

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»  
Кафедра проектного управления в системе образования

## **Система методической работы в школе в условиях введения ФГОС СОО**

*Методические рекомендации для руководящих работников образовательных  
организаций*

Екатеринбург  
2019

**Рецензенты:**

М. А. Герасимова, кандидат педагогических наук, доцент педагогики профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;  
Л. А. Ковина, директор МАОУ Лицей №5 г. Камышлов.

**Авторы – составители:**

С. А. Иванов, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой проектного управления в системе образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»;  
Н. А. Сидорова, заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 21», г. Первоуральск;  
С. В. Иванова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры проектного управления в системе образования ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Организация системы методической работы в школе в условиях введения ФГОС СОО: методические материалы для руководящих работников образовательных организаций / Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»; авт.-сост.: С. А. Иванов, Н. А. Сидорова, С. В. Иванова - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019. – 62 с.

Настоящие методические рекомендации призваны обеспечить системный подход к управлению методической работой, инновационными процессами в школе, вызванными введением ФГОС СОО.

Представленные материалы основаны на практике введения ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Свердловской области и Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Формы и направления методической работы в школе по введению ФГОС СОО.....	7
2. Деятельность структурных подразделений школы по введению ФГОС СОО.....	18
3. Командообразование - инструмент методической работы в условиях введения ФГОС СОО.....	30
4. Примерные документы для организации методической работы в школе в условиях введения ФГОС СОО.....	38
4.1. Содержание работы с участниками образовательных отношений на этапе введения ФГОС СОО.....	38
4.2. Программа «Метроном профессиональной успешности: вхождение педагогов в поливариантную образовательную среду ФГОС».....	42
Библиографический список.....	53
Приложение 1. Примерный план введения ФГОС СОО в общеобразовательной организации.....	54
Приложение 2. Анкета по определению уровня профессиональной и личностной готовности педагогических кадров к работе в условиях введения ФГОС СОО.....	58
Приложение 3. Примерная форма отчёта о результатах деятельности ШМО за учебный год.....	60
Приложение 4. Терминология.....	69

## ВВЕДЕНИЕ

Во всех общеобразовательных организациях Российской Федерации в ближайшие несколько лет вводятся Федеральные государственные стандарты среднего общего образования (ФГОС СОО).

Введение ФГОС СОО требует изменения системы методической работы в школе, постоянного методического сопровождения педагогов.

Методическая работа лежит в основе совершенствования педагогического мастерства. Она дает педагогу возможность проявить свои творческие способности, продемонстрировать знание современных образовательных технологий, помогает приобрести и укрепить веру в себя. С принятием ФГОС увеличилась роль методической составляющей в педагогической деятельности, поскольку в основе современного образовательного процесса лежит необходимость изменения ведущей парадигмы образования с ориентацией на системно-деятельностный подход. Приоритетная цель методической работы в образовательной организации в условиях внедрения ФГОС состоит в том, чтобы повысить профессиональную компетентность педагогов и создать систему их непрерывного профессионального развития.

В настоящее время, когда началось внедрение ФГОС СОО, методическая работа основывается на «зоне ближайшего профессионального развития». В качестве последней можно определить ту зону, в которой педагог решает профессиональные проблемы, опираясь на помощь коллег и используя информацию, полученную им в процессе подготовки к проведению занятий. Следует учитывать, что для каждого педагога «зона ближайшего профессионального развития» является особой. Для того, чтобы выполнить требования ФГОС СОО, педагоги должны определить профессиональные дефициты, выявить знания и умения, способствующие их профессиональному росту, осознать имеющиеся у них профессиональные трудности. После этого намечается индивидуальная траектория профессионального роста, разрабатывается план самообразования, создается программа совершенствования профессиональных компетенций.

Важно отметить, что организация методической работы в школе должна ориентироваться не только на требования Федеральных государственных образовательных стандартов, но и на ряд других актуальных документов, определяющих современную государственную политику в области образования, в частности:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
- Указ Президента РФ 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.
- Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утверждена в 2015 г.).

Данные документы позволяют выделить основные задачи, стоящие перед системой образования и образовательными организациями и приоритетные в методической работе:

- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- формирование персональных траекторий развития педагогических работников;
- включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов независимой оценки качества образования и государственно-общественного управления;
- формирование эффективных механизмов оценки качества образования на уровне регионов, муниципалитетов и отдельных организаций в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- предупреждение школьной неуспешности, создание равных возможностей детей и подростков для обучения и воспитания;
- создание системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся;
- создание системы мониторинговых исследований качества образования;
- развитие детской одарённости, развитие поливариантности образовательной среды;
- формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации;
- развитие инклюзивного образования;
- формирование психологически комфортной для обучающихся, развивающей образовательной среды;
- реализация деятельностного подхода в обучении;
- использование потенциала информационной образовательной среды, цифровых ресурсов, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для повышения качества образования;
- развитие государственно-общественного характера управления образованием и открытости деятельности образовательных организаций.

Эти задачи обозначены в *Национальном проекте «Образование»*, включающем в себя следующие Федеральные проекты:

- «Современная школа»,
- «Успех каждого ребёнка»,
- «Современные родители»,
- «Цифровая школа»,
- «Учитель будущего»,
- «Молодые профессионалы»,

- «Новые возможности для каждого»,
- «Социальная активность».

Говоря о целевых установках развития системы образования, нельзя не отметить Областной проект *"Уральская инженерная школа"* на 2015 - 2034 гг. (Указ Губернатора Свердловской области от 06.10.2014 № 453-УГ).

Основная идея его заключается в построении системы непрерывного технического образования и просвещения, развитии инженерного мышления у учащихся при активном взаимодействии школ с организациями бизнеса и промышленности.

Отметим также необходимость учёта в организации методической работы требований профессиональных стандартов педагогических работников, утверждённых соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Вводимая в РФ Национальная система учительского роста (НСУР) является механизмом стимулирования профессионального развития педагогов и предполагает две модели:

- модель горизонтальной карьеры педагога от выпускника педагогической программы (начальный уровень квалификации) до педагога-наставника (высший уровень квалификации);

- модель вертикальной карьеры педагога связанная с освоением необходимых уровней квалификации для выполнения дополнительных обобщенных трудовых функций: ОТФ В «Проектирование образовательных программ», ОТФ С «Координация деятельности участников образовательных отношений по проектированию и реализации образовательных программ».

Представленные в настоящем издании материалы призваны обеспечить системный подход к управлению педагогическим коллективом, инновационными процессами, качеством образования, сформировать правовое поле организации в соответствии с ФГОС СОО.

При этом отметим, что на этапе введения инновационных преобразований в образовательной организации в качестве наиболее результативной формы управленческой деятельности используется проект. Именно проект позволяет конкретизировать деятельность его участников, учитывать риски и ориентироваться на конкретные результаты.

Авторы-составители выражают благодарность педагогическому коллективу МАОУ лицея № 21 г. Первоуральска, а также его руководителю – Демаковой Людмиле Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сидоровой Нине Александровне, принимавших активное участие в разработке и апробации отдельных материалов, представленных в данном издании.

# 1. ФОРМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

## Особенности ФГОС среднего общего образования

При создании системы методической работы в образовательной организации необходимо учитывать специфику ФГОС СОО. Она заключается в следующих его особенностях:

- большая вариативность образования для обучающихся, чем на предыдущих уровнях образования;
- возможность организации образования по нескольким профилям или по индивидуальному учебному плану;
- социальные практики, профессиональные пробы обучающихся;
- расширение сетевого взаимодействия, социального партнёрства школы с другими организациями;
- обязательность выполнения обучающимся индивидуального проекта;
- тьюторское сопровождение обучающихся;
- специфика содержания внеурочной деятельности, её связь с профилями обучения;
- важная роль информационно-образовательной среды в организации образовательного процесса.

Рассмотрим эти особенности более подробно.

Новым в среднем общем образовании является разработка *индивидуального учебного плана* обучающегося, который определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. как учебный план, позволяющий обеспечить обучающимся освоение основной образовательной программы через индивидуализацию ее содержания на основе личностных особенностей и образовательных потребностей обучающегося. В практике образовательных организаций также используется понятие *«индивидуальная образовательная программа»*, рассматриваемая более широко и обеспечивающая регламентацию внеурочной и проектной деятельности обучающегося, его участие в социальных практиках и профессиональных пробах. Организация образования по индивидуальным образовательным программам регулируется локальными нормативными актами образовательной организации.

На уровне среднего общего образования каждый обучающийся разрабатывает и защищает итоговый индивидуальный проект, который, согласно ФГОС СОО, является специфической формой организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Итоговый индивидуальный проект обучающийся выполняет самостоятельно, работой руководит один или несколько *педагогов (тьюторов)*. Они помогают выбрать тему, которая может быть интегративной в рамках нескольких изучаемых учебных предметов, учебных курсов в избранной обучающимся области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно - творческой, иной).

Над итоговым индивидуальным проектом обучающийся работает в течение *одного или двух лет* (10-11 класс), причем, в учебном плане для этого специально отводится время. Выполняемая работа должна быть представлена в форме завершенного учебного исследования или разработанного им проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Результаты выполнения итогового индивидуального проекта должны отражать у обучающегося:

- наличие навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, сформированных в процессе работы;
- способности к творческой, инновационной, интеллектуальной и аналитической деятельности;
- сформированность умений проектирования деятельности, навыков своевременного и качественного использования полученных знаний при решении проблем, возникающих в практической деятельности с использованием содержания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- наличие умения определить и сформулировать цель и гипотезу исследования, спланировать продуктивные приемы работы, получить и верно интерпретировать необходимую информацию, структурировать и аргументировать результаты исследования, полученные на основе собранных данных, убедительно их презентовать.

Тьютор своевременно обязан сообщить обучающемуся регламент защиты итогового проекта, независимо от того, является ли он проектной идеей или представляет собой реализованный проект. Параметры и критерии оценивания итогового проекта также доводятся до сведения обучающихся заранее. Рекомендуется параметры и критерии оценки разрабатывать коллективно, привлекая для данной деятельности аттестуемых старшеклассников.

Инновацией ФГОС среднего общего образования является ориентир общеобразовательной организации на то, что она обеспечивает условия для профильного обучения по нескольким профилям: естественно-научному, гуманитарному, социально-экономическому, технологическому, универсальному. Одновременно с этим создаются необходимые условия для профессионального обучения и выполнения конкретных видов трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.

Это предполагает организацию для обучающихся социальных практик и профессиональных проб.

*Социальная практика* – вид учебно-социальной деятельности, предназначенной для получения социального опыта в профессиональной деятельности, значимой для общества. Она организуется для того, чтобы дать обучающимся представление о имеющихся профессиях, ознакомить их с условиями труда, обозначить уровень требований к работникам указанных профессий, сориентировать на получение умений, необходимыми для выбранной профессиональной деятельности. Социальная практика окажет

помощь будущему выпускнику в выборе направления и образовательного учреждения для продолжения образования.

*Профессиональные пробы* могут помогают обучающемуся определить способность и готовность его к будущей профессиональной деятельности.

*Тьютор* - (англ. tutor — наставник) — недавно появившаяся в российской педагогике должность. Тьютор является организатором условий, необходимых обучающимся для подготовки к будущей профессиональной деятельности: помогает разработать индивидуальные образовательные маршруты, сопровождает процесс индивидуализации и профессионального самоопределения в образовательных организациях разного типа (в школе, вузе, в системах дополнительного образования). В частности:

- организует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся с содержанием предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- помогает обучающимся осознанно определить стратегию своего образования, учит преодолевать трудности в процессе самообразования;
- создает условия для индивидуализации процесса обучения: помогает разрабатывать индивидуальные учебные планы и индивидуальные образовательно-профессиональные траектории;

Существует две модели тьюторской деятельности:

- должность тьютора в образовательной организации, входящая в штатное расписание и с прописанными должностными обязанностями;
- тьюторское сопровождение без конкретных должностных обязанностей уже работающими в образовательной организации педагогами, психологами, классными руководителями, завучами. Тогда следует говорить о тьюторской компетенции, которую необходимо сформировать у педагогических работников современной образовательной организации.

Тьюторское сопровождение строится по определенному алгоритму на каждом образовательном уровне и состоит из следующих этапов:

- диагностико-мотивационного;
- проектировочного;
- реализационного;
- аналитического.

Организуя индивидуальную работу с каждым обучающимся, тьютор, помогает в сборе и анализе материалов, необходимых для формирования его портфолио. Параллельно с этим он заполняет и педагогический портфолио, в котором отражает свои наблюдения за тьюторантом, фиксирует используемые в каждом конкретном случае педагогические технологии и определяет их эффективность.

