

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №5 от 29.01.2018 года

Утверждаю
Приказом № 7/8/от 29 января 2018 г
Директора МАОУ «Бугалышская СОШ»
_____ Закирова Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении

1. Общие положения

1.1. Освоение общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения предполагает освоение обучающимся образовательных программ с помощью педагогов школы на дому с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе. Индивидуальное обучение проводится на основании Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, Областного закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в действующей редакции, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области», Устава образовательного учреждения.

1.2. В соответствии с Положением, порядок освоения общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения устанавливается на условиях договора (Приложение 1) между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Ребенку в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность получения образования независимо от наличия у него тяжелых и множественных нарушений в развитии (тяжелая степень умственной отсталости, синдром Дауна, ранний детский аутизм и другие нарушения).

1.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в отношении следующих категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать государственные или муниципальные образовательные организации:

- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-инвалиды.

1.5. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2) на имя директора МАОУ « Бугалышская СОШ» и заключение медицинской организации.

1.6. Продолжительность образования на дому определяется медицинской организацией

2. Аттестация обучающегося на индивидуальном обучении

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, определяется школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и отражается в договоре.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 29.01.2018 года



29.01.2018 г. января 2018 г.
Директора МАОУ «Бугальшская СОШ»
Завитова Г.А./

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении

1. Общие положения

1.1. Освоение общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения предполагает освоение обучающимся образовательных программ с помощью педагогов школы на дому с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе. Индивидуальное обучение проводится на основании Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, Областного закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в действующей редакции, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области», Устава образовательного учреждения.

1.2. В соответствии с Положением, порядок освоения общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения устанавливается на условиях договора (Приложение 1) между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Ребенку в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность получения образования независимо от наличия у него тяжелых и множественных нарушений в развитии (тяжелая степень умственной отсталости, синдром Дауна, ранний детский аутизм и другие нарушения).

1.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в отношении следующих категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать государственные или муниципальные образовательные организации:

- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-инвалиды.

1.5. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2) на имя директора МАОУ «Бугальшская СОШ» и заключение медицинской организации.

1.6. Продолжительность образования на дому определяется медицинской организацией

2. Аттестация обучающегося на индивидуальном обучении

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, определяется школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и отражается в договоре.

2.2. Государственная итоговая аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (с изменениями и дополнениями) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 (с изменениями и дополнениями) независимо от формы получения образования.

2.3. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из образовательной организации вносятся в журнал индивидуального обучения и классный журнал соответствующего класса.

Оба журнала ведутся в соответствии с требованиями к классным журналам.

3. Порядок действий руководящих и педагогических работников школы при организации обучения на дому

3.1. Директор школы:

- знакомит родителей (законных представителей) со школьным Положением об организации начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на дому;
- осуществляет подбор педагогических кадров;
- издает приказ по школе об организации обучения на дому;
- назначает ответственное лицо за организацию обучения на дому;
- согласует с главным бухгалтером и включает расходы по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на дому в смету школы;
- утверждает индивидуальную образовательную программу, в том числе, согласованные с родителями (законными представителями): индивидуальный учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса;
- передает копию пакета документов об организации индивидуального обучения на дому в муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ;
- осуществляет контроль за деятельностью заместителя директора по УВР (лица, ответственного за организацию обучения на дому);
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2. Заместитель директора по УВР (лицо ответственное за организацию обучения на дому):

- знакомит родителей (законных представителей) со школьным положением об обучении на дому;
- организует изучение образовательных потребностей учащегося, которому рекомендовано обучение на дому, его родителей (законных представителей);
- организует разработку индивидуальной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования и индивидуальных особенностей обучающегося;
- составляет индивидуальный план, график организации образовательного процесса, расписание занятий;
- организует согласование с родителями (законными представителями) обучающегося под роспись учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, форм промежуточной аттестации обучающегося;
- организует психолого-педагогическое сопровождение обучающегося на дому;

- организует оказание методической и консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям);
- осуществляет контроль за:
- качеством реализации индивидуальной программы;
- режимом организации индивидуального обучения на дому;
- ведением документации учителями-предметниками, классным руководителем по обучению на дому по индивидуальному учебному плану.
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- осуществляет анализ реализации индивидуального учебного плана.

3.3. Классный руководитель:

- делает отметку в классном журнале о форме получения образования (домашнее обучение);
- организует выдачу учебников и необходимой справочной и учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы;
- проводит изучение спроса родителей (законных представителей) и обучающегося на образовательные услуги;
- координирует деятельность учителей-предметников по обучению на дому;
- вносит в классный журнал данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы;
- обеспечивает включение детей, обучающихся на дому в досуговую деятельность.

3.4. Учитель-предметник:

- знакомится с рекомендациями медицинского учреждения по организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- проводит мониторинг достижений обучающегося по своему предмету;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору индивидуальную образовательную программу по предмету;
- обеспечивает охранительный режим при организации образовательного процесса;
- оценивает динамику результатов обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- проводит промежуточную аттестацию;
- своевременно заполняет классный журнал, где числится ребенок;
- проводит анализ реализации индивидуальной образовательной программы.

