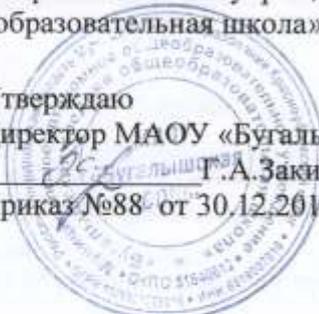


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 30.12.2019 год

Утверждаю
Директор МАОУ «Бугальшская СОШ»
Т.А. Закирова
Приказ №88 от 30.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы и регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на неделю.
 - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 40 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
 - в четвертой четверти вследствие подготовки к выпускным экзаменам 11-е классы от дежурства по школе освобождаются.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство и подводит итоги в понедельник на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.45.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися - Правил внутреннего распорядка.

4. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 15.00

6. Окончание дежурства в 15.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.45.

2. Перед началом учебных занятий проверить: температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалки лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Организовать контроль за внешним видом учащихся.
5. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
6. Организовать дежурство учащихся по постам.
7. Проводить с учащимися накануне дежурства инструктаж по дежурству на каждом посту.
8. Контролировать своевременность подачи звонков.
9. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
10. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
11. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без уважительной причины.
12. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 14.00.
18. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
19. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 14.00
20. Контролирует организацию подвижных перемен.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 - вестибюль 1-го этажа,

№ 3. – рекреация начальных классов,

№ 4 – лестница,

№ 5 –рекреация 3 этажа,

№ 6 - коридор 2 этажа;

№ 7 -коридор 3 этажа;

№ 8 – около столовой.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 8.00, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.50
- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
- организует подвижные игры на перемене.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

7. Дежурство каждого класса происходит в течение одной недели

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса.

Задачи дежурного класса:

- обеспечение безопасности и здоровья учащихся,
- предотвращение конфликтов и стычек;
- организация спортивных игр на переменах;
- ведение учета опозданий и прогулов;
- контроль за наличием сменной обуви;
- контроль над выполнением закона [«О курении» РФ](#);
- обеспечение дежурства в столовой и во время проведения в школе различных массовых мероприятий;
- контроль над расходом и экономией электроэнергии;
- проверка состояния кабинетов в конце учебного дня;
- ежедневный доклад дежурному администратору о том, как прошло дежурство,
- еженедельная передача дежурства следующему классу;

- выявление нарушителей дисциплины в школе, опаздывающих на уроки и т.д.
1. Дежурство класса начинается в 7.50 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.50 до 14.00 .
 2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
 3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
 4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
 5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
 6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
 7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить порядок классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой

1. В столовой дежурят учащиеся с 14 -летнего возраста.
2. Дежурные в столовой следят за соблюдением чистоты на столах и сдачей грязной посуды на кухню учащимися и соблюдением дисциплины.

Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить порядок в классе, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

3. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, готовят доску.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании.

V. Оценка дежурства.

Организация дежурства по школе учитывается при подведении итогов смотра – конкурса «Лучший класс».

VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.