

Методические рекомендации по организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

В сентябре 2018 года, руководствуясь пунктом 4¹ статьи 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», по решению председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области Е.В. Куйвашева от 14.09.2018 № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Решение № 1), сформированы 73 (в 5 муниципальных районах и 68 городских округах) антитеррористических комиссии (далее – АТК) в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – МО). Кроме того, Решением № 1 утверждены Положение об АТК МО, состав АТК МО по должностям и типовой регламент работы АТК МО. Такие коллегиальные органы необходимы для организации взаимодействия территориальных подразделений (органов) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления (далее – ОМС) по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия).

Следует отметить, что функции АТК МО заключаются не в реализации полномочий органов местного самоуправления, а в обеспечении согласованности действий вышеуказанных органов по решению вопросов профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на муниципальном уровне. Территорией деятельности АТК МО является территория Свердловской области, ограниченная конкретным муниципальным образованием, в пределах которой она участвует в проведении государственной политики в области противодействия терроризму, исполнении решений Национального комитета (далее – НАК) и Комиссии. Значительная часть решений Комиссии адресуется и реализуется непосредственно АТК МО. В связи этим работа АТК МО также направлена и на исполнение детализированных с учетом местных условий широкого спектра профилактических мероприятий, предусмотренных поручениями НАК и Комиссии.

В январе 2020 года в целях упорядочения организации деятельности АТК МО председателем Комиссии Е.В. Куйвашевым принято решение от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Решение № 2), которым утверждены обновленное Положение об АТК МО и состав АТК МО по должностям. Ранее утвержденные Решением № 1, Положение об АТК МО и ее состав по должностям, признаны утратившими силу.

Результаты изучения муниципальных правовых актов об организации деятельности АТК МО и имеющихся в аппарате Комиссии материалов свидетельствуют об отсутствии единообразия в подходах организации их деятельности, возложении на них несвойственных функций.

На основании положительной практики, сложившейся в большинстве муниципальных образований, представляется целесообразным организовать деятельность АТК МО следующим образом.

1. Деятельность АТК МО оформляется правовым актом главы муниципального образования (постановлением), содержащим ссылку на Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и на соответствующие решение председателя Комиссии, а также муниципальных нормативных правовых актов. Постановлением главы МО утверждается Регламент работы АТК МО (пункт 8 Положения об АТК МО) с учетом требований Типового регламента АТК МО, утвержденного Решением № 1, персональный состав АТК МО с учетом состава АТК МО, по должностям, утвержденного Решением № 2 и типовые бланки АТК МО (пункт 17 Положения об АТК МО) и решения председателя АТК МО.

2. Председателем АТК МО является высшее должностное лицо (глава) МО. В период исполнения обязанностей главы МО иным должностным лицом (в соответствии с муниципальным правовым актом), им также исполняются обязанности председателя АТК МО (пункты 3 и 12 Положения об АТК МО). Одновременно тем же актом определяется структурное подразделение администрации МО, на которое возлагается организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК МО.

3. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности АТК МО назначается либо руководитель аппарата АТК МО, либо секретарь АТК МО. В случае если глава МО решение о назначении руководителя аппарата АТК МО, то тем же правовым актом утверждается Положение об аппарате АТК МО и его персональный состав.

4. По мере изменения персонального состава АТК МО в муниципальный правовой акт вносятся соответствующие коррективы.

Следует отметить, что Положение об АТК МО, утвержденное Решением № 2, является документом прямого действия, и распространяется на все 73 АТК МО, в связи с чем, отсутствует необходимость в оформлении в МО отдельных Положений об АТК МО.

5. Согласование кандидатур от территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области в состав АТК МО осуществляется только путем направления писем в адрес соответствующих руководителей. В состав АТК МО включаются только по одному должностному лицу от указанных органов.

Решение председателя АТК МО о включении в ее состав иного должностного лица, в полномочия которого входит участие в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, оформляется на бланке решения председателя АТК МО, утвержденного правовым актом главы МО.

Несоответствие имеющихся правовых актов главы муниципального образования вышеизложенным критериям обуславливает необходимость внесения в них корректив (изменений, дополнений) либо отмены и принятия новых в установленном порядке.

6. Заседания АТК МО проводятся в соответствии с планом работы АТК МО не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Комиссии и председателя АТК МО могут проводиться внеочередные заседания Комиссии или заочные голосования. В случае проведения заочного голосования члены АТК МО в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов АТК МО. При этом число членов АТК МО, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей ее членов. В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя АТК МО выносится на рассмотрение на заседании АТК МО. Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель АТК МО».