## **Формы и направления методической работы в условиях введения ФГОС СОО**

В условиях реализации требований ФГОС СОО основными направлениями методической работы являются оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогам в реализации образовательных стандартов, использование принципов и подходов образовательной деятельности с приоритетом системно - деятельностного подхода, создание условий образовательной организации для совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Формы и способы методической работы в конкретной образовательной организации должны быть ориентированы на существующие в ней дефициты педагогов, а также проблемы системного характера. Всё это выявляется с помощью определённых методов, среди которых можно назвать анкетирование (самооценку) педагогов, SWOT-анализ, проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации.

Мониторинг, проведённый в этом направлении Институтом развития образования Свердловской области, выделил следующие *основные проблемы введения и реализации ФГОС СОО*:

- организация образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода (до сих пор, во-многом, на занятиях доминирует деятельность педагога, преобладает репродуктивное обучение);
- отсутствие четкого инструментария по мониторингу формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- отсутствие комплексной многоуровневой модели тьюторского сопровождения обучающихся в условиях реализации ФГОС;
- отсутствие единого подхода в организации анализа диагностических исследований, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- необходимость организации индивидуальных образовательных траекторий;
- синхронизация действий всех участников образовательного процесса при введении и реализации ФГОС;
- полноценное выявление объема и содержания социального заказа с целью оптимизации формирования части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса;
- недостаточный уровень сформированности умений и навыков стратегического планирования у педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций
- недостаточный уровень самостоятельности педагогов в определении содержания рабочих программ (стереотипный, часто формальный подход);
- управленческие дефициты в организации внеурочной деятельности в образовательных организациях в соответствии с требованиями к личностным и метапредметным результатам освоения обучающимися ООП;
- неумение разрабатывать программы внеурочной деятельности.

Мониторинг системы образования Свердловской области также выявил проблемы, связанные с личностными особенностями педагога, проявившимися в процессе введения и реализации ФГОС СОО, а именно:

- традиционный подход к профессии, а не осознание себя учителем «нового типа»

- неприятие идеологии ФГОС, консервативность мышления, появляющиеся у учителей-стажистов (возраст, профессиональное выгорание, отсутствие мотивации к творческой деятельности, наличие стереотипов и др.;

- недостаточный уровень теоретико-методологической подготовки, незнание инновационных изменений в образовательных технологиях, типологии уроков, отсутствие навыков в организации проектной и исследовательской деятельности, неумение организовать аудиторную и внеаудиторную занятость;

- отсутствие практики работы с нормативно-правовыми документами, несформированная управленческая компетенция и отсутствие навыков командной работы;

- недостаточное владение альтернативными (четырёх- / пятибалльной) системами оценивания результатов образовательных достижений обучающихся и слабая мотивация к их использованию;

- недостаточная мотивация учителей к реализации экспертно-аналитических, прогностических и организационных функций.

По-прежнему трудность у педагогов вызывают такие функции как реализация индивидуальных образовательных маршрутов, использование в образовательном процессе технологий проблемного обучения, проектной деятельности и дистанционных образовательных технологий. Нуждается в совершенствовании владение педагогами методами и инструментариями мониторинга личностных и метапредметных результатов обучающихся.

Особо стоит отметить ошибки и затруднения педагогов в целеполагании. Серьезные затруднения вызывает у учителей процесс формулировки целей педагогической деятельности с учетом требований ФГОС. Обозначим типичные трудности педагогов при постановке цели занятия:

- целеполаганием педагоги часто занимаются формально;

- цели ставятся абстрактно и поэтому не являются руководством к планированию и проведению занятия;

- педагоги плохо представляют содержание неумение личностных и метапредметных результатов занятия;

- вместо цели используются средства урока. Учителя увлекаются образовательным *процессом*, забывая о *результатах урока*. По сути дела, идет подмена целей урока средствами их достижения.

Следует отметить, что педагогически обоснованными считаются те цели занятия, которые являются диагностируемыми, конкретными, понятными, осознанными, обозначающими желаемый результат, реальными, побуждающими школьников к действию.

Выделим, вслед за М. М. Поташником [9] *ошибки и затруднения педагогов в отборе содержания учебного материала*:

– затруднения в определении ценностного смысла изучаемого материала - знание должно быть получено не ради знания, а ради практического применения и личностного развития;

– нет навыков сочетания принципов доступности и научности;

– неумение выделять главное в изучаемом материале;

– нет систематизации изучаемого материала и отсутствует его связь с предыдущим.

Следовательно, учитель должен хорошо усвоить: основным условием качественного усвоения материала является принцип научности, соответствие темы занятия требованиям основной образовательной и рабочей программ. Качественный урок (занятие) всегда обеспечивает связь теории с практикой, раскрывает практическую значимость знаний, в нем должны наблюдаться перспектива и ретроспектива анализируемой информации.

Говоря об ошибках и трудностях *в подборе технологий и методов обучения*, обозначим их крайние проявления:

– структура занятия продолжает сохранять определенные этапы в определенной последовательности: повторение изученного, объяснение нового, устный опрос, закрепление;

– периодически учитель слишком увлекается методами активного обучения: игровыми, проектными, проблемными, оставляет обучающимся мало времени на обдумывание их действий.

Деятельностный подход сегодня является очень перспективным, однако, на основе практического опыта, следует заметить, что необходимо гармоничное сочетание различных методов обучения. Общих указаний для такого сочетания не существует, путь их использования непрост, все происходит индивидуально. Многое зависит от мотивации класса к изучению данного предмета, уровня подготовленности детей, сложности и объема изучаемого материала. Играет роль и возраст обучающихся.

Особые трудности вызывает у педагогов *контрольно-оценочная деятельность*, определяемая требованиями ФГОС:

– распространённость четырёх (пятибалльной) системы оценивания результатов образования, что не всегда позволяет сделать оценивание полным и объективным;

– не все имеют опыт в оценивании метапредметных результатов;

– особенно сложно оценивать личностные результаты образования, поскольку у педагогов не хватает для этого психологической грамотности и необходимых инструментов фиксации этих результатов.

ФГОС ориентирует педагога на результативность его деятельности, эффективность осуществляемых им действий, поэтому в своей контрольно-оценочной деятельности он должен точно и объективно давать оценку достижениям обучающихся. Оценивание должно происходить по принципу не «лучше всех в классе», а по объективным знаниям и умениям ученика. Оцениваются не способности ученика и не только уровень усвоенных им знаний, а умение пользоваться ими на практике. А также многие другие качества, обозначенные в требованиях ФГОС. В процессе оценки должно

сложиться целостное, а не разрозненное представление об учебных достижениях ребенка. Также педагог обязан продемонстрировать достижение планируемых результатов образования. Не следует путать оценку с отметкой – оценка носит качественный (возможно вербальный характер), а отметка выражается в баллах. Отметка, должна быть аргументирована, критерии оценивания должны знать все обучающиеся.

Каковы причины профессиональных затруднений, испытываемых педагогами при внедрении ФГОС СОО? Они, как и сами затруднения, многочисленны и разноплановы.

ФГОС СОО изменяет соотношение самостоятельной деятельности обучающихся и их деятельности под руководством педагога. Новые подходы в образовании изменили систему и характер взаимоотношений педагога с обучающимися. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Стала больше информативность учебного материала, что привело к активизации деятельности учеников: они стали выполнять больше учебно-практических работ. На занятиях и дома школьники анализируют полученную информацию, обсуждают варианты, решают учебные задачи, ставят разнообразные опыты, пишут и презентуют рефераты, доклады. Методическая же база учителя мала, недостаточно профессиональна.

Новые «повороты» в деятельности учителей также вызваны необходимостью тьюторского сопровождения обучающихся, организации их проектной и исследовательской деятельности, социальных практик и профессиональных проб.

Методическая деятельность в школе может быть представлена в виде нескольких сервисов (представлены на основе материалов Е. С. Табункиной [11]).

Таблица 1

### Основные сервисы методической службы школы

Сервис	Цель	Сервисные средства
Предметно-методический (основной)	Внедрение эффективных технологий, форм, методов, приёмов обучения и воспитания. Разработка персональных траекторий профессионального развития педагогов Сопровождение молодых специалистов	Педагогические советы Теоретические семинары Семинары-практикумы Мастер-классы Малые педагогические советы по параллелям, классам Портфолио педагога Наставничество для молодых педагогов Сетевая папка для педагогов
Маркетинговый	Исследование запросов родителей обучающихся на образовательные услуги, предоставляемые школой. Прогнозирование изменений образовательного процесса, адекватных изменениям	Анкетирование обучающихся, родителей, социальных партнеров. Исследования организационной культуры школы. Изучение рынка труда. Внешняя (независимая) оценка деятельности школы

	внешней среды	
Консалтинговый	Индивидуально-методическая поддержка в режиме консультирования и коррекции	Консультирование педагогов в решении актуальных профессиональных проблем. Оказание адресной методической помощи педагогам Экспертиза образовательных программ, методических, творческих разработок
Библиотечно-методический	Повышение востребованности библиотечно-информационного фонда образовательной организации, медиаматериалов, методических материалов, электронной библиотеки для повышения профессионального мастерства педагогов	Действующий библиотечно-информационный центр Наличие УМК по предметам Медиабиблиотека Электронная библиотека
Мониторинговый	Получение аналитико-диагностической информации о профессиональных качествах и дефицитах педагогов. Контроль состояния и результативности образовательного процесса	Система школьного мониторинга. Самообследование. Опрос участников образовательного процесса. Внешняя и внутренняя оценка качества образования

Для организации методической работы по введению ФГОС СОО актуальны следующие виды деятельности, выделенные А. А. Дергач [2].

- освоение содержания ФГОС и анализ методических материалов, сопровождающих его введение;
- систематизация и классификация уже разработанных методических материалов по введению ФГОС;
- выявление методических проблем, связанных с введением ФГОС, анализ путей их решения;
- освоение новых методов и технологий для эффективной реализации требований ФГОС.
- формирование мотивов повышения педагогической компетентности, развития творчества в процессе реализации требований ФГОС.

Кроме того, рекомендуется реализовать и другие направления методической работы:

1. Разработка плана коррекции профессиональных дефицитов педагогов.
2. Руководство выбором педагогов тем для самообразования и организация административного контроля за процессом их разработки и освоения.
3. Создание проблемно-творческих групп по актуальным направлениям реализации ФГОС, например:
  - формирование УУД школьников;
  - лабораторный практикум – инструмент реализации системно-деятельностного подхода в обучении;

– эффективные технологии реализации ФГОС СОО, современные формы и методы организации и совершенствования внеурочной деятельности, обучающихся на уровне введения ФГОС СОО;

– совершенствование проектной и организация исследовательской деятельности обучающихся на уровне СОО.

4. Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО. Это может быть разноплановая информация - лучшие сценарии и конструкторы занятий, эффективные образовательные технологии, методы, приёмы обучения, средства наглядности. При этом перспективно развитие фондов цифровых образовательных ресурсов, формирование интерактивного электронного контента по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

5. Обеспечение преемственности в образовательной деятельности на всех уровнях общего образования по освоению и реализации требований ФГОС.

6. Обмен опытом в форме круглых столов, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

*Рекомендуемые формы методической работы, позволяющие преодолевать профессиональные затруднения педагогов общеобразовательных организаций в процессе реализации требований ФГОС:*

1. Организация консультаций для педагогов, создание методических указаний, памяток.

2. Выставки методических разработок, аукционы методических идей, построенных на презентации инноваций, способствующих реализации требований ФГОС. В процессе данных мероприятий педагогические работники представляют свои идеи, делятся педагогическим опытом, что вызывает интерес коллег и желание внедрить новации в практику своей деятельности. В процессе презентации инноваций педагоги выступают в новых для себя ролях автора, оппонента, интерпретатора, практика.

3. Практикумы (семинары-практикумы, деловые игры и т.п.) по использованию эффективных образовательных технологий, которые способствуют развитию у педагогов умений использовать в повседневной практике изученных ими современных методических приемов и средств обучения. Подобные умения формируются лишь при закреплении теории на практике.

4. Педагогические мастерские, в процессе работы которых работники не только подробно знакомятся с педагогическими инновациями отечественной и зарубежной школы, но и на практике тренируются применять их на учебных занятиях. Во время действия педагогических мастерских часто рождаются новые подходы и к традиционным приемам обучения. Наиболее эффективной формой работы являются малые группы, где добавочно к основным знаниям могут быть рассмотрены и образовательные кейсы.

5. Проведение педагогических тренингов по актуальной тематике. С английского языка слово «тренинг» переводится как тренировка. Его можно использовать как самостоятельную форму методической работы или в качестве

методического приема на заседании методического объединения. Целью указанного вида методической работы является отработка специфических профессиональных педагогических приемов.

В рамках тренингов можно рассматривать педагогические ситуации, подготовить раздаточный материал, использовать технические средства обучения. Занятия рекомендуется проводить в небольших по составу тренинговых группах (от 6 до 12 человек).

Тренинги основываются на доброжелательном взаимодействии участников, ответственности за свои высказывания и действия.

