

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 15.03.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бугальшская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет действует бессрочно.

1.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;

3. Компетенции Педагогического совета:

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы, образовательной программы в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, при организации обучения на дому, программы развития, планов работы Учреждения и методических рекомендаций;



Яникиева С.В.
ИНН=006619007010,
E=143103@mail.ru, C=RU,
S=Свердловская обл.,
L=Красноуфимск, O=МАОУ
«Бугальшская СОШ»,
CN=Яникиева С.В.
2021.01.28 19:20:08+05'00'

- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора учреждения в пределах его компетенции.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.