

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В МАОУ «Бугальшская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год.**



Цели:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся.

Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, курсов по выбору, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Виды контроля:

Персональный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

1. В ходе персонального контроля проверяется:
 - уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - уровень профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетентностей;
 - уровень овладения учителем современными образовательными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации учителя.
2. При осуществлении персонального контроля лицо, осуществляемое контроль, имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными

- журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя.
 - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами контроля и рекомендациями ;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
 3. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

Тематический контроль.

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
2. Содержание тематического контроля может содержать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику современные образовательные технологии обучения, новых форм и методов работы.
4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) по контролируемому вопросу;
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, кружков и секций, анализ школьной и классной документации.
7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений.
9. По результатам тематического контроля принимаются меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль.

1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
3. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
 - деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителей и учащихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
6. члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль.

1. Комплексный контроль проводится в форме проверки с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, учителей школы под руководством одного из членов администрации школы. Для работы в составе этой группы администрация школы может привлекать учителей других школ, руководителей городских методических объединений, сотрудников МУ «Управление образования».
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре и его заместителях, решение которого заносится в протокол и контроль за исполнением решения возлагается на одного из членов администрации.
7. При получении положительных результатов проверки контроль снимается.

ВШК КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ

на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

Критерий	Показатель	Формат	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК	
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование, специальные обследования	Медицинские работники, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, классные руководители	
	Личностные образовательные результаты		Уровень социализированности и уровень воспитанности	Включенное наблюдение, анкетирование	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)		Включенное наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Микроисследования	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель биологии	
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления)	Мониторинг	Специальные контрольно-методические срезы (КМС)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)		Специальные КМС		
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в		Специальные КМС, включенное наблюдение		

	группе, монологическая речь)			
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)		Специальные КМС, эффективность использования ИКТ	
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Мониторинг	Итоговые контрольные работы, оценки за полугодие, год	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки	В соответствии с режимом внешнего мониторинга	КМС внешней экспертизы	
	Уровень обучаемости	Мониторинг	Специальные КМС	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	По факту	Портфолио ученика	

ВШК КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА

**на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов
(уровень созданных условий реализации основной образовательной программы
общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических,
информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

Критерий	Показатель	Формат	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков по предмету	Мониторинг	Единая система оценки, принятая на педагогическом совете, с уровневými дескрипторами качества уроков	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
		Микроисследования	Разработанная для каждого микроисследования критериальная система оценки качества (в рамках методических недель, ОЭР)	
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	Мониторинг	Единая система оценки, принятая на педагогическом совете, с уровневými дескрипторами качества уроков	
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе		Единая система оценки, принятая на педагогическом совете, с уровневými дескрипторами качества уроков. Изучение психологического состояния ученика, степени удовлетворения его познавательных потребностей	
Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ		Единая система оценки, принятая на педагогическом совете, с уровневými дескрипторами качества уроков		
	Качество			

	<p>деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся</p>			
	<p>Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе</p>		<p>Критериальная система оценивания предметных <i>внутришкольных</i> событий в рамках образовательных программ школы</p>	
	<p>Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.</p>		<p>Критериальная система оценивания <i>внешкольной</i> предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.</p>	
	<p>Качество реализации требований Закона "Об образовании" к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ</p>		<p>Критериальная система оценивания качества условий обучения детей с ОВЗ</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР, медицинские работники, педагог-психолог</p>
	<p>Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы</p>	<p>Мониторинг, микроисследования</p>	<p>Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР руководители МО</p>
	<p>Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как</p>	<p>Мониторинг, тематические микроисследования</p>	<p>Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности (кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции,</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР, председатели МО, члены Управляющего Совета</p>

	ресурса реализации требований к "портрету выпускника"		юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. п.)	
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание и структура программы воспитательной работы (в соответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)	Микроисследования	Периодическое сопоставление сетевого графика и/или "дорожной карты" программы воспитательной работы с реальным ходом выполнения программы с целью коррекции	Заместитель директора по ВР, руководители ТГ, руководитель ШМС, члены Управляющего Совета
	Качество реализации программы воспитательной работы	Мониторинг	Критериальная система оценивания событий, объектов воспитательной программы	Заместитель директора по ВР
	Качество работы с родителями	Микроисследования	Критериальная система оценивания совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы	Заместители директора по УВР и ВР, члены Управляющего Совета
Качество научно-методической	Динамика роста уровня профессиональн	Мониторинг	Критериальная система оценивания уровня компетентности	Заместители директора по УВР и ВР,