Для педагогов общеобразовательной организации немалую пользу принесут тренинги по совершенствованию коммуникативных навыков, отработке приемов эффективного взаимодействия с обучающимися, коллегами, по работе, родителями, что приведет к выбору оптимальных стилей общения с разными людьми. Полезным окажется тренинг креативности, помогающий развитию творческого воображения педагогических работников школы.

6. Кейс-технология – интерактивная технология обучения, с помощью которой педагоги формируют у обучающихся личностные качества, применяя анализ для решения реальной или смоделированной проблемной ситуации. Кейс, как правило, содержит описание реальной ситуации и предназначен для выработки у обучающихся навыков анализа информации, учит ее обобщать, формулировать проблемы и искать оптимальные варианты их решения, пользуясь определенными критериями. Кейсовая технология – это обучение действием. Суть кейс-метода состоит в том, что в процессе самостоятельной деятельности обучающиеся усваивают необходимые знания и приобретают недостающие умения. В конечном итоге это приводит к тому, что происходит формирование профессиональных компетенций.

7. Метапредметная неделя. Не рекомендуется путать ее с межпредметной. В процессе ее проведения педагоги решают универсальные проблемы, присущие всем без исключения учебным предметам. К ним относятся:

- развитие профессиональных компетенций педагогов, включающих в себя проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий метапредметной направленности;

- развитие у обучающихся метапредметных навыков и познавательного интереса;

- пополнение методического банка лучшими педагогическими приемами формирования метапредметных умений.

В практике деятельности образовательных организаций также выделяются другие формы методической работы, среди которых:

- методическая декада,
- методический фестиваль,
- методический калейдоскоп,
- методический ринг,
- деловая игра,
- педагогический КВН,
- профессиональная выставка,

- защита проекта,
- методический мост,
- методические дебаты,
- педагогические чтения,
- научно-практическая конференция,
- ярмарка методических идей,
- час коллективного творчества,
- методическая гостиная.

Для того, чтобы ликвидировать профессиональные дефициты педагогов при реализации требований ФГОС СОО, необходимо применять практико-ориентированное обучение, ибо, как говорил А. И. Герцен: «Теория внушает убеждения, пример определяет образ действий».

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ШКОЛЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

Важнейшую роль в организации методической работы в школе играют её структурные подразделения, прежде всего, педагогический и методический советы, методические объединения (в отдельных случаях – кафедры).

В условиях введения ФГОС СОО содержание деятельности этих структурных подразделений обновляется, прежде всего, в направлениях, соответствующих Национальному проекту «Образование» и Федеральным проектам «Учитель будущего», «Современная школа», «Цифровая школа».

Это, прежде всего, следующие направления:

- освоение педагогами содержания и технологий реализации ФГОС СОО, а также специальной литературы, связанной с его введением;
- развитие аналитических компетенций: по умению анализировать занятия, результаты внутренней и внешней оценки качества образования и принимать соответствующие решения;
- разработка и освоение новых учебных программ, апробации новых учебников;
- диагностика и преодоление возникающих профессиональных дефицитов педагогов;
- создание условий для *саморазвития*, повышения профессионального мастерства;
- овладение навыками использования *современных цифровых образовательных технологий*;
- стимулирование участия педагогических работников в деятельности *педагогических ассоциаций*;
- развитие *«горизонтального обучения»*, в том числе, на основе обмена опытом;
- обеспечение опережающего обучения *новым образовательным технологиям*.

Эффективным является демократический уклад методического пространства, при котором управление в школе осуществляется на основе сотрудничества и соуправления вышеуказанных и других структур с опорой на инициативу и творческий потенциал всего педагогического коллектива.

### Деятельность педагогического совета

Деятельность педагогического совета может регулироваться следующим положением.

## **Примерное положение о педагогическом совете школы**

### *1. Общие положения*

*1.1. Педагогический совет - орган коллегиального управления, целями которого являются анализ эффективности и планирование образовательного процесса в школе.*

*1.2. Педагогический совет строит свою работу в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации, образовательными интересами и потребностями участников образовательного процесса, программой развития школы.*

*1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические и административные работники школы согласно штатному расписанию: директор школы, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог. В состав педагогического совета также входит библиотекарь.*

*1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, принятые им документы, утвержденные директором школы, являются обязательными для исполнения соответствующими должностными лицами.*

### *2. Задачи и полномочия педагогического совета*

*2.1. Основными задачами педагогического совета являются:*

- анализ и совершенствование образовательного процесса в школе;*
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу.*

*2.2. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:*

- обсуждает планы работы школы, её структурных подразделений, отдельных педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;*

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;*

- принимает решения по вопросам проведения промежуточной аттестации; о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;*

выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает, отменяет локальные нормативные акты; вносит изменения в действующие локальные нормативные акты;

- рассматривает и принимает образовательную программу и программу развития школы, изменения в эти документы;

- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом школы.

### *3. Права и ответственность педагогического совета*

#### *3.1. Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании лицея и другие физические и юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, или учредителем школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### *3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:*

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### *4. Организация деятельности педагогического совета*

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен иными нормативно-правовыми актами).

*При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.*

*4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.*

*4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образованием, действующий от имени учредителя школы и выносящий окончательное решение по спорному вопросу.*

#### Примерная тематика заседаний педагогического совета по вопросам введения ФГОС СОО

Современное образование. Новые контексты. Новые решения.

Школа в условиях подготовки к внедрению ФГОС СОО.

Совершенствование деятельности классного руководителя – приоритет воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС.

Обеспечение преемственности образования в условиях введения ФГОС СОО.

Пути достижения и диагностики метапредметных результатов образования по ФГОС СОО.

ФГОС СОО: от многообразия возможностей – к многообразию результатов.

Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС СОО.

Проектирование урока в контексте требований ФГОС.

Совершенствование форм взаимодействия с родителями в условиях реализации ФГОС.

Обеспечение единого методического пространства школы как условие повышения качества образования.

Универсальные учебные действия как основа реализации федеральных образовательных стандартов.

Применение системно-деятельностного подхода как условие реализации ФГОС.

Современные образовательные технологии в старшей школе как инструмент реализации ФГОС СОО.

Система оценки качества в старшей школе на основе ФГОС СОО.

Организация проектной и исследовательской деятельности в школе в условиях введения и реализации ФГОС СОО.

Организация тьюторского сопровождения обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам (программам).

Организация социальных практик и профессиональных проб в условиях реализации ФГОС СОО.

ФГОС СОО: новая образовательная среда и новые результаты.

Современные образовательные технологии в практике педагогов школы.

Образовательное событие в современной школе.

Формирование учебной мотивации в основной и старшей школе.

Проблемы и пути социализации учащихся в современной школе.

Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных школьников.

Организация индивидуального сопровождения старшеклассников по индивидуальному образовательному маршруту.

Использование современных информационных технологий в работе классного руководителя.

Исследовательская деятельность учащихся как направление работы с одаренными учащимися.

Культурная миссия школы.

Контроль успеваемости: проблемы и перспективы в связи с введением ФГОС СОО.

## **Деятельность методического совета школы**

Методический совет является связующим звеном структурных подразделений школы, участвующих в методической работе. План работы методического совета подчинен задачам методической работы школы.

### ***Положение о методическом совете школы***

#### *1. Общие положения*

*1.1. Методический совет - орган коллегиального управления, основными задачами которого являются планирование основных направлений развития школы, её инновационной деятельности, координация инновационных процессов, интеграция деятельности педагогов, направленной на развитие школы, обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими ресурсами.*

*1.2. Методический совет строит свою работу в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации, образовательными интересами и потребностями участников образовательного процесса, программой развития школы.*

#### *2. Компетенция и содержание деятельности методического совета*

*2.1. Методический совет выполняет научно-консультационную, экспертно-диагностическую, координационную и проектировочную функции.*

## *2.2. К компетенции методического совета относятся:*

- рассмотрение и анализ педагогической теории и практики, направлений развития образования в Российской Федерации;*
- стратегическое и годовое планирование методической и инновационной деятельности школы;*
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников;*
- определение направлений повышения профессиональной компетентности и квалификации педагогических кадров в школе, в том числе, путём обмена педагогическим опытом;*
- изучение результативности работы методических объединений, творческих групп, педагогических команд, отдельных педагогических работников;*
- организация изучения профессиональных интересов педагогических работников школы, проведение консультаций по вопросам их профессиональной деятельности;*
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;*
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и творческой работой учащихся школы;*
- организация работы наставников с молодыми специалистами;*
- экспертная оценка аттестационных материалов педагогических работников школы;*
- получение объективных данных о результатах образовательного процесса, внесение предложений по организации и совершенствованию системы внутренней оценки качества образования в школе;*
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;*
- координация педагогической работы с одарёнными и талантливыми учащимися, а также учащимися с ограниченными возможностями здоровья;*
- координация работы методических объединений школы;*
- развитие сотрудничества с научными учреждениями, учреждениями профессионального образования и другими социальными партнёрами;*
- экспертная оценка педагогической обоснованности форм, средств, методов обучения и воспитания, технологий обучения, а также методов оценки результатов образования;*
- экспертиза программы развития школы, организация мероприятий по её реализации;*
- руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса, образовательных проектов;*
- экспертная оценка инновационных образовательных проектов, целевых, авторских и компилятивных учебных программ, констатирующих и обучающих педагогических исследований, локальных актов школы;*

- анализ и оценка деятельности школьных методических объединений, временных научно-исследовательских и творческих коллективов, опыта инновационной деятельности в школе;

- внесение предложений по организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, дней науки, предметных недель, фестивалей, конференций, конкурсов и других научно-творческих мероприятий для учащихся и педагогов;

- рассмотрение моделей и нормативных документов, регламентирующих проведение конкурсов, фестивалей, форумов, олимпиад, соревнований, конференций и других научно-творческих мероприятий для учащихся и педагогов;

- анализ качества образования и выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе;

- оказание содействия диагностике и преодолению возникающих профессиональных дефицитов педагогов;

- создание условий для саморазвития, повышения профессионального мастерства;

- стимулирование участия педагогических работников в деятельности педагогических ассоциаций;

- развитие «горизонтального обучения», в том числе, на основе обмена опытом;

- определение основных подходов и единых требований к организации образовательного процесса в школе;

- внесение предложений администрации и педагогическому совету школы по организации и содержанию образовательной, инновационной, финансово-хозяйственной и управленческой деятельности школы, а также предложений о стимулировании педагогических работников школы;

- обобщение и распространение педагогического опыта и научно-педагогических разработок, включая подготовку печатных изданий.

### *3. Состав и структура методического совета*

*3.1. Методический совет возглавляет заместитель директора школы по научно-методической работе, являющийся его председателем.*

*3.2. В состав методического совета входят руководители методических объединений школы, директор школы и его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной и научно-методической работе, психолог. В состав методического совета могут входить руководители временных творческих и научно-исследовательских коллективов, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории.*

*3.3. В методический совет может входить от 5 до 15 человек.*

*3.4. Состав методического совета утверждается на каждый учебный год приказом директора школы не позднее 15 сентября.*

#### 4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета в учебном году осуществляется на основе плана, составляемого председателем методического совета. План работы методического совета в учебном году рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором лицея.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения методического совета оформляются протоколами.

4.3. Методический совет при необходимости может создавать временные творческие и научно-исследовательские коллективы по различным направлениям методической, инновационной, научно-исследовательской и другой деятельности школы.

4.4. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 человек из списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены учащиеся, педагогические работники, учёные, представители социальных партнёров школы, родители учащихся.

#### **Деятельность школьных методических объединений (ШМО)**

Деятельность школьных методических объединений при введении ФГОС СОО может быть сосредоточена в рамках следующих основных направлений:

- экспертиза, обсуждение и выбор УМК по отдельным предметам, курсам, модулям;
- разработка рабочих программ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- формирование «банка» тем для проектной деятельности учащихся;
- разработка содержания социальных практик и профессиональных проб обучающихся в рамках определённых профилей обучения;
- разработка содержательного наполнения определённых профилей обучения;
- формирование материалов для оценки предметных и метапредметных результатов образования, сформированности универсальных учебных действий;
- анализ качества образования по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) и выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- оказание содействия диагностике и преодолению возникающих профессиональных дефицитов педагогов;
- создание условий для саморазвития, повышения профессионального мастерства;

- развитие «горизонтального обучения», в том числе, на основе обмена опытом;
- анализ занятий, выявление и трансляция продуктивного педагогического опыта в области реализации ФГОС СОО;
- тематические доклады по проблемам реализации ФГОС СОО в конкретной предметной области;
- обеспечение единых подходов в формировании универсальных учебных действий учащихся и их оценке;
- организация внеурочной деятельности учащихся в рамках конкретной предметной области.