7. Присутствие члена АТК МО на заседании АТК МО обязательно. Член АТК МО не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае, если член АТК МО не может присутствовать на заседании АТК МО, он заблаговременно извещает об этом председателя АТК МО и письменно согласовывает с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании АТК МО (с правом совещательного голоса) должностного лица, исполняющего его обязанности. Решение председателя АТК МО об участии в заседании АТК МО иного должностного лица оформляется соответствующим документом.

8. План работы АТК МО на следующий год готовится с учетом рекомендаций НАК и аппарата Комиссии, а также письменных предложений членов АТК МО. План рассматривается на последнем заседании АТК МО текущего года (декабрь), и впоследствии утверждается только председателем АТК МО (пункт 8 и подпункт 4 пункта 12 Положения об АТК МО).

9. Для реализации решений АТК МО органы местного самоуправления (далее – ОМС) МО могут издаваться муниципальные правовые акты (пункт 9 Положения об АТК МО).

10. При формулировании, включаемых в протокол заседания АТК МО поручений (рекомендаций), предлагается:

– указывать цель мероприятия, пути ее достижения, задействуемые силы и средства, а также конкретный срок выполнения, исполнителей и лиц, ответственных за реализацию. В случае необходимости может быть установлен срок промежуточного подведения итогов реализации поручения;

– не допускать включения позиций декларативного характера («предусмотреть дополнительные мероприятия», «повысить бдительность», «активизировать деятельность»), мероприятий без нацеленности на конечный результат («осуществлять», «продолжить», «практиковать», «проводить», «готовить» и т.п.), а также выходящих за пределы компетенции АТК МО.

11. Глава МО, председатель АТК МО контролирует и обеспечивает надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение поручений, предусмотренных решениями Комиссии, а также документов аппарата Комиссии в соответствии с резолюциями председателя Комиссии.

12. Поручения ОМС МО об исполнении решений Комиссии, изложенных в протоколе заседания Комиссии, могут содержаться в правовых актах главы муниципального образования, протоколах заседаний АТК МО, протоколах совещаний у главы МО, письменных поручениях (перечнях поручений) главы МО, а также в письменных резолюциях главы МО, сделанных на протоколе заседания Комиссии, либо оформленных на отдельном листе бумаги, прилагаемом к протоколу заседания Комиссии.

13. Отчеты в аппарат Комиссии по итогам деятельности АТК МО, а также исполнения ОМС МО решений Комиссии оформляются на бланке АТК МО, и подписываются председателем АТК МО, либо лицом, исполняющим его обязанности (пункт 10 и подпункт 4 пункта 12 Положения об АТК МО).

Отчеты должны содержать ссылки на реквизиты поручений, предусмотренных решениями Комиссии и рекомендациями аппарата Комиссии, информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации поручений, предусмотренных решениями Комиссии и рекомендациями аппарата Комиссии, конкретные результаты исполнения поручений, перечень муниципальных правовых актов (с указанием реквизитов и наименований), принятых (заключенных) во исполнение поручений, предусмотренных решениями Комиссии и рекомендациями аппарата Комиссии, а также вывод об исполнении поручений, предусмотренных решениями Комиссии и рекомендациями аппарата Комиссии. К отчету прилагаются копии принятых во исполнение поручений документов и при необходимости - информационно-аналитические материалы (за отчетный период).

14. Под исполнением поручения, предусмотренного решением Комиссии, понимается полная (а не частичная) реализация мероприятий и предоставление в аппарат Комиссии информации по существу.

Следует учитывать, что «информация» типа: «активизирована работа», «ведется работа» и т.п., не может рассматриваться как данные об исполнении мероприятий, предусмотренных решениями Комиссии. Отсутствует необходимость направления в аппарат Комиссии формальных «отписок» (например, описание процесса выполнения, в результате которого установлено, что «объект выполнения отсутствует»). Рекомендуются избегать необъективных категоричных утверждений, обещаний, заверений и лозунгов, принятия на себя заведомо невыполнимых обязательств; предоставления недостоверных, тем более не соответствующих действительности данных; «уведомлений» о том, что «принято решение разработать план» (то есть, фактически: «принято решение выполнить решение Комиссии»). Как правило, безосновательными являются ссылки исполнителей на жесткие и сжатые сроки, определяемые Комиссией для выполнения тех или иных мероприятий, так как они либо устанавливаются НАК, либо членами Комиссии.