системы школы	ой компетентности учителя		учителя для определения направления профессионального развития	руководители члены Управляющего Совета
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе		Критериальная система оценки наличия профессионального выгорания	
	Качество методической деятельности МО		Критериальная система оценки качества методической деятельности МО	
	Качество реализации программы педагогического эксперимента		Критериальная система оценки ОЭР в школе	
	Качество работы библиотеки, медиаотеки, ресурсных центров школы		Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности подразделений школы	
	Качество деятельности социально- психологической службы			

(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

Критерий	Показатель	Формат	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК
Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Мониторинг	Периодическое сопоставление сетевого графика и/или "дорожной карты" с реальным ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Директор, руководитель Управляющего Совета, заместитель директора по УВР, члены ШМС
Качество управления образовательным процессом	Состав и структура ВШК	Микроисследования	Критериальная система оценивания состава и структуры ВШК	Заместитель директора по УВР, члены ШМС
	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления		Критериальная система оценивания качества ВШК как ресурса управления	
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Заместители директора по УВР, специалист по охране труда, завхоз, медицинские работники
Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса			Заместитель директора по УВР
Качество управления материально-технической базой	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Микроисследования	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы	Заместители директора по УВР, завхоз, руководители ТГ

образовательного процесса			по данному разделу	
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Микроисследования в режиме выплат стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, руководитель Управляющего Совета, заместитель директора по УВР, члены ШМС
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Мониторинг	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	

ПЛАН- ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Выход
сентябрь				
1	Готовность школы к новому учебному году (проверка состояния санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	До 01.09	Закирова Г.А., Ахмедьянов А.С., Хусаинов Р.Ш., Мингалиев Р.М.	Совещание при директоре
2	Мониторинг охвата всеобучем	До 05.09	Мережникова А.И.	Административное совещание
3	Составление списков 1 и 10 классов. Корректировка списков учащихся 2-9, 11-х классов (с учётом прибывших и выбывших за лето).	01.09	Мишкина Т.В., классные руководители	Статистическая отчётность ОШ-1
4	Проверка соответствия учебников перечню федерального комплекта	До 10.09	Мишкина Т.В., Мешавкина Е.В..	База данных
5	Проверка наличия и качества тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности	До 15.09	Мишкина Т.В. ШМС	Индивидуальные консультации Заседание ШМС
6	Составление и корректировка индивидуальных учебных планов учащихся 10-11 классов	До 10.09	Мишкина Т.В.	ИУП
7	Комплектование кружков, секций	До 10.09	Мережникова А.И.	Расписание, списки
8	Комплектование ГПД	До 05.09	Закирова Г.А.	Списки, приказы
9	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 03.09	Мишкина Т.В.	База данных
10	Инвентаризация учебного фонда школы и анализ обеспеченности учащихся учебниками	До 10.09	Мишкина Т.В., Мешавкина Е.В.	Административное совещание

11	Утверждение планов работы МО	До 15.09	Мишкина Т.В.	Индивидуальные консультации
12	Соответствие рабочих программ по предметам, курсам по выбору и внеурочной деятельности содержанию ООП.	До 20.09	Мишкина Т.В.	Индивидуальные консультации
13	Составление и коррекция расписания уроков и курсов по выбору	До 10.09	Мишкина Т.В.	Расписание
13	Персональный контроль: система работы заместителей директора по УВР филиалов	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.И	Справка
14	Обновление картотеки на детей с ОВЗ	До 10.09	Мишкина Т.В., Гущина Д.А.	Картотека
15	Проверка привлечения детей «группы риска» к работе секций и кружков	До 10.09	Мережникова А.И., Другова М.И.	Справка Собеседование с педагогами
16	Обновление социального паспорта школы	До 10.09	Мережникова А.И., Другова М.И.	Социальный паспорт школы
17	Контроль организация дежурства по школе	Сентябрь	Закирова Г.А.	График
18	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы классных руководителей (руководителей кружков) возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач, соответствие задачам школы и их утверждение	До 20.09	Мережникова А.И.	Индивидуальные консультации Административное совещание
19	Проверка классных журналов. Цель: правильность оформления	До 25.09	Мишкина Т.В.	Справка
20	Входная диагностика в 5, 9, 10 классах(предметные образовательные результаты учащихся,	20 – 30.09	Мишкина Т.В., руководители ТГ	Справка