## ***Положение о школьном методическом объединении***

### *1. Общие положения*

*1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением школы, объединяющим педагогических работников в определённой предметной области или проблеме педагогики, образования.*

*1.2. ШМО осуществляет методическую, инновационную и, в отдельных случаях, научно - исследовательскую деятельность.*

*1.3. В рамках деятельности ШМО происходит интеграция деятельности педагогических работников с целью достижения образовательных результатов высокого уровня качества.*

*1.4. ШМО реализует подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом школы и принимаемые её педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами школы и с данным Положением.*

*1.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.*

*1.6. Комплектование состава ШМО осуществляется с учётом реализуемых педагогическими работниками учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей. Минимальное количество человек в составе ШМО – 4 (включая руководителя). Состав и название ШМО ежегодно утверждается директором школы в начале учебного года.*

*1.7. Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым руководителем ШМО ежегодно до 15 сентября.*

*1.8. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. На заседаниях ведутся протоколы.*

## *2. Деятельность ШМО*

*2.1. Педагогическое прогнозирование и педагогический мониторинг, в том числе, экспертный анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством ШМО.*

*2.2. Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной деятельности.*

*2.3. Планирование и организация разработки нового программно – методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (включая рабочие программы).*

*2.4. Представление научно-педагогического опыта на научно – практических конференциях и иных публичных мероприятиях.*

*2.5. Разработка содержательного наполнения определённых профилей обучения.*

*2.6. Планирование и организация работы по профилю с одарёнными учащимися.*

*2.7. Тьюторское сопровождение учащихся.*

*2.8. Планирование и организация различных творческих конкурсов, предметных недель, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций, семинаров, иных мероприятий информационно-методического характера.*

*2.9. Разработка и коррекция стратегических документов школы в пределах своей компетенции.*

*2.10. Организация и проведение инновационной и экспериментальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.*

*2.11. Организация межпредметных связей, интеграционных процессов в различных образовательных областях и сферах педагогической деятельности.*

*2.12. Обсуждение, экспертиза, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных в рамках деятельности ШМО.*

*2.13. Обобщение инновационного опыта преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в соответствующей области знаний.*

*2.14. Информирование педагогических работников ШМО об отечественном и зарубежном педагогическом опыте.*

*2.15. Развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями других школ, организациями среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, предприятиями, иными социальными партнёрами.*

*2.16. Экспертиза, обсуждение и выбор УМК по отдельным предметам, курсам, модулям;*

*2.17. Формирование банка тем для проектной деятельности учащихся;*

*2.18. Разработка содержания социальных практик и профессиональных проб обучающихся в рамках определённых профилей обучения;*

2.19. *Формирование материалов для оценки предметных и метапредметных результатов образования, сформированности универсальных учебных действий.*

2.20. *Взаимопосещение и анализ занятий коллег, выявление и трансляция продуктивного педагогического опыта в области реализации ФГОС.*

2.21. *Организация тематических докладов по актуальным проблемам современного образования.*

2.22. *Обеспечение единых подходов в формировании универсальных учебных действий учащихся и их оценке.*

2.23. *Методическое сопровождение внеурочной деятельности учащихся в рамках конкретной предметной области.*

2.24. *Анализ качества образования по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) и выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе.*

2.25. *Оказание содействия диагностике и преодолению возникающих профессиональных дефицитов педагогов.*

2.26. *Создание условий для саморазвития, повышения профессионального мастерства.*

2.27. *Развитие «горизонтального обучения», в том числе, на основе обмена опытом.*

2.28. *Внесение предложений в соответствующие органы коллегиального управления школы о:*

- *включении в учебный план новых учебных предметов, курсов, дисциплин;*
- *введении новых принципов, методов, технологий, приёмов обучения и воспитания;*
- *изменении структуры и объёма преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;*
- *поощрении педагогов за результативное участие в инновационной деятельности;*
- *публикации материалов, представленных педагогами и обучающимися.*

### *3. Взаимодействие и ответственность ШМО*

3.1. *ШМО согласовывает свою деятельность с методическим советом школы, педагогическим советом школы, заместителями директора по научно – методической и учебно-воспитательной работе, отчитывается о результатах своей деятельности на педагогическом совете (в конце учебного года).*

3.2. *ШМО несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений, обеспечивает качество образования, соответствующее требованиям основной образовательной программы школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.*

### 3. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ - ИНСТРУМЕНТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС СОО

Одним из важнейших механизмов развития профессионального потенциала педагогов внутри образовательных организаций (внутрикорпоративное повышение квалификации) является командообразование.

Команда – это автономная группа профессионалов, создаваемая для оперативного, эффективного решения актуальных задач.

Отличительной особенностью команды является немногочисленность участников. По мнению Эдварда Лолера, в идеале команда должна включать пять-девять человек. В отечественных и зарубежных работах по менеджменту можно обнаружить и другие мнения: в команде может быть от 2 до 25 человек, но большинство авторов сходятся во мнении, что наиболее эффективной является команда, в которой работают 10 – 12 человек.

Рассмотрим несколько форм командообразования и командной работы, востребованных в условиях введения ФГОС СОО:

- профессиональные сообщества обучения (ПСО);
- творческие (проблемные, проектные) группы;
- кураторская методика;
- технология (подход) Lesson Study;
- фасилитация и модерация работы в группах;
- технология World cafe (Мировое кафе).

Отметим, что данные направления командной работы не являются взаимоисключающими, а могут дополнять, взаимно обогащать друг друга.

*Формирование профессиональных сообществ обучения (ПСО)* предполагает объединение специалистов, которые договариваются о встречах с определенной целью, на регулярной основе и на определенное количество времени. В таких сообществах происходит командное обучение, оценка профессиональной деятельности, её планирование и рефлексия.

В результате образуется среда сотрудничества, в которой педагоги могут свободно обмениваться проблемами и способами их решения, ставить цели по совершенствованию мастерства преподавания, результатом чего становится улучшение образовательных результатов обучающихся.

Деятельность таких сообществ сосредотачивается на образовательных результатах, индикаторах образовательных успехов и лучших практиках. Это инструмент, с помощью которого педагоги и образовательные организации могут расти профессионально, используя свой внутренний потенциал.

Цель такого сообщества, прежде всего, помочь всем членам команды стать более осведомленными в решении профессиональной проблемы (решением которой станет улучшение образовательных результатов обучающихся) через групповое или индивидуальное исследование, ход и результаты которого обсуждаются всей командой.

Объединение педагогов в мобильные *творческие (проблемные, проектные) группы* происходит для решения конкретной проблемы, связанной

с образовательным процессом, улучшением качества образования. В условиях введения ФГОС СОО это могут быть, например, проблемы эффективного формирования универсальных учебных действий и личностных результатов образования. Такие группы создают на один учебный год или более длительный срок. При этом их деятельность привержена проектному подходу с присущими ему особенностями: чёткое целеполагание, ориентация на конкретные результаты работы, опора на конкретные ресурсы, учёт рисков, конкретизация сроков всех видов деятельности. По сути, такую группу можно назвать методическим объединением, только создано оно будет не по предметному, а по проблемному принципу, т.е. для решения конкретной методической проблемы (проблем).

Проблемные группы могут заниматься вопросами духовно-нравственного воспитания, формирования здорового образа жизни обучающихся, организацией внеурочной деятельности, вопросами организации профильного обучения; творческие группы – созданием рабочих программ, авторских программ внеурочной деятельности, модификацией учебных программ, а также проведением школьных, муниципальных (городских) и другого уровня методических конкурсов для педагогов и обучающихся и т.д.

Состав групп закрепляется соответствующими локальными актами (приказами). Во главе каждого такого сообщества назначается руководитель из числа наиболее опытных, компетентных педагогов или руководящих работников образовательной организации.

*Фасилитация и модерация* - это групповая работа, направленная на выяснение и последующее достижение обозначенных целей. Термины заимствованы из английского языка. В переводе с английского facilitate означает «облегчать, содействовать, помогать», moderate - «умерять, смягчать, сдерживать». Процесс фасилитации позволяет повысить результативность групповой работы, способствует появлению интереса педагогов к коллективной деятельности и дает возможность раскрыть их творческий потенциал. Фасилитация применяется для организации продуктивного взаимодействия сотрудников образовательной организации, дает возможность создать необходимые условия для групповой работы, помогающих полностью вовлечь участников в групповую работу, в процессе которой активизируется и раскрывается потенциал группы, создавая благоприятный морально-психологический климат. Фасилитатор не выполняет функции контролера над содержанием деятельности, он придерживается нейтральной позиции. Его задача заключается в контроле процесса деятельности, тайм-менеджменте и управлении групповой динамикой [6].

Модерация выполняет иную роль. Деятельность модератора предполагает контроль не столько над процессом, сколько над содержанием деятельности, часто он является экспертом и имеет право самостоятельно ориентировать группу на принятие конкретного решения. К единому мнению о роли указанных специалистов и их влиянии на содержание ученые еще не пришли, однако, практики пришли к мнению, что модератор отличается от фасилитатора

тем, что должен обладать более глубоким пониманием содержания групповой работы.

Т. Ю. Базаров, считает ведущими функциями модератора при организации групповой работы следующие:

- конкретизацию приоритетной проблемы, уточнение ведущего вопроса;
- мотивацию членов группы на предложение вариативных идей и оригинальных точек зрения для обеспечения вариативности принимаемых решений;
- расширение креативности предложений;
- ликвидацию предполагаемых ошибок в дискуссии, проверку убедительности используемой аргументации и всего выступления в целом;
- принятие разнообразия точек зрения сотрудников, структурирование информации, сравнительный анализ её, интегрирование различных мнений;
- разработку и предложение единой модели для принятия решения, которую приняли бы все участники обсуждения;
- требование групповой и индивидуальной ответственности за высказывания и принятие окончательного решения [1].

Таким образом, модератор может выступать посредником между педагогами. Он регулирует их взаимоотношения, инициирует работу по подготовке мероприятий, направленных на их профессиональное развитие, принимает участие в деятельности созданных по его инициативе педагогических сообществ. Более эффективным будет принятое решение, если модерирование будет проводить руководитель методического объединения, педагог-стажист или авторитетный член управленческой команды.

При использовании технологии модерации часто используются *модерационные карты*. Так называются самоклеящиеся цветные карточки разного размера и формы. Современные технологии применения модерационных карт позволяют оперативно получить информацию о проблеме, определить приоритеты, систематизировать информацию, выявить взаимосвязи между разными частями проблемы [3; 10].

*Lesson Study* – одна из эффективных форм профессионального взаимодействия педагогов, которая позволяет им рассматривать занятие с позиции обучающегося и совместно работать над качеством преподаваемого материала. В процессе реализации этой технологии происходит подготовка, проведение и анализ занятий. В результате качество каждого последующего занятия из определённого педагогами цикла становится лучше.

Практика показывает, что *Lesson Study* помогает совершенствоваться как опытным, так и начинающим педагогам, поскольку в результате совместного планирования, наблюдения и анализа они формируют «совместное представление» об образовательном процессе. Данный подход позволяет наблюдать процесс обучения и развития обучающихся, а также увидеть разницу между тем, что запланировано и тем, что происходит на занятии. Таким образом, планируя совместно занятия, педагоги стремятся выбирать самые эффективные методы, приемы и технологии.

*Алгоритм Lesson Study* можно кратко описать следующим образом.

Шаг 1. Сформированная из педагогов школы группа единомышленников находит некоторую проблему, связанную с обучением, которую важно решить на предстоящем уроке.

Шаг 2. Члены группы определяют конкретную тему для планирования, разрабатывают занятия совместно, определяют цель, задачи и вырабатывают измеримые характеристики, указывающие на достижение цели.

Шаг 3. Из учебной группы, в которой планируется проведение занятия, выбирают трех среднестатистических учеников из разных групп разного уровня обученности: хорошо успевающего, среднего и отстающего. В связи с этим цель будет не универсальной для всего класса, а дифференцированной для каждого из выбранных учеников.

Шаг 4. Во время проведения урока присутствующие ведут наблюдение и фиксируют реакции, промахи и успехи выбранных обучающихся по специально разработанной форме.

Шаг 6. По окончании урока проводится анализ, эта же группа учителей планирует следующий урок, направленный на решение избранной проблемы, и процесс повторяется

Шаг 7. Проводится третье занятие, после чего группа переходит к решению следующей проблемы.

С Lesson Study сходна кураторская методика, основные шаги которой заключаются в следующем.

Шаг 1. *Выбор педагогов.* Подбираются педагоги с равным статусом и примерно одинаковым авторитетом. Для фокусировки на метапредметных результатах образования, преподаватели должны вести разные предметы. Равнозначность статуса позволит педагогам не переходить границу в сторону ментора или ученика.