Символика ГО

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ В ЭНСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

ул. Ленина, д. 23, г. Энск, 620155
Телефон: (343) 312-01-23, факс: (343) 372-41-23
E-mail: atk@gov67.ru

№ _____
на № _____ от _____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Председатель

А.А. Иванов

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
РЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
АТК МО**

Символика
ГО

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ В ЭНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

РЕШЕНИЕ

г. ЭНСК

№ _____

Председатель

А.А. Иванов

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Символика ГО

Глава Энского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__» _____ 2020

№ _____

***«Об организации деятельности антитеррористической комиссии
в Энском городском округе»***

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением председателя антитеррористической комиссии в Петровской области от 14.01.2020 № 2 и статьей 28 Устава Энского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 1).

1.2. Персональный состав антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 2).

1.3. Бланк антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 3).

1.4. Бланк решения председателя антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 4).

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Энском городском округе возложить на отдел общественной безопасности Администрации Энского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление главы Энского городского округа от 26.10.2018 № 5-ПГ «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Энском городском округе».

4. Постановление разместить на официальном сайте Энского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Символика ГО

Глава Энского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__» _____ 2020

№ _____

***«Об организации деятельности антитеррористической комиссии
в Энском городском округе»***

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением председателя антитеррористической комиссии в Петровской области от 20.09.2018 № 1 и статьей 28 Устава Энского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 1).

1.2. Персональный состав антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 2).

1.3. Бланк антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 3).

1.4. Бланк решения председателя антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 4).

1.5. Положение об аппарате антитеррористической комиссии в Энском городском округе (приложение № 5).

2. Возложить функции аппарата антитеррористической комиссии в Энском городском округе на отдел общественной безопасности Администрации Энского городского округа.

3. Назначить руководителем аппарата антитеррористической комиссии в Энском городском округе начальника отдела общественной безопасности администрации Энского городского округа И.И. Востротина, возложив на него ответственность за организацию работы по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Энском городском округе.

4. Признать утратившим силу постановление главы Энского городского округа от 26.10.2018 № 5-ПГ «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Энском городском округе».

5. Постановление разместить на официальном сайте Энского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Положение об аппарате антитеррористической комиссии в Энском городском округе

1. Общие положения

1.1. Аппарат антитеррористической комиссии в Энском городском округе (далее – АТК ГО) является структурным подразделением Администрации Энского городского округа и осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК ГО.

1.2. Аппарат АТК ГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Петровской области, решениями антитеррористической комиссии в Петровской области, решениями АТК ГО и организационно-распорядительными документами председателя АТК ГО.

1.3. Аппарат АТК ГО возглавляет должностное лицо (руководитель аппарата АТК ГО), ответственное за организацию работы аппарата АТК ГО, назначаемое на соответствующую должность и освобождаемое от нее главой Энского городского округа в установленном порядке. Руководитель аппарата АТК ГО подчиняется непосредственно председателю АТК ГО.

2. Основные задачи аппарата АТК ГО

2.1. Обеспечение реализации функций АТК ГО по организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными подразделениями (представителями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Петровской области по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории ГО.

2.2. Обеспечение реализации функций АТК ГО по участию в реализации на территории ГО государственной политики области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Петровской области в указанной сфере деятельности.

2.3. Обеспечение реализации функций АТК ГО по реализации на территории ГО решений антитеррористической комиссии в Петровской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Петровской области.

2.4. Обеспечение реализации функций АТК ГО по участию в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов в Петровской области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия

терроризму, подготовке предложений в антитеррористическую комиссию в Петровской области по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.5. Обеспечение реализации функций ATK ГО по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Основные функции аппарата ATK ГО

3.1. Разработка организационно-распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности ATK ГО органами местного самоуправления, территориальными подразделениями (представителями) федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Петровской области.

3.2. Подготовка информационно-аналитических материалов к заседаниям ATK ГО.

3.2.1. Подготовка проектов решений ATK ГО.

3.2.2. Подготовка проектов планов работы ATK ГО.

3.2.3. Организация подготовки заседаний ATK ГО.

3.2.4. Контроль за своевременностью подготовки и представления органами местного самоуправления, территориальными подразделениями (представителями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Петровской области материалов для рассмотрения на заседаниях ATK ГО.

3.2.5. Организация материально-технического обеспечения заседаний ATK ГО.

3.3. Участие в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Петровской области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

3.4. Участие в подготовке предложений антитеррористической комиссии в Петровской области по совершенствованию законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Подготовка проектов (отчетов) докладов в аппарат антитеррористической комиссии в Петровской области о результатах деятельности ATK ГО, а также предложений по совершенствованию деятельности в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.6. Организация взаимодействия ATK ГО с аппаратом антитеррористической комиссии в Петровской области, оперативной группой ГО по проведению первоочередных мероприятий по пресечению на территории ГО террористического акта, органами местного самоуправления, территориальными подразделениями (представителями) федеральных органов исполнительной

власти, исполнительных органов государственной власти Петровской области, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями.

