

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.09.2020 года

№ 47/40

**Об организации питания в столовой  
и создании комиссии по контролю  
за организацией питания**

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по контролю за организацией питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными по организации питания учащихся в школьной столовой МАОУ «Бугальшская СОШ» - социального педагога Другову М.И.; филиала Новобугальшская НШ - завхоза Л.И. Хасанову; филиала Усть-Машская ООШ - учителя Шутылеву Л.А.

2. Назначить ответственными за контроль закладки продуктов МАОУ «Бугальшская СОШ» - бухгалтера Мухаматшакирову Ф.М.; филиала Новобугальшская НШ – заместителя директора по УВР Хасанову Д.М.; филиала Усть-Машская ООШ – учителя Шутылеву Л.А.

3. Назначить ответственными за снятие и оставление суточной пробы в школьной столовой МАОУ «Бугальшская СОШ» - повара Мингалиеву З.Х., филиала Новобугальшская НШ – повара Идиятову А.В.; филиала Усть-Машская ООШ – повара Николаеву А.А.

4. Назначить комиссию по контролю за организацией питания в МАОУ «Бугальшская СОШ» - Другову М. И., социального педагога; Мадиеву Л.С., фельдшера ОВП; Мережникову А.И., заместителя директора по ВР; Иванову Л.В., родителя. В филиале Усть-Машская ООШ - Жолобову И.А. – фельдшера ФАПа, Шутылеву Л.А. – учителя, Власову С.Б. – родителя. В филиале Новобугальшская НШ - Минигулову А.Р., учителя, Шайхутдинову Р.М., фельдшера ФАПа, Галимову И.М., родителя

4.1. Утвердить положение об органе общественного контроля за организацией питания в ОУ (приложение 1).

4.2. Комиссии разработать планы работы (приложение 2) и проводить регулярный контроль за организацией питания

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Т.В. Мишкина

С приказом ознакомлены:

М. И. Другова

Л.С. Мадиева

А.И. Мережникова

Л.В. Иванова

И.А. Жолобова

С.Б. Власова

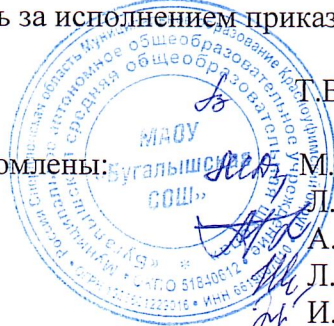
А.Р. Минигулова

И.М. Галимова

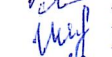
Л.И. Хасанова

Д.М. Хасанова

А.В. Идиятова



Яникиева С.В.  
ИНН=006619007010,  
E=143103@mail.ru, C=RU,  
S=Свердловская обл.,  
L=Красноуфимск,  
O=МАОУ «Бугальшская  
СОШ», CN=Яникиева С.В.  
2021.01.28 21:12:  
26+05'00'

 Л.А. Шутылева  
 Ф.М. Мухамашакирова  
 З.Х. Мингалиева  
 Р.М. Шайхутдинова  
 А.А. Николаева



## Положение

### Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.

#### 1. Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее «Комиссия») создана в МАОУ «Бугалышская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников (далее «обучающихся»).
- 1.2 Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя.
- 1.3 Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии

##### Комиссия:

- 2.1 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2 Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 2.3 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.4 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.
- 2.5 Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.6 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- 2.7 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. Организации деятельности комиссии**

- 3.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2 Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3 Заседание комиссии оформляется актом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.



**ПЛАН РАБОТЫ  
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1        | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года                                                                                                                 | 31.08.2020     | Члены комиссии           |
| 2        | Определение и формирование контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.                                                                             | Сентябрь       | Ответственный за питание |
| 3        | Проверка санитарного состояния школьной столовой                                                                                                                     | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 4        | Проверка соблюдения графика питания обучающихся.                                                                                                                     | Постоянно      | Члены комиссии           |
| 6        | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока (опрятность, чистота одежды)                                                                       | 1 раз в месяц  | Фельдшер ОВП             |
| 7        | Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета сырой продукции и т.д.                                               | 1 раз в месяц  | Фельдшер ОВП             |
| 8        | Проверка качества готовой продукции (выходной контроль)                                                                                                              | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 9        | Входной производственный контроль при закладке продуктов и технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и норм раздачи готовой продукции. | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 10       | Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню.                                                                                                            | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 11       | Контроль за соблюдением ежедневного меню.                                                                                                                            | Ежедневно      | Члены комиссии           |
| 12       | Контроль за отбором и хранением суточной пробы.                                                                                                                      | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 13       | Проверка исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока.                                                                                         | Раз в месяц    | Завхоз                   |
| 14       | Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей о пользе горячего питания и его влияния на здоровье и восприятие учебного процесса.                  | 1 раз в месяц  | Ответственный за питание |
| 15       | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи обедов.                                                                                                       | 1 раз в месяц  | Члены комиссии           |
| 16       | Контроль за наличием сопроводительной документации (подтверждающих качество продукции) при приеме сырья и пищевых продуктов.                                         | 1 раз в месяц  | Фельдшер ОВП             |
| 17       | Проверка соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации.                                                                                            | 1 раз в месяц  | Фельдшер ОВП             |
| 18       | Контроль за проведением генеральной уборки пищеблока.                                                                                                                | Раз в четверть | Фельдшер ОВП             |
| 19       | Контроль за наглядной информацией для обучающихся, родителей и работников школы: график работы столовой и буфета, 1 раз в месяце меню, прейскурант цен.              | 1 раз в месяц  | Ответственный за питание |
| 20       | Опрос уч-ся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания.                                                               | Декабрь-май    | Ответственный за питание |