Шаг 2. *Подбор куратора для пары.* Для этого лучше всего подойдут пользующиеся авторитетом педагоги, члены администрации, психолог, руководители школьных методических объединений. Важно, чтобы куратор был методически «подкованным», опытным в рассматриваемой (изучаемой) проблеме. Причём, сам куратор на уроках (занятиях) не присутствует, а обучающиеся педагоги учатся не у куратора, а друг у друга.

Шаг 3. *Формулировка задания для педагогов.* Один преподаватель проводит урок, второй наблюдает за выполнением определенного задания например, формирование УУД у учащихся, фиксирует все происходящее по определенной форме. Затем их роли меняются.

Шаг 4. *Обсуждение итогов занятия в присутствии куратора.* Анализ урока проводится не позднее, чем в течение 48 часов с его окончания. В процессе разбора занятия отмечаются его достоинства и недостатки. Роль куратора заключается в том, чтобы сохранялся конструктивный настрой и педагоги осознанно высказывали свои наблюдения, критику и похвалу. По окончании данного этапа проводится тренинг по отработыванию неудавшихся элементов урока и совершенствованию своих навыков. После этого отработывается следующий аспект занятия.

*Шаг 5. Постепенное усложнение взаимодействия между участниками*

Пара - это неустойчивая структура, участники эксперимента могут перестать вести осознанное наблюдение, понадеявшись на куратора. Группы из трех и более педагогов продуктивнее. В них могут быть установлены определенные этические нормы, куратор может изменять состав пар, при условии соблюдения их равных статусов.

Практика показывает, что кураторская методика и подход Lesson Study приводят к тому, что педагоги:

- осознают главную свою задачу, которая заключается в планировании деятельности обучающихся на уроке, построенном на принципе личностно-ориентированного дифференцированного обучения;

- стремятся видеть каждого ученика на занятии, повышают его мотивацию к получению знаний, формируют интерес к приобретению знаний, активность, что обеспечивает результативность обучения;

- более эффективно начинают работать со всеми группами учеников: сильными, средними, слабыми;

- учатся плодотворно, целенаправленно и постоянно работать во взаимодействии с другими педагогами, что помогает совершенствовать профессиональное мастерство;

- видят свои профессиональные дефициты, которые не дают возможности повысить результаты собственной деятельности.

Управленческая команда при этом снижает количество времени на посещение уроков (занятий), делегируя эту деятельность самим педагогическим работникам.

*World cafe (Мировое кафе)* - метод сфокусированного неформального обсуждения злободневных проблем, который используется педагогами всех стран.

В методической работе в условиях введения ФГОС СОО данная технология может применяться для:

- обозначения и продуктивного решения комплексных проблем образования,
- решения нескольких животрепещущих вопросов одновременно,
- принятия нестандартных решений,
- объединения нескольких точек зрения,
- планирования групповой работы,
- анализа эффективности результатов проекта, конференции, обучения, учебного года,
- обмена опытом.

Методическая значимость «Мирового кафе» достаточно высока: с его помощью за небольшой промежуток времени можно достаточно легко добиться взаимопонимания с разнообразными людьми, вызвать интерес к конкретной работе, возможно преодолеть взаимную неприязнь.

Доброжелательный морально-психологический климат, неформальные отношения, дружеский настрой приводят к открытости отношений, доброжелательности. В такой атмосфере хорошо думается, она помогает

зарождению инновационных идей, уменьшает недоверчивость, снимает страх неуверенность в себе. Во время встречи в World cafe собеседники часто ведут беседу неофициально, за чашечкой чая или кофе.

Работа кафе проходит чаще всего в краткий промежуток времени – от тридцати минут до двух- трех часов. Продолжительность работы зависит от сложности решаемого вопроса и количества присутствующих. В качестве ведущего не обязательно приглашается крупный специалист. Ему не нужна специфическая подготовка, но он обязательно должен уметь соблюдать тайминг и своевременно и грамотно инструктировать участников.

Работа проходит в несколько этапов.

Инструктаж занимает не более 3-6 минут. Ведущий знакомит участников со спецификой работы, рассказывает правила и озвучивает предполагаемый результат. Из числа участников создается несколько малых групп в количестве 3-6 человек. Количество групп зависит от количества решаемых проблем или рассматриваемых ситуаций. Перед началом дискуссии в каждой группе выбирают «хозяина стола». Он получает дополнительные инструкции. Его объявляют хранителем знаний группы, обязывают фиксировать все, что будет происходить. Он должен будет следить, чтобы никто не уклонялся от работы и передавать накопленную информацию другим группам. Его предупреждают, что критика идей недопустима. Всем группам выдается лист флип-чарта и маркер для фиксации предложений. На каждую проблему выдается свой лист. Участники могут записывать свои идеи на стикерах и впоследствии приклеивать их на флипчарт.

Для того, чтобы найти ответ на вопрос, участникам нужно определенное количество времени. Время нормируется. Учет его ведет «хозяин стола». Сложность проблемы определяет временной отрезок. Время не должно составлять менее 20 минут, поскольку нужно время на обдумывание. Больше 30 минут давать нецелесообразно, эффективность работы падает.

По истечении времени участники меняются столами, переходя от одного к другому по часовой стрелке. «Хозяин стола» не переходит, он принимает новую команду за «своим» столом и знакомит ее с информацией полученной от предыдущей команды. Новая команда включается в обсуждение новой для нее темы. Все идеи фиксируются на листе данного стола. Для записи используются маркеры другого цвета. Сегодня уже существуют компании, специализирующиеся на изготовлении и реализации оборудования для «Мирового кафе». Интересны бумажные скатерти для круглых столов, на которых отмечены секторы по количеству команд, запись можно вести прямо на скатерти, поэтому никакие листы не выдаются. Продолжительность этого этапа обычно 10-20 минут. После этого снова следует переход команд со сменой столов. Переходы совершаются по команде ведущего. Столов может быть несколько в пределах 5-ти. С каждым следующим переходом время обсуждения сокращается. Соответственно, на третьем этапе не превышает 7-15 минут, а далее - 5-ти минут.

После выполнения всех заданий команды возвращаются за свои столы, с которых они начинали обсуждение. Происходит подведение итогов, во время

которого идеи систематизируются и анализируются, выводы, сделанные командами, оформляются наглядно на листах флип-чарта или специальных фасилитационных досках. Например, ведущий обозначил 5 ключевых идей.

Презентацию результатов обсуждения идей группы проводит «хозяин стола». После презентации начинается общее обсуждение.

Следовательно, соблюдение правил, четкость ведения процедуры формируют соответствующую атмосферу «World safe». Для того, чтобы за непродолжительное время собрать информацию, объединить интеллектуальные возможности нескольких человек, поставить вопросы и найти на них ответы, необходимо соблюдать следующие условия:

1. Не выходить за периметр контекста. Постоянно возвращаться к цели мероприятия, как бы далеко за рамки обсуждаемой проблемы Вы бы не выходили. Уметь обозначить приоритетные вопросы для обсуждения. Для достижения объективных результатов нужно заручиться согласием на участие в мероприятии людей, обладающих оперативной информацией.

2. Много зависит от созданной хозяевами атмосферы: гостям должно быть уютно и комфортно, они должны смело высказывать свое мнение, не боялись быть непонятыми.

3. Наводящие вопросы должны быть подготовлены заранее, тогда они помогут вспомнить нужную информацию, повысят мотивацию индивидуумов и активизируют групповую энергетику, станут стимулами речевой активности и коммуникативности участников. Например: «О чем нельзя забывать во время игры? Вы ничего не хотите добавить? Чем Вы можете нам помочь? Что стало гарантом успешности вашей работы? Что бы Вы изменили в своих ответах в следующий раз?».

4. Используйте систему поощрений. Обеспечьте возможность участия в обсуждении всем, кто захотел бы в нем участвовать. Обязательно указывайте на ценность каждого мнения, подчеркивайте его уникальность.

5. Постоянно проводите обмен мнениями, благожелательно выслушивайте разные точки зрения. Предоставляйте право отдельным участникам переходить от стола к столу. Это делает возможным раскрытие новых способностей и появления неожиданных решений, получить инсайты, ощутить себя членом команды, без которого успех ее невозможен.

6. Отмечайте все мнения: традиционные и креативные. Нужно уметь не только слушать, но и слышать окружающих – это один из важнейших факторов успеха «World safe». Для участников важно не только высказаться, но и услышать, а главное понять чужую точку зрения, даже если она коренным образом отличается от его.

7. Последний этап Мирового кафе часто образно называют «урожаем» или «сбором урожая». После окончания всех обсуждений с переходами и спорами все листы со всех столов собираются и создается общее мнение по каждой проблеме. Главное, что должно на этом этапе произойти, это визуальное представление о решаемых вопросах, информация должна быть доступна и понятна каждому участнику. Часто для этого применяются специальные графические шаблоны.

Итак, метод «Мирового кафе» можно использовать как для сбора идей, так и для объединения накопленного опыта. Используйте его для подведения итогов конференции, обмена опытом перед стартом проекта, поиска нестандартного подхода, выявления накопленного опыта в школе. «World cafe» внесет разнообразие в методическую работу, поможет сплотить коллектив и станет еще одним способом результативно пообщаться в неформальной обстановке.

В заключение отметим, что применение всех вышеописанных форм командной работы может быть обусловлено особенностями каждой образовательной организации – численным составом работников, особенностями организационной культуры, профессиональными качествами и другими факторами внешней и внутренней среды

## 4. ПРИМЕРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС СОО

### 4.1. Содержание работы с участниками образовательных отношений на первом этапе введения ФГОС СОО <sup>1</sup>

Этап образовательного процесса	Направления деятельности	Содержание работы		
		с учениками	с учителями	с родителями
<p>Этап запуска Основной образовательной программы среднего общего образования (сентябрь – октябрь 11 класса)</p>	<p>Диагностика стартовых условий обучения по программам среднего общего образования</p> <p>Конструирование старшеклассниками индивидуальной образовательной программы, осмысление содержания, целей и задач среднего общего образования</p> <p>Разработка и утверждение Индивидуальных образовательных программ</p> <p>Завершение формирования нормативной базы лица</p>	<p>Классные ученические собрания: образовательный план среднего общего образования (урочная и внеурочная деятельность) ФГОС СОО, новые формы обучения и контроля. Стартовая диагностика: контрольные работы по русскому языку, по математике, метапредметным умениям и навыкам. Первая образовательная сессия (введение в профиль, в проектную деятельность и социальную практику) Консультации для учащихся педагогов-тьюторов (выбор индивидуального проекта, социальной практики) Оформление запросов и</p>	<p>Педагогический совет: итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и задачи обучения в условиях пилотного введения ФГОС СОО</p> <p>Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям</p> <p>Корректировка имеющихся, разработка новых локальных актов, обеспечивающих пилотное введение ФГОС, их утверждение</p> <p>Практико-</p>	<p>Родительские собрания: нормативно-правовое обеспечение и организация введения ФГОС СОО. Подписание трехстороннего соглашения администрации, обучающегося и родителей о получении среднего общего образования</p> <p>Поддержка и помощь родителей в разработке Индивидуальных образовательных программ старшеклассников</p>

<sup>1</sup> Документ разработан совместно с МАОУ лицей № 21 г. Первоуральска

	по пилотному введению ФГОС СОО	интересов учащихся в Индивидуальные образовательные программы Утверждение Индивидуальных образовательных программ	ориентированный семинар: урок у условиях ФГОС СОО (интерактивные лекции, практикумы, семинары, коллоквиумы и др)  Открытые уроки, формы внеурочной деятельности: приемы организации самостоятельной работы старшекласников	
Этап «погружения» в новую образовательную среду (ноябрь – декабрь)	Рефлексия появившегося опыта  Фиксирование первых результатов реализации Индивидуальной образовательной программы  Контроль качества освоение учебных программ по русскому языку, по математике и по предметам углубленного изучения по выбору	Корректировка Индивидуальных образовательных программ Работа над Индивидуальным проектом Социальные практики  Первая зачетная сессия (декабрь)	Текущее консультирование тьюторов (корректировка целеполагания и планирования, содержания рабочих материалов Индивидуального проекта, удовлетворенность социальной практикой и др.)  Разработка контрольно- измерительных материалов для проведения зачетов, анализ полученных результатов и корректировка рабочих программ на основе этих результатов.	Родительское собрание: итоги первой четверти, удовлетворенность условиями реализации новых образовательных задач, предложения для корректировки Основной образовательной программы  Индивидуальные консультации для родителей тьюторов, классных руководителей, администрации