	уровень сформированности /развития УУД).			
21	Посещение уроков в 1 классе. Цель: уровень готовности первоклассников к обучению в школе	20 – 30.09	Мишкина Т.В., Гуцина Д.А.	Справка, совещание при директоре
октябрь				
1	Входная диагностика (личностные образовательные результаты учащихся)	До 06.10	Мережникова А.И.	Мониторинг
2	Состояние документации классного руководителя	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Цель: осуществление преемственности между начальной и средней школой, мониторинг адаптационного периода.	01-15.10	Мишкина Т.В., Гуцина Д.А.	Совещание при директоре, справка
4	Проверка работы учителя 1 класса с прописями	16 – 26.10	Мишкина Т.В., Манафова З.Р.	Справка
5	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения	В течение месяца	Мишкина Т.В.	Справка анализа урока
6	Проверка работы учителей русского языка с тетрадями учащихся (2 – 4, 5 – 6 классы). Цель: система работы, соблюдение единого орфографического режима	16 – 26.10	Мишкина Т.В.	Справка
7	Эффективность форм и методов работы классного руководителя. Посещение классных часов в 10 – 11 классах	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
8	Контроль за организацией работы	06 – 20.10	Мережникова А.И.	Справка

	ГПД Цель: выполнение домашних заданий и организация досуговой деятельности в ГПД.			
9	Проверка программ дополнительного образования. Цель: правильность составления программ, соответствие требованиям, предъявляемым к программам дополнительного образования.	До 05.10	Мережникова А.И.	Справка
10	Проверка личных дел учащихся 1 – 11 классов. Цель: наличие документов, правильность их оформления.	До 10.10.	Мишкина Т.В.	Собеседования с классными руководителями
11	Проверка классных журналов. Цель: выполнение единых требований к ведению школьной документации, выполнение государственных программ.	28 – 30.10	Мишкина Т.В.	Справка по проверке
12	Состояние работы классных руководителей 5 – 8 классов с дневниками учащихся	10-15.10	Дежурный учитель	Справка
13	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, ГИА	В течение месяца	Мишкина Т.В.	Справка по оценке эффективности урока
14	Контрольные срезы за 1 четверть математика – 2 – 9 классы; русский язык – 2 – 9 классы.	23-30.10	Мишкина Т.В.	Справки по результатам контрольных работ
15	Отчеты по итогам 1 четверти (успеваемость, журналы)	1 – 3.11	Мишкина Т.В.,	Отчет

	Подведение итогов 1 четверти. Анализ результатов обученности по предметам.	5 – 6.11		
ноябрь				
1	Эффективность занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка по итогам контроля эффективности занятий ВД
2	Эффективность реализации программы взаимодействия с семьей «От сотрудничества - к успеху!»	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
3	Состояние работы классных руководителей 9 – 11 классов с дневниками учащихся	15-19.11	Дежурный учитель.	Справка
4	Эффективность форм и методов работы классного руководителя. Посещение классных часов в 5 – 7 классах	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
5	Состояние преподавания русского языка в 9 и 11 классах. Цель: проверка подготовки к итоговой аттестации.	10 – 25.11.	Закирова Г.А., Мишкина Т.В.	Справка
6	Проверка техники чтения во 2 – 4 классах	27-29.11	Мишкина Т.В.	Справка
7	Проверка работы учителей математики с тетрадями учащихся (2 – 4, 5 – 8 классы). Цель: система работы, соблюдение ЕОР.	25.11-30.11	Мишкина Т.В.	Справка
8	Административные контрольные срезы по биологии в 9 классе, по английскому языку в 7 классе, по географии в 8 классе, физике в 10 классе.	22.11-27-11	Мишкина Т.В.	Справка
9	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых	В течение месяца	Мишкина Т.В.	Справка по оценке эффективности урока