Если учитель-предметник не может вести занятие (больничный лист, командировка, совещание, аттестация и др.), то по согласованию с администрацией и родителями (законными представителями) он обязан выдать недостающие часы в другое, удобное для обучающегося время.

Если учитель-предметник не может вести занятие по причине болезни обучающегося, то по согласованию с администрацией и родителями (законными представителями) он обязан выдать недостающие часы в другое, удобное для обучающегося время.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения

5. Обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения

5.1. Для финансирования расходов по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательное учреждение, осуществляющее образование детей на дому, в соответствии с действующим законодательством обязано:

- зачислить ребенка в образовательную организацию;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения общеобразовательных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивать специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывать методическую и консультативную помощь;
- разработать индивидуальную образовательную программу на основе государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося в соответствии с лицензией образовательного учреждения;
- составить учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса, обеспечивающий образование ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и не лишающий его естественной социальной среды.

5.2. Финансирование расходов по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) образования детей на дому основывается на учебных планах для каждого ребенка, составленного из расчета;

в 1-4 классах - до 11 часов в неделю; в 5-6 классах - до 14 часов в неделю; в 7 классе - до 15 часов в неделю; в 8-9 (10) классах - до 16 часов в неделю; в 10 (11) -11 (12) классах - до 17 часов в неделю.

5.3. При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии.

5.4. Финансирование расходов, связанных с проведением государственными или муниципальными образовательными организациями учебных занятий на дому для детей, проживающих в Свердловской области, в том числе расходов на оплату труда, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год, в том числе в муниципальных образовательных организациях - за счет средств субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.5. Расходы по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на дому включаются в сметы соответствующих государственных или муниципальных образовательных организации.

5.6. В штатное расписание государственной или муниципальной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, могут быть включены врач-педиатр, медицинская сестра, врач-психиатр, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. Решение о включении в штатное расписание той или иной должности принимает учредитель образовательной организации.

5.7. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение детей на дому к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги применяется повышающий коэффициент 20. Конкретный перечень должностей работников, к которым может применяться повышающий коэффициент 20, определяется руководителем образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.8. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на

финансирование расходов по организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на дому, осуществляет Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ. Руководитель образовательного учреждения в течение трех дней после издания приказа об организации образования на дому предоставляет в МОУО пакет документов:

- копию приказа об организации образования на дому;
- копию заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- копию заявления родителей (законных представителей);
- копию учебного плана, расписания занятий, графика организации образовательного процесса;
- копию локального нормативного акта образовательной организации по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

Все копии заверяются руководителем образовательного учреждения.

5.9. Документы, необходимые для организации обучения детей на дому:

- Положение об индивидуальном обучении;
- Положение об индивидуальной образовательной программе для обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ по Школе об обучении на дому по индивидуальному учебному плану детей, на основании заключения медицинской организации, заявления родителей (законных представителей);
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденный директором школы;
- индивидуальная образовательная программа, утвержденная директором образовательного учреждения;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором образовательного учреждения;
- график организации образовательного процесса, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором школы;
- план контроля за организацией обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал.

Приложение 1

ДОГОВОР ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

с. Средний Бугальш

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Бугальшская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ,
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

Закировой Гульнур Албитовны, директора общеобразовательного учреждения,
(Ф.И.О.) (должность)

действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

_____, именуемого
(Ф.И.О. обучающегося)

в дальнейшем Обучающийся, _____
_____, именуемого
(Ф.И.О. представителя)

в дальнейшем «Представитель», в интересах Обучающегося, в соответствии с пунктами 1, 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление бесплатного образования Обучающегося на дому, получение Обучающимся образовательных услуг по программам за курс _____ класса

(указать общеобразовательные программы, количество часов по предметам)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2. Проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.4. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета.

2.1.5. По желанию Обучающегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Установить порядок оказания образовательных услуг Обучающемуся в соответствии с медицинскими показаниями и требованиями программы образовательного учреждения.

2.2.2. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить условия для усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом договора.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося в соответствии с его психофизическим состоянием.

3.2.2. Присутствовать вместе с обучающимся во время занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество преподавания учебного материала в соответствии с требованиями программы образовательного учреждения.

4.2. Представитель несет ответственность за посещаемость Обучающимися занятий в соответствии с расписанием, составленным Учреждением.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования индивидуально на дому.

6.1.3. По заявлению Представителя при изменении места жительства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Учреждение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бугальшская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ, с. Средний Бугальш, улица Ленина, дом 5.

8.2. Представитель _____
Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Учреждения _____ Представитель _____
/Г.А.Закирова/ _____/
М.П.

Заявление об организации надомного обучения

Директору МАОУ «Бугальшская СОШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе удостоверяющем личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Основание – медицинская справка,

_____ (наименование медицинского учреждения)

_____ выданная « _____ » _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, образовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, графиком организации образовательного процесса ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
ФИО