<p>Этап промежуточных результатов учебно-исследовательской деятельности (январь)</p>	<p>Фиксирование первых результатов разработки Индивидуальных проектов</p>	<p>Предварительная защита проектов (цели, задачи проекта, изученная литература, направленность практической части)</p>	<p>Организация процедуры предварительной защиты проектов (тьюторы, классные руководители)</p> <p>Заполнение таблиц модульно-рейтингового оценивания учащихся по итогам первого полугодия</p> <p>Заполнение Зачетной книжки старшеклассника по итогам первого полугодия</p>	<p>Присутствие на предварительной защите по желанию Родительское собрание: предварительные итоги работы над индивидуальным проектом, роль родителей в организации учебно-исследовательской деятельности старшеклассников</p>
<p>Этап профессионального и социального проектирования (февраль – март)</p>	<p>Проектирование старшеклассниками образа своего будущего Фиксирование результатов социальных практик и профориентационной подготовки</p>	<p>Публичный отчет о социальной практике и о профессиональных намерениях (на классных часах)</p> <p>Вторая Образовательная сессия (метапредметная)</p>	<p>Организация публичной защиты учащихся</p> <p>Участие в проведении Образовательной сессии</p>	<p>Присутствие по желанию на публичной защите, участие в открытой экспертизе социальных практик</p> <p>Родительское собрание с участием представителей высшего и среднего профессионального образования: результативность социальных практик, востребованность профессий в Уральском регионе и в городе.</p>

<p>Этап завершения учебного года (апрель – май)</p>	<p>Фиксация образовательных результатов первого года реализации ФГОС СОО</p>	<p>Предварительная защита индивидуального проекта (демонстрация портфолио проекта, степень реализации плана работы над проектом)</p> <p>Зачетная сессия: годовые контрольные работы по математике, комплексная метапредметная работа, сочинение по русскому языку и по литературе</p> <p>Итоговые классные часы: защита индивидуальных портфолио</p>	<p>Организация предварительной защиты (индивидуальной или по желанию учащихся публичной) на классных часах (социальные проекты) или на уроках (предметные проекты), во внеурочной деятельности (творческие проекты)</p> <p>Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения зачетной сессии, анализ полученных результатов.</p> <p>Заполнение балльно-рейтинговых таблиц и Зачетных книжек старшеклассников по итогам второго полугодия и года.</p> <p>Проведение итоговых классных часов</p> <p>Совещание при директоре: итоги первого года пилотного введения ФГОС СОО.</p>	<p>Участие в экспертизе индивидуальных портфолио, участие по желанию в предварительной защите Индивидуальных проектов.</p> <p>Анкетирование родителей об их отношении к ФГОС СОО и результатах образования на его основе</p> <p>Итоговое родительское собрание по итогам учебного года.</p>
---	--	--	--	---

**4.2. Программа**  
**«Метроном профессиональной успешности: вхождение педагогов в поливариантную образовательную среду ФГОС»<sup>2</sup>**

***Раздел 1. Паспорт программы***

№	Разделы	Содержание
1.	Наименование программы	«Метроном профессиональной успешности: вхождение педагогов в поливариантную образовательную среду ФГОС»
2.	Нормативно-правовые основания разработки программы	<p>1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегиях развития Российской Федерации на период до 2024 года».</p> <p>3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>4. Поручение президента Российской Федерации от 02 января 2016 года по итогам заседания Государственного совета по вопросам совершенствования системы общего образования, состоявшегося 23 декабря 2015 года.</p> <p>5. Постановление правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 «об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».</p> <p>6. Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2017 3703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста».</p> <p>7. Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p> <p>8. Приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>9. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Правительством РФ 28 мая 2014г. №3241п-П8).</p>

<sup>2</sup> Документ разработан совместно с МАОУ лицей № 21 г. Первоуральска

3.	Разработчики программы	....
5.	Исполнители программы	....
6.	Цель программы	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в условиях введения ФГОС
7.	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать различные формы внутрикорпоративного повышения квалификации в лицее.</li> <li>2. Создать условия для самообразования и применения дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками лицея.</li> <li>3. Оказать консалтинговое сопровождение педагогических работников в период аттестации и в межаттестационный период.</li> <li>3. Определить систему диагностики, критерии и показатели оценки уровня личностной и профессиональной готовности педагогов к введению ФГОС в условиях поливариантной образовательной среды лицея.</li> <li>4. Делегирование педагогическим работникам многообразных функций, новых видов деятельности (руководитель проблемной группы, руководитель проекта, тьютор, фасилитатор и т.п.).</li> </ol>
8.	Срок реализации программы	....
9.	Диагностика	<p>Диагностика профессиональной успешности в условиях поливариантной образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результативности освоения ООП учащимися (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР; административные диагностики);</li> <li>- собеседования с учителями;</li> <li>- аналитические выступления педагогов;</li> <li>- супервизия и взаимопосещение занятий;</li> <li>- аттестация педагогических кадров.</li> </ul>
10.	Прогнозируемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удовлетворение потребностей педагогов в качественном повышении квалификации через использование различных форм, в том числе и дистанционных.</li> <li>• Повышение инновационного потенциала педагогического коллектива (рост количества методических разработок, проектов, участие в мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровней).</li> <li>• Вовлечение в систему непрерывного образования 100 % педагогов.</li> <li>• Устойчивое овладение рефлексивно - аналитической и планомерно - прогностической, исследовательской компетентностями 100% педагогов лицея.</li> </ul>

12.	Система организации контроля за исполнением программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль выполнения программы осуществляется администрацией лицея;</li> <li>- промежуточный контроль – ежегодное представление информации о ходе реализации программы в публичном отчете;</li> <li>- итоговый контроль - отчет о результатах выполнения программы - на педагогическом совете</li> </ul>
-----	---	--

## *Раздел 2*

### *Содержание проблемы*

Программа представляет собой целостную систему взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций педагогических работников лицея.

Успешность работы педагога в значительной степени обусловлена его личностными качествами, стремлениями овладеть мастерством, компетентностью. Деятельность педагога в условиях ФГОС – это непрерывный процесс самообразования и саморазвития, что обуславливает необходимость постоянного обновления профессиональных знаний, повышения квалификации, системной научно-методической работы в образовательной организации. Введение ФГОС требует от педагогов выполнения новых задач: тьюторского сопровождения, руководства проектной деятельностью, организации социальных практик, профессиональных проб, овладения содержанием и технологиями реализации внеурочной деятельности, новыми подходами к оцениванию предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

Основными принципами при разработке программы являлись:

1. Приоритет самостоятельности обучения (педагог сам выбирает степень углубления в интересующую его методическую проблему).
2. Принцип совместной деятельности (организация совместной работы педагогов на основе создания малых творческих групп).
3. Принцип индивидуализации (построение индивидуальной траектории методического сопровождения с учетом образовательных потребностей педагогов, их интересов, творческих возможностей для решения поставленных задач).
4. Принцип направленности на проблемные вопросы практики.

От современного учителя в понимании и реализации требований ФГОС требуется:

- многофункциональность и полипрофильность, позволяющая рационально и результативно реализовывать программы урочной и внеурочной деятельности, межпредметного обучения, формирования универсальных учебных действий, навыков проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- достаточное владение психолого-педагогическими знаниями и умениями, которое позволит выстроить образовательный процесс с ориентацией на интегрированный результат образования;
- заинтересованность в индивидуализации процесса обучения и получения персональных качественных педагогических результатов;
- высокий уровень профессиональных педагогических компетенций.

### *Раздел 3*

#### *Основные мероприятия в рамках реализации программы*

Научно-методическое сопровождение педагогов формируется и структурируется в соответствии с компонентами педагогического труда. Работа педагога осуществляется в многомерном пространстве, состоящем из трех взаимосвязанных элементов: педагогическая деятельность, личность педагога, психолого-педагогическое общение. Все они объединены единой задачей развития личности обучающегося.

Условиями эффективного развития инновационного потенциала педагогов в условиях поливариантной образовательной среды являются:

- содействие педагогу в повышении уровня его профессионального самосознания;
- организация инновационной и исследовательской деятельности педагогов;
- делегирование педагогам многообразных функций, новых видов деятельности (руководство проблемными группами, реализация проектов, организация стажировки, выполнение функций тьютора, фасилитатора и т.п.)
- организация деятельности педагогов по повышению квалификации на различных уровнях и в разных формах (групповое взаимодействие, дистанционное обучение и др.);
- создание в школе инновационной среды, обеспечивающей генерацию и реализацию новых педагогических идей, технологий, проектов.

Метромом педагогической успешности педагога является следующий алгоритм профессионального поведения в рамках обозначенных параметров:

- мотивировать детей на заинтересованность в собственном образовании и развитии, в получении удовлетворения от достигнутых результатов деятельности;
- стремиться быть наставником учащемуся, получать удовольствие от общения, как в урочных видах деятельности, так и через организацию внеурочной работы;
- строить процесс обучения и воспитания с учетом личностных целей учащегося, его интересов самореализации в жизни;
- воспитывать в учащихся ответственность за результаты обучения;
- стремиться быть авторитетом для учащихся не только за счет профессиональных, но и личностных человеческих качеств;
- личным примером демонстрировать учащимся роль профессионального самообразования, формировать у них интерес к самостоятельному обучению на протяжении всей жизни;
- обогащать образовательную среду взаимным партнерством с учащимися, родителями, коллегами, внешним социумом;
- применять динамичные, деятельностные формы обучения (игры, экскурсии, дискуссии, выставки, лаборатории, эксперименты, исследования и др.);
- осуществлять мониторинг и диагностику сформированности собственной профессиональной компетентности в парадигме, определяемой Федеральными государственными образовательными стандартами и Профессиональным стандартом по должности.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<i>1. Исследование соответствия уровня профессионализма педагогов лицея современным требованиям</i>			
Анализ состава кадровых ресурсов на предмет соответствия работы в условиях ФГОС	директор лицея	....	Банк педагогических ресурсов
Диагностика и анкетирование педагогов школы, индивидуальное собеседование с ними для выстраивания персональных траекторий профессионального развития	директор лицея заместитель директора	ежегодно	Ориентированность на проблемные вопросы практики, преодоление существующих профессиональных дефицитов. Продуктивная система мониторинга профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогов

<i>2. Методическая поддержка педагогов в обеспечении индивидуальных образовательных траекторий и повышение профессионализма</i>			
Организация постоянно действующего методического семинара «От мастерства учителя – к успехам учеников»	Методический совет лица	....	Усиление взаимосвязи достижений педагогов и учащихся Повышение качества образования в лицее
Создание и работа творческих групп педагогов по направлениями инноваций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тьюторское сопровождение учащихся.</li> <li>• Система профориентационной работы.</li> <li>• Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.</li> <li>• Освоение и использование инновационных образовательных технологий.</li> </ul>	....	....	Повышение результативности урочной и внеурочной деятельности за счет внедрения новых образовательных технологий
Создание мотивационных условий, благоприятствующих профессиональному развитию и решению задач по введению ФГОС	....	....	Корректировка режима работы педагогов, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса
Участие в федерально-региональной модели повышения квалификации учителей и руководящих работников, в том числе в модульно-накопительной системе и в кредитно-зачетной системе	Заместитель директора	....	Мобильная и результативная система повышения квалификации, способствующая результативности образовательного процесса
Использование инновационных подходов к обучению педагогов в лицее, форм и технологий внутрикорпоративного обучения педагогов	Методический совет лица	....	Участие педагогов во внутришкольных семинарах в соответствии с планом, рассмотренным Методическим советом Результативная супервизия Разнообразие форм внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов, в том числе, в рамках деятельности ШМО, творческих групп

Повышение педагогами использования дистанционных образовательных технологий, повышение эффективности учительских блогов	заместитель директора по ИКТ	....	Увеличение числа педагогов, имеющих свои блоги и активно использующих дистанционные образовательные технологии
Диссеминация опыта работы педагогов-победителей профессиональных конкурсов через организацию педагогических мастерских, авторских семинаров	Руководители ШМО	....	Использование педагогами новых технологий, форм и методов обучения в образовательном процессе
Организация лицейских профессиональных конкурсов, методическая поддержка участников профессиональных конкурсов	Методический совет лицея	....	Обеспечение условий для проявления творческого потенциала педагогов Использование педагогами вариативных форм предъявления результатов практической деятельности
Индивидуальная работа с молодыми специалистами	Руководители ШМО	.....	Преодоление профессиональных дефицитов молодых специалистов
Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, направленное на приобретение навыков эмоциональной саморегуляции, гармонизацию отношений с лицейской средой	Педагог-психолог Специалисты по проведению тренингов	....	Приобретение педагогами навыков конструктивных способов общения с коллегами, руководством лицея, родителями, детьми и навыков преодоления психологических барьеров, связанных с готовностью к нововведениям.
<i>3. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров</i>			
Освоение нового порядка аттестации педагогическими работниками	заместитель директора	....	Информированность педагогов об особенностях нового порядка аттестации и о деятельности в межаттестационный период
Нормативно- правовое обеспечение процесса перехода на новый порядок аттестации педагогов: - издание приказа о назначении ответственного лица за информационный обмен и решение организационных вопросов аттестации; - внесение изменений в локальные нормативные акты	заместитель директора	.....	Нормативно-правовая обеспеченность процесса аттестации педагогических кадров Наличие плана-графика аттестации педагогических работников