	подлежит внешней оценке: ВПР, ГИА			
декабрь				
1	Административные контрольные срезы во 2 – 10 классах по математике и русскому языку	15 – 25.12	Мишкина Т.В., руководители ТГ	Справка, заседания МО
2	Репетиционные тестирования по русскому языку и математике на уровне ОО в 9 и 11 классах с целью подготовки к ГИА	20 – 25.12	Мишкина Т.В., руководители ТГ	Справка, совещание при директоре
3	Тематический контроль. Навыки чтения во 2 классе. Цель: уровень сформированности навыков чтения	16.12 – 20.12	Мишкина Т.В., Шарапова А.В.	Справка, заседание МО
4	Эффективность форм и методов работы классного руководителя. Посещение классных часов в 1 – 4 классах	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
5	Проверка классных журналов. Цель: выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана.	26 – 29.12	Мишкина Т.В.	Справка по проверке, собеседование
6	Проверка журналов курсов по выбору. Цель: выполнение объема рабочих программ и посещаемость учащимися	29 – 30.12	Мишкина Т.В.	Справка, собеседование
7	Персональный контроль: качество урока по предметам учебного плана учителей начальных классов.	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.	Справка по оценке эффективности урока
8	Отчеты по итогам 1 полугодия и 2 четверти (успеваемость, журналы)	29 – 30.12.	Мишкина Т.В.	Справка
9	Анализ посещаемости	29.12.	Мишкина Т.В.	Справка

	учащихся за 1 полугодие			
10	Контроль за состоянием профилактической работы	В течение месяца	Мережникова А.И.	Аналитический отчет
январь				
1	Подведение итогов 1 полугодия. Анализ состояния обученности по предметам.	8 – 10.01.	Мишкина Т.В.	Отчет
2	Проверка тематического планирования на 2 полугодие по предметам. Корректировка календарно-тематических планов.	11 – 15.01.	Мишкина Т.В., руководители ТГ	справка
3	Проверка документации классного руководителя. Цель: правильность и своевременность заполнения	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Цель: уровень обученности и качество знаний учащихся, состояние подготовки к итоговой аттестации	15 – 30.01	Мишкина Т.В., Мережникова А.И. , руководитель ТГ	Совещание при директоре, справка
5	Контроль за системой работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Цель: анализ результатов выпускных экзаменов за 2018-19 учебный год. Учет допущенных пробелов, недостатков подготовки.	15 – 30.01.	Закирова Г.А., Мишкина Т.В., руководители ТГ	совещание с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах.
6	Контроль за занятостью детей, состоящих на учёте, в объединениях дополнительного образования.	15 – 30.01.	Мережникова А.И.	Справка по проверке
7	Проверка ведения тетрадей учащимися 10-11 классов. Цель: соблюдение единого	20 – 25.01.	руководители ТГ	Справки по итогам проверки; рассмотрение на МО учителей-предметников

	орфографического режима, объем классных и домашних работ.			
8	Персональный контроль: система работы педагога-организатора	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
9	Персональный контроль: система работы заместителей директора по УВР филиалов.	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.И	Справка
10	Организация профориентационной работы с учащимися.	4 неделя	Мережникова А.И	Справка
февраль				
1	Контрольные срезы по русскому языку во 2 – 8 классах.	1 – 7.02	Мишкина Т.В.	Справка
2	Репетиционное тестирование предметов по выбору в 9 и 11 классах	8 – 14.02	Мишкина Т.В., председатели ШМО	Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Цель: подготовка к обучению в среднем звене	1 – 14.02	Мишкина Т.В., Мережникова А.И., Кильдиярова Т.С., Сайфуллина Н.Н	Справка, совещание при директоре
4	Посещение уроков. Цель: реализация программы духовно-нравственного воспитания.	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Собеседование с педагогами, Справка Педсовет
5	Посещение классных часов в 10 – 11 классах. Цель: эффективность работы классных руководителей по самоопределению уч-ся.	15 – 28.02	Мережникова А.И.	Справка
6	Посещение уроков физкультуры в 5 – 8 классах. Цель: соблюдение ТБ и предупреждение травматизма детей	15 – 28.02	Мишкина Т.В.	Справка
7	Контроль проведения родительского собрания	24.01- 30.01	Мережникова А.И.	Справка,

