

ПРИКАЗ

от 18.09.2020 года

№ 54/6

Об организации проверок работ участников ВПР в МАОУ «Бугальшская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от №13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года» (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.08.2020 №02-01-81/9265 «О приказе о проведении ВПР», Комплексом мер по реализации системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников, утвержденным протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от №1, Положением о мониторинге региональных показателей системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в рамках реализации направления «Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников» Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области, утвержденным протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 №1, приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 14.08.2020 №292 « О внесении изменений в приказ МОУО МО Красноуфимский округ от 28 февраля 2020 года № 101 «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ в 2020 году», в целях создания организационно-управленческих условий для повышения объективности процедур проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году, предоставления участникам отношений в сфере образования объективной информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Бугальшская СОШ» проверку ВПР в 5-9 классах учителями школы в соответствии с графиком проведения ВПР, согласованным с Управлением образования и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с требованиями нормативных и инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР в сентябре-октябре 2020 года, а также обеспечить объективность процедур и результатов оценки качества образования.
2. Назначить ответственных за проверку ВПР руководителей ШМО: Кильдиярову Т.С., Шутьлеву А.П., Петухову Н.Н., Бурундукову Е.Ю.

3. скомплектовать экспертные группы учителей-предметников для проведения проверок:

Русский язык: Садыкова А.С., Мишкина Т.В., Шутылева Л.А., Власова Л.Д., Яникиева С.В.;

Математика: Ахметшина Г.Г., Имаева С.А., Шутылева А.П.;

Английский язык: Петухова Н.Н., Мухарлямова С.Р., Акушева Т.Н.;

Физика: Гордиенко А