3.7. Участие в подготовке проектов муниципальных программ, планов и иных правовых и организационно-распорядительных документов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.8. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ГО.

3.9. Организация реализации решений антитеррористической комиссии в Петровской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Петровской области.

3.10. Обобщение информации о деятельности рабочих органов АТК ГО и подготовка предложений председателю АТК ГО по ее совершенствованию.

3.11. Участие в подготовке и размещении в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности АТК ГО.

4. Права аппарата АТК ГО

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, территориальных подразделений (представителей) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Петровской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции АТК ГО.

4.2. Привлекать для участия в работе аппарата АТК ГО должностных лиц и специалистов (экспертов) территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Петровской области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

4.3. Вносить председателю АТК ГО предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Энского городского округа, а также правового регулирования в указанной сфере.

4.4. Давать рекомендации членам АТК ГО по совершенствованию их деятельности.

5. Организация деятельности аппарата АТК ГО

5.1. Аппарат АТК ГО строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с аппаратом антитеррористической комиссии в Петровской области.

5.2. Аппарат АТК ГО в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов,

в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности АТК ГО и ее аппарата.

5.3. Руководитель аппарата АТК ГО:

5.3.1. Организует работу аппарата АТК ГО и контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ГО, готовит предложения председателю АТК ГО по организационному развитию аппарата АТК ГО, обеспечению его кадровыми ресурсами и их профессиональному обучению.

5.3.2. Является непосредственным начальником (руководителем) для сотрудников аппарата АТК ГО.

5.3.3. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников аппарата АТК ГО и организует их утверждение в установленном порядке.

5.3.4. Ведет от имени аппарата АТК ГО служебную переписку с территориальными подразделениями (представителями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Петровской области, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

5.4. Финансовое, материально-техническое и другие виды обеспечения аппарата АТК ГО осуществляются соответствующими подразделениями Администрации Энского городского округа в установленном порядке.

5.5. Контроль за деятельностью аппарата АТК ГО осуществляет председатель АТК ГО.

Символика ГО

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ В ЭНСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

ул. Ленина, д. 23, г. Энск, 620155
Телефон: (343) 312-01-23, факс: (343) 372-41-23
E-mail: atk@gov67.ru

№ _____

на № _____

от _____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю аппарата
антитеррористической комиссии
в Петровской области

П.П. Петрову

Об исполнении решения
АТК в Петровской области

Уважаемый Петр Петрович!

Руководствуясь поручением, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 протокола заседания антитеррористической комиссии в Петровской области от 11.04.2020 № 2, распоряжением Администрации от 23.05.2020 № 345-РА на отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энского городского округа возложены функции по осуществлению сбора информации об исполнении правообладателями объектов водоснабжения и водоотведения, включенный в Перечень объектов водоснабжения и водоотведения на территории Петровской области, подлежащих категорированию, утвержденный распоряжением Губернатора Петровской области от 23.09.2019 № 231-РГ/ДСП, мероприятий по категорированию и паспортизации объектов водоснабжения и водоотведения.

В июле 2020 года информация о состоянии категорирования и паспортизации объектов указанной категории представлена в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Петровской области (письмо от 07.07.2020 № 3446).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель

А.А. Иванов

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Символика ГО	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ул. Ленина, д. 23, г. Энск, 620155 Телефон: (343) 312-01-23, факс: (343) 372-41-23 E-mail: atk@gov67.ru	
№ _____	_____
на № _____	от _____

Заместителю Губернатора
Петровской области

А.А. Александрову

Об исполнении распоряжения
Губернатора Петровской области
от 20.05.2020 № 45-РГ

Уважаемый Александр Александрович!

Руководствуясь поручением, предусмотренным пунктом 2 распоряжения Губернатора Петровской области от 20.05.2020 № 45-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Петровской области», распоряжением Администрации Энского городского округа от 23.05.2020 № 345-РА на отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации возложены функции по осуществлению сбора информации о состоянии категорирования и паспортизации правообладателями объектов водоснабжения и водоотведения, включенный в Перечень объектов водоснабжения и водоотведения на территории Петровской области, подлежащих категорированию, утвержденный распоряжением Губернатора Петровской области от 23.09.2019 № 231-РГ/ДСП.

В июле 2020 года информация о состоянии категорирования и паспортизации объектов указанной категории представлена в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Петровской области (письмо от 07.07.2020 № 3446).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Глава

А.А. Иванов

Алексей Алексеевич Алексеев
(353) 332-01-230