	классными руководителями			заседание МО
март				
1	Проверка классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий. Цель: учет посещаемости занятий учащимися, накопляемость оценок.	22 – 25.03.	Мишкина Т.В.	Совещание с учителями
2	Контрольные срезы в 1 классе по русскому языку и математике. Цель: проверка уровня сформированности вычислительных навыков, письма под диктовку.	10 – 13.03	Мишкина Т.В.	Рассмотрение на МО
3	Контроль работы классных руководителей с родителями учащихся	15 – 20.03	Мережникова А.И.	Заседание при ЗДВР
4	Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Справка, обсуждение результатов на совещании при директоре
5	Посещение предметных уроков, классных часов с использованием интерактивной доски. Цель: использование ИКТ в учебной и внеклассной деятельности, подготовка к педсовету	1 – 14.03	Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Собеседование с педагогами, Педсовет
6	Проверка дневников учащихся 2 – 4 классов. Цель: эффективность работы классных руководителей.	15 – 20.03	Мережникова А.И.	Справка
апрель				
1	Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах: ознакомление учащихся	10 – 15.04	Мишкина Т.В., классные руководители	Протоколы классных и родительских собраний

	и их родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, составление расписания экзаменов, оформление стендов к экзаменам.			
2	Класно-обобщающий контроль в 11 классе. Цель: уровень подготовки выпускников к ЕГЭ.	1 – 20.04	Мишкина Т.В., Мережникова А.И., председатели ШМО	Справка, совещание при директоре
3	Репетиционное тестирование в форме ЕГЭ по математике в 9 и 11 классах	5 – 10.04	Мишкина Т.В.	Справка
4	Контрольные срезы во 2-3 классах по русскому языку, математике и окружающему миру.	20 – 30.04	Мишкина Т.В.	Совещание с учителями
5	Проверка техники чтения в 1-4 классах. Цель: проверка уровня сформированности навыков чтения учащимися.	25 – 30.04	Мишкина Т.В.	Заседание МО
6	Реализация программы формирования/развития УУД.	15 – 30.04	Мишкина Т.В.	Справка, заседание МО
7	Эффективность форм и методов работы по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Посещение классных часов и тематических уроков в 1 – 4 классах.	В течение месяца	Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Справка, заседание МО
май				
1	Проведение контрольных работ по русскому языку в форме ЕГЭ в 9 и 11 классах	5 – 15.05	Мишкина Т.В.	справка
2	Итоговая диагностика (выявление уровня сформированности УУД)	В течение месяца	Мишкина Т.В.	Справка

3	Проверка журналов. Цель: правильность заполнения, объективность выставления оценок за 4 четверть, год.	20 – 30.05	Мишкина Т.В.	Справка по итогам проверки
4	Административные тестовые работы в 5 классе (английский язык), в 6 классе (география), в 7 классе (биология), в 8 классе (обществознание), в 10 классе (геометрия)	17 – 27.05	Закирова Г.А., Мишкина Т.В.	Педагогический совет «О переводе учащихся».
5	Индивидуальные образовательные достижения учащихся: итоги учета единиц портфолио.	4 неделя	Мишкина Т.В.	Справка по учету единиц портфолио.
6	Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития учащихся начального общего образования.	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
7	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся.	В течение месяца	Мережникова А.И.	Справка
8	Проверка журналов дополнительного образования. Цель: выполнение объема и содержания программ.	4 неделя	Мережникова А.И.	Справка
9	Проверка ведения документации классных руководителей, выполнения планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	В течение месяца	Мережникова А.И.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы
Июнь				
1	Предметные образовательные	1 неделя	зам. директора по УР Мишкина Т.В.,	Справка по достижениям

	результаты учащихся (итоги за год).			образовательных результатов
2	Анализ итоговой аттестации учащихся выпускных классов.	3 – 4 неделя	Мишкина Т.В., классные руководители, учителя-предметники	Педсовет
3	Деятельность школьных методических объединений.	июнь		Справка
4	Анализ работы школы.	июнь	Закирова Г.А., Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Публичный отчет
5	Составление плана работы на следующий год. Соответствие ООП требованиям ФГОС.	август	Закирова Г.А., Мишкина Т.В., Мережникова А.И.	Справка по результатам экспертизы соответствия ООП требованиям ФГОС.
6	Оценочные материалы рабочих программ.	август	Мишкина Т.В.,	Справка по результатам экспертизы оценочных материалов рабочих программ.