<p>в части стимулирования педагогов за результативность труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приведение должностных инструкций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;</li> <li>-составление план - графика аттестации педагогических работников по видам аттестации:</li> <li>• установления соответствия занимаемой должности</li> <li>• установление соответствия требованиям к первой или высшей квалификационной категории</li> </ul>			
<p>Создание условий для подготовки материалов к аттестации по результатам профессиональной деятельности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учета достижений педагогов на основе аналитической справки педагога за учебный год</li> <li>- организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам предъявления результатов своей профессиональной деятельности;</li> <li>- повышение эффективности использования портфолио педагога;</li> <li>- создание электронных портфолио, помощь в использовании мультимедийных ресурсов и цифровых технологий;</li> <li>- организация самообразования педагогических работников через использование Интернет- ресурсов (участие в вебинарах и дистанционных курсах, сетевых сообществах, видеоконференциях)</li> </ul>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>....</p>	<p>Эффективная оценка профессиональной деятельности в межаттестационный период.</p> <p>Вариативность форм предъявления результатов практической деятельности за межаттестационный период.</p> <p>Наличие банка данных по повышению квалификации и результатам профессиональной деятельности педагогических работников.</p> <p>Развитие профессионального потенциала педагогов.</p>
<p>Мониторинг процесса перехода на новый порядок аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перспективного плана- графика аттестации педагогов на 5 лет;</li> <li>- составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год;</li> </ul>	<p>заместитель директора</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление фактического уровня профессионализма педагогических работников в школе</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование с педагогами по содержанию личного плана повышения профессионального мастерства;</li> <li>- анализ степени готовности педагогов к аттестации по новым требованиям;</li> <li>- подготовка аналитических и статистических материалов для нового порядка аттестации педагогов.</li> </ul>			
---	--	--	--

#### *Раздел 4. План деятельности по сопровождению педагогов в межаттестационный период*

<b>Этапы межаттестационного периода</b>	<b>Содержание деятельности на уровне школы</b>	<b>Деятельность педагога</b>
<b>Прогностический этап</b>	1. Консультативная помощь заместителя директора, руководителя ШМО.	1. Самооценка профессиональной практической деятельности за предыдущий межаттестационный период. Определение саморекомендаций.
	2. Согласование темы для самообразования педагогов с учетом основных направлений деятельности школы, индивидуального опыта, рекомендаций на межаттестационный период.	2. Составление педагогом персональной траектории развития на следующий межаттестационный период на основе саморекомендаций и выявленных профессиональных дефицитов.
	3. Прогнозирование личного вклада педагога в повышение качества образования, в реализацию основной образовательной программы и программы развития школы	3. Прогнозирование результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период
	4. Составление графика повышения квалификации (ежегодно)	4. Активное участие в формировании графика повышения квалификации
	5. Консультации по вопросам профессиональной деятельности	5. Активное участие в консультациях
	6. Пополнение цифровых методических материалов (пополнение материалов информационных папок: «Нормативно - правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», «Курсы повышения квалификации», «Находки педагогов» и т.д.)	6. Активное участие в пополнении цифровых методических материалов

<b>Технологический этап</b>	7. Организация методической среды школы (ежегодное составление плана методической работы с использованием различных форм повышения квалификации)	7. Активное участие в формировании и обсуждении плана методической работы, внесение предложений в план работы
	8. Использование инновационных подходов к повышению квалификации педагогов на уровне школы, технологий внутрикорпоративного обучения педагогов, программы семинаров	8. Подготовка выступлений, мастер-классов и т.п. мероприятий по теме самообразования на уровне образовательной организации
	9. Создание условий для повышения педагогического мастерства на уровне муниципального образования, региона, России.	9. Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений. Участие в городских, региональных, федеральных конкурсах педагогического мастерства. Участие в научно - практических городских, региональных, всероссийских конференциях и педагогических чтениях. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.
	10. Создание условий для повышения квалификации педагога вне образовательной организации	10. Прохождение курсов повышения квалификации не менее 1 раза в три года). Участие в конкурсах педагогического мастерства, НПК, дистанционном профессиональном образовании
	11. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность в школе	11. Активное участие в работе творческих групп, в реализации инновационных проектов школы
	12. Организация эффективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	12. Организация системы оценки качества образования на уровне предметных, метапредметных и личностных результатов образования на уровне каждого педагога и его сферы профессиональной деятельности
	13. Участие в оценочных процедурах внешней оценки качества образования - РСОКО, ЕСОКО. Анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДКР и др.	13. Участие в оценочных процедурах внешней оценки качества образования - РСОКО, ЕСОКО на уровне своего предмета. Анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДКР и др.

	14. Организация и анализ мониторинговых исследований профессиональной деятельности педагогов с целью оказания адресной методической помощи каждому педагогическому работнику на основании оценочных процедур	14. Анализ результатов оценочных процедур, корректировка рабочих программ на основе оценочных процедур
	15. Формирование мотивации на успех в профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материальное стимулирование (стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности)</li> <li>• Моральное стимулирование - создание условий для публичного предъявления опыта, формирование положительного имиджа педагогов, система поощрений, награждений</li> </ul>	Повышение мотивации к профессиональному развитию
<b>Аналитический этап</b>	16. Консультации по накоплению, анализу и систематизации материалов по итогам профессиональной деятельности	16. Формирование портфолио педагога
	17. Сбор информации о результативности педагогической деятельности в межаттестационный период	17. Аналитический отчет педагога за межаттестационный период

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базаров Т. Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? [Текст] / Т. Ю. Базаров // Организационная психология. 2013. - Т. 3. - № 4. - С. 92 - 108.
2. Дергач А. А. Акмеологическая культура личности: содержание, закономерности, механизмы развития [Текст] / А. А. Дергач, Е. В. Селезнёва. - М.: НПО МОДЭК, 2006. - 496 с.
3. Кейнер С. Руководство фасилитатора: как привести группу к принятию совместного решения [Текст] / С. Кейнер, Л. Линд, К. Толди. - М. : Издательство Дмитрия Лазарева, - 2016. - 344 с.
4. Мартынова А. В. Фасилитация как технология организационного развития и изменений [Электронный ресурс] // Организационная психология. 2011. Т. 1. № 2. С. 53-91. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru> (дата обращения: 10.06.2019).
5. Молодых Е. Н. «Современные формы методической работы в школе в условиях реализации ФГОС общего образования: инструменты и технологии» [Текст] / Е. Н. Молодых // Отечественная и зарубежная педагогика. 2017. Т 2, № 2(38). - С. 105-118.
6. Молодых Е. Н. Фасилитационная сессия как инструмент адаптации участников образовательных отношений к изменениям в школьном образовании [Текст] / Е. Н. Молодых // Отечественная и зарубежная педагогика. 2016. - № 4 (31). - С. 49 - 62.
7. Петунин О. В. Профессиональные затруднения педагога при внедрении ФГОС общего образования [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. – 2016. № 1. URL: <http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=24061> (дата обращения: 10.06.2019).
8. Плахова Л. М. Подготовка управленческих кадров образовательных организаций к введению ФГОС в практику системы общего образования: метод. рекомендации. [Текст] / Л. М. Плахова. - М. : Федеральный институт развития образования, 2015. - 64 с.
9. Поташник М. М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: метод. пособие. [Текст] / М. М. Поташник. - М. : Центр педагогического образования, 2010. 448 с.
10. Стейкер Д. Быстрое решение проблем с помощью стикеров [Текст] / Д. Стейкер. - М. : Издательство Дмитрия Лазарева, 2016. - 180 с.
11. Табункина Е. С. Методическая работа в ОУ в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс] // Копилка уроков – сайт для учителей URL: <https://kopilkaurokov.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

**Примерный план введения ФГОС СОО в общеобразовательной организации**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО		
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО		
	Корректировка имеющихся и введение в действие новых локальных нормативных актов (положений)		
	Корректировка должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО		
	Разработка и утверждение ООП СОО (без учебного плана и рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей))		
	Разработка учебного плана на уровне СОО		
	Разработка рабочих программ учебных курсов (дисциплин, модулей) на уровне СОО		
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками ОУ, для осуществления педагогической деятельности в 10-11 кл.		
	...		
<i>2. Методическое обеспечение</i>	Разработка и корректировка плана методической работы ОУ в рамках введения ФГОС СОО		
	Проведение тематического педсовета «Организационно-правовые и психолого-педагогические условия введения ФГОС СОО»		
	Обсуждение и определение УМК для организации образовательной деятельности по учебному плану и плану внеурочной деятельности		
	Формирование системы оценки результатов образования, оценочных материалов в соответствии с ФГОС СОО		
	Выработка критериев оценки занятий (уроков, занятий внеурочной деятельности, профессиональных проб и социальных практик)		
	Взаимопосещение и оценка эффективности занятий		
	Проведение педагогических советов,		

	тематических заседаний ШМО по введению и реализации ФГОС СОО (указать тематику)		
	...		
<i>3. Организация внеурочной деятельности</i>	Формирование модели внеурочной деятельности на уровне СОО		
	Разработка программ внеурочной деятельности на уровне СОО		
	...		
<i>4. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности</i>	Формирование модели проектной деятельности на уровне СОО		
	Создание «банка тем» для проектной деятельности обучающихся		
	Организация тьюторского сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся		
	Проведение «ярмарки тем» проектов		
	Проведение организационных собраний с обучающимися по организации проектной деятельности		
	Защита проектов (указать форму – НПК и т.д.)		
	...		
<i>5. Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающихся</i>	Формирование модели организации социальных практик и профессиональных проб на уровне СОО		
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями для организации социальных практик и профессиональных проб		
	Разработка дневника социальных практик и профессиональных проб обучающегося		
	Организация социальных практик и профессиональных проб для обучающегося		
	...		
<i>6. Кадровое обеспечение</i>	Анализ кадрового обеспечения и подбор кадров для реализации ФГОС СОО		
	Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО		
	...		
<i>6. Информационное обеспечение</i>	Размещение информационных материалов о введении ФГОС СОО на сайте ОУ		
	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС СОО на родительских собраниях		
	Информирование обучающихся о введении ФГОС СОО на организационном собрании и тематических классных часах		
	Создание буклетов и стендов, посвящённых введению ФГОС СОО		
	Анкетирование обучающихся и родителей		

	(законных представителей) по выявлению образовательных потребностей на уровне СОО		
	...		
<i>7. Материально-техническое обеспечение</i>	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО		
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ		
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО		
	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС СОО		
	Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС СОО		
	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных		
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам		
	...		
	<i>8. Финансовое обеспечение</i>	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП СОО	
Привлечение внебюджетных средств			
Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ОУ, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования			
...			
<i>9. Управленческое обеспечение</i>	Планирование деятельности по введению и реализации ФГОС СОО		
	Мониторинг и внутришкольный контроль введения и реализации ФГОС СОО		
	Проведение организационных совещаний по введению и реализации ФГОС СОО		
	Участие органов самоуправления образовательным учреждением в подготовке, обсуждении, принятии и реализации управленческих решений по введению ФГОС СОО		

	Координация деятельности участников образовательных отношений по введению и реализации ФГОС СОО		
	Коррекция деятельности по введению и реализации ФГОС СОО в школе		
	...		

**Анкета по определению уровня профессиональной и личностной готовности педагогических кадров к работе в условиях введения ФГОС СОО**

*Уважаемый коллега!*

*С целью выявления уровня готовности к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) просим Вас принять участие в анкетировании. Выберите один или несколько вариантов ответа на вопрос или запишите свой ответ. Мы гарантируем полную конфиденциальность предоставленной Вами информации.*

*1. ФГОС - это:*

- 1) основа объективной оценки уровня образования учащихся;*
- 2) совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию;*
- 3) ориентир, принимаемый как эталон для сопоставления с реальной практикой, направленный на достижение упорядоченности системы и определения минимальных требований к качеству образования.*

*2. В основе ФГОС лежит подход:*

- 1) личностно ориентированный;*
- 2) системно-деятельностный;*
- 3) дифференцированный;*
- 4) иное (допишите)*

*3. Какие три системы требований определены в ФГОС как обязательные:*

- 1) требования к структуре основной образовательной программы;*
- 2) требования к кадровому составу образовательной организации;*
- 3) требования к условиям реализации основной образовательной программы;*
- 4) требования к результатам освоения основной образовательной программы;*
- 5) требования к субъектам образовательного процесса;*
- 6) требования к информатизации образовательного процесса;*

*4. Требования к каким планируемым результатам учащихся установлены стандартом:*

- 1) личностным;*
- 2) развивающим;*
- 3) предметным;*

- 4) воспитательным;
- 5) метапредметным.

5. *Какие результаты индивидуальных достижений учащихся не подлежат итоговой оценке?*

- 1) метапредметные результаты;
- 2) функциональная грамотность в области учебных предметов;
- 3) личностные результаты;
- 4) способность решать учебные задачи;
- 5) предметные результаты.

6. *Считаете ли Вы свою профессиональную компетентность достаточной для работы в условиях введения ФГОС СОО?*

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) необходимо постоянное совершенствование;
- 4) иное (допишите)

7. *Как Вы можете охарактеризовать свое отношение к введению ФГОС СОО в целом?*

- 1) безусловно положительное
- 2) скорее положительное
- 3) нейтральное
- 4) скорее отрицательное
- 5) безусловно отрицательное

8. *В чём, на Ваш взгляд, состоит готовность учителя к введению ФГОС СОО?*

9. *Какие профессиональные затруднения, связанные с введением ФГОС, Вы испытываете?*

10. *Какая методическая помощь по преодолению профессиональных затруднений Вам необходима?*

**Примерная форма отчёта о результатах деятельности ШМО**  
(название) за \_\_\_\_\_ учебный год

**1. Результаты проектной деятельности на внешкольных уровнях\***

\* в таблицу вносятся сведения о проектах, участвовавших в конкурсах, фестивалях, форумах и т.п., начиная с районного уровня

№	Фамилия, имя учащегося	Класс (с литером)	Тема проекта	Название мероприятия (конкурса и т.п.)	Уровень мероприятия**	Результат***
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

\*\* **возможные уровни мероприятий в отчёте** – районный, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный

\*\*\* **возможные результаты** – участие, призёр, лауреат, победитель, победитель в номинации, призовое (I, II, III) место

**Итого:**

- число участников проектной деятельности на внешкольных уровнях (включая победителей и призёров), подготовленных педагогами кафедры - \_\_\_\_

- число учащихся - победителей и призёров на внешкольных уровнях, подготовленных педагогами ШМО - \_\_\_\_

## 2. Результаты проектной деятельности на школьном уровне\*

\* в таблицу вносятся сведения о всех проектах детей, обучающихся по ФГОС

№	ФИО педагога	Количество подготовленных проектов в учебном году	Классы, в которых подготовлены проекты (перечислить параллели, без литеров)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### Итого:

- педагогами ШМО подготовлено \_\_\_ проектов в \_\_\_\_\_ классах.

## 3. Сведения о победителях (призёрах, лауреатах) олимпиад (очных и заочных) на внешкольных уровнях\*

№	Фамилия, имя учащегося	Класс (с литером)	Предмет**	Название олимпиады	Уровень, на котором достигнут результат (районный, городской и т.п.)	Результат (призовое место, призёр и т.п.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						

\* в таблицу вносятся сведения только о победителях (призёрах, лауреатах); участники здесь не указываются

\*\* если олимпиада межпредметная, или не относится к какому-либо предмету, в колонке ставится прочерк

**Итого:**

- число учащихся – победителей, призёров, лауреатов олимпиад на внешкольных уровнях, подготовленных педагогами ШМО - \_\_\_\_

**4. Сведения об участии детей в олимпиадах\* (очных и заочных) на внешкольных уровнях**

\* в таблицу вносятся сведения о всех детях, принимавших участие в олимпиадах внешкольных уровней, включая победителей и призёров

<i>№</i>	<i>Название олимпиады</i>	<i>ФИО педагога, подготовившего детей к участию</i>	<i>Предмет**</i>	<i>Классы (указываются без литеры)</i>	<i>Кол-во детей, принявших участие</i>

\* \*если олимпиада межпредметная, или не относится к какому-либо предмету, в колонке ставится прочерк

**Итого:**

- число учащихся – участников олимпиад на внешкольных уровнях, подготовленных педагогами ШМО - \_\_\_\_

**5. Сведения о результатах участия учащихся в индивидуальных, командных мероприятиях различной направленности (кроме конкурсов проектов и олимпиад) на внешкольных уровнях**

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия (районный, городской и т.п.)	Дата проведения (можно указать только месяц)	ФИО педагога, подготовившего детей к участию	Фамилия, имя учащегося (в случае индивидуального участия) <b>либо</b> кол-во участников команды с указанием классов (без литера)	Результат*

\* *возможные результаты* – участие, призёр, лауреат, победитель, победитель в номинации, призовое (I, II, III) место

**Итого:**

- число учащихся – участников индивидуальных, командных мероприятиях различной направленности (кроме конкурсов проектов и олимпиад) на внешкольных уровнях, подготовленных педагогами ШМО - \_\_\_\_

**из них:**

- индивидуальных победителей, призёров, лауреатов - \_\_\_\_

- командных побед, призёров, лауреатов\* - \_\_\_\_

\* победа команды, независимо от количества детей, считается здесь как 1

## 6. Публикации педагогов ШМО \*

\* в таблицу вносятся только опубликованные работы, включая электронные издания и публикации на сайтах за период с июня прошлого года по май текущего года (включительно)

№	Автор. Название тезисов / статьи	Выходные данные издания, страницы, на которых опубликована статья (тезисы)	Год издания	Уровень*

\* возможные уровни – районный, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный

### Итого:

- общее количество публикаций, сделанных педагогами ШМО - \_\_\_\_

### Из них:

- муниципального уровня (район, город) - \_\_\_\_

- областного и регионального уровня - \_\_\_\_

- межрегионального и всероссийского уровня - \_\_\_\_

- международного уровня - \_\_\_\_

**7. Публичная презентация педагогического опыта педагогами ШМО** (публичное участие педагогов в педагогических чтениях, форумах, научно-практических конференциях, круглых столах и т.п.)

№	Название мероприятия	Дата проведения	Уровень	ФИО педагога	Форма участия (доклад, выступление или др.)

**Итого:**

- общее количество *выступлений*, сделанных педагогами ШМО - \_\_\_\_

**Из них:**

- муниципального уровня (район, город) - \_\_\_\_

- областного и регионального уровня - \_\_\_\_

- межрегионального и всероссийского уровня - \_\_\_\_

- международного уровня - \_\_\_\_

**8. Участие педагогов ШМО в профессиональных конкурсах**

<i>№</i>	<i>Название конкурса</i>	<i>Уровень</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Форма участия (очная / заочная)</i>	<i>Результат (участие, призовое место, награда и т.п.)</i>

**9. Повышение квалификации педагогов ШМО (семинары, курсы повышения квалификации, проф. переподготовки)**

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Название курсов / семинара</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Название организации, организовавшей курсы</i>	<i>Документ, удостоверяющий прохождение повышения квалификации и его реквизиты (№, серия, дата)</i>

### 10. Методические темы, над которыми работали педагоги ШМО в учебном году

№	ФИО педагога	Методическая тема	Результат работы над методической темой (методические разработки, рекомендации или др.)

### 11. Мероприятия, подготовленные и проведённые ШМО в учебном году

№	Название мероприятия	Срок проведения	ФИО педагогов – организаторов мероприятия	Кол-во участников*	Результат**

\* участников мероприятий необходимо ранжировать по группам – учащихся, педагогов, родителей и т.п.

\*\* должен быть связан с достижением целей и задач мероприятия

### 12. Общая оценка деятельности ШМО в учебном году по методике SWOT-анализа\*

\* Сущность SWOT – анализа (сила - strength, слабость - weakness, возможности - opportunities, угрозы – threats):

Необходимо выделить и зафиксировать в соответствующем поле:

- S – сильные стороны ШМО;
- W – слабые стороны ШМО;
- O – возможности, которые создаёт внешняя среда для деятельности ШМО (социальные партнёры, законодательство, органы управления образованием, социальная обстановка и др. внешние факторы);
- T – угрозы, опасности, риски для деятельности ШМО, которые несёт с собой эта (внешняя) среда.

Далее, на основе вышеперечисленного, сделать выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию работы ШМО.

<b>SWOT-анализ деятельности ШМО в учебном году</b>	
<b>Внутренняя среда школы</b>	<b>Внешняя среда школы</b>
<b><i>S</i></b> – <u>сильные стороны деятельности ШМО</u>	<b><i>O</i></b> – <u>возможности для деятельности ШМО, которые создаёт внешняя среда</u>
<b><i>W</i></b> – <u>слабые стороны деятельности ШМО</u>	<b><i>T</i></b> - <u>угрозы для деятельности ШМО, которые создаёт внешняя среда</u>
<b>Выводы и предложения</b>	
1. Какие имеющиеся у ШМО сильные стороны могут быть усилены ещё больше, и что для этого необходимо сделать?	

2. Какие слабые стороны ШМО можно преодолеть, не допустить в дальнейшем, компенсировать, уменьшить их влияние и как именно?
3. Что нужно сделать для усиления благоприятных возможностей внешнего влияния на деятельность ШМО и как научиться использовать их в интересах школы?
4. Как противостоять внешним опасностям, угрозам и рискам для деятельности ШМО?

Руководитель ШМО  
(название)

\_\_\_\_\_

*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /

*расшифровка подписи*

## ТЕРМИНОЛОГИЯ

**Базовый уровень изучения отдельных предметов** - общеобразовательная и общекультурная подготовка.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. Результаты базового уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Базовый уровень подготовки определяется на основании выполнения обучающимися заданий базового уровня, которые оценивают планируемые результаты из блока «Выпускник научится», используют наиболее значимые программные элементы содержания и трактуются как обязательные для освоения.

**Внеурочная деятельность** – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности (по ФГОС СОО).

Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время. ФГОС определяют общее количество часов внеурочной деятельности до 700 часов на уровне среднего общего образования.

**Внутренний мониторинг качества образования** - вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности данного учреждения, условий и результатов их осуществления.

Внутренний мониторинг качества образования рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

**Индивидуальный проект** - представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

**Индивидуальная образовательная программа** – документ, разработанный для конкретного обучающегося в образовательной организации и включающий в себя сведения об урочной и внеурочной деятельности обучающегося, а также, в ряде случаев – сведения о его дополнительном образовании, личностных особенностях, возможных направлениях личностного развития и профессионального образования.

**Индивидуальный образовательный маршрут** - персональный путь получения образования, реализации личностного потенциала каждого обучающегося в образовании. Индивидуальный образовательный маршрут определяется учеными как целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая учащемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуализация** – процесс самореализации, в результате которого личность стремится обрести индивидуальность; учёт в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся во всех формах и методах, независимо от того, какие особенности и какой мере учитываются

**Квалификация** – это определенная степень профессиональной подготовленности работника к выполнению того или иного вида труда определенного качества и сложности; это система конкретных знаний, навыков, умений, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности и отражающих годность специалиста к какому-либо виду труда.

**Локальные нормативные акты** – это документы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Общеобразовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Основная образовательная программа СОО** – это документ, который определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего (полного) общего образования и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Основная образовательная программа должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

**Поливариантная среда** – характеристика образовательной среды, отражающая её возможности для организации индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся. Поливариантность образовательной среды обеспечивается возможностями выбора обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, внеурочной деятельности, темы индивидуального проекта, профессиональных проб и социальных практик, а также дополнительного образования.

**Профессиональная проба** – кратковременное исполнение обучающимся обязанностей работника на его рабочем месте. Профессиональные пробы могут реализовываться в ходе производственной практики, при организации детско-взрослых производств на базе образовательных организаций. В процессе профессиональных проб сформированные универсальные учебные действия позволяют старшекласснику понять свои дефициты с точки зрения компетентностного развития, поставить задачу доращивания компетенций. В практике образовательных организаций профессиональные пробы могут рассматриваться как вид социальной практики, что прописывается в соответствующих локальных нормативных актах.

**Профиль образования** – направленность образования с учётом интересов и образовательных потребностей обучающихся. Профиль образования может обеспечиваться углублённым изучением отдельных предметов, изучением по выбору обучающихся факультативных и элективных курсов, дополнительных учебных предметов, дисциплин, модулей, а также выбором внеурочной деятельности, социальных практик и профессиональных проб, темы индивидуального проекта.

**Рабочая программа** – нормативный документ (локальный нормативный акт общеобразовательной организации), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) федеральными органами образования.

**Сетевая форма реализации образовательных программ** (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**Социальное партнерство в образовании** – взаимодействие двух или более равных сторон (лиц и/или организаций) на основе подписанного на определенное время соглашения, способствующего эффективному осуществлению образовательной деятельности за счет объединения ресурсов (материальных, финансовых, человеческих и др.) и организационных усилий.

**Социальная практика** - вид практики, в ходе которой обучающийся, используя общественные институты, организации и учреждения, воздействуя на систему общественных отношений, изменяет общество и развивается сам.

**Тьютор** - педагог-наставник, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

**Тьюторское сопровождение** – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы, а также на работу с образовательным заказом семьи и формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося.

**Углубленный уровень изучения отдельных предметов** – это расширение предметных компетенций обучающихся ОО, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, ориентированная на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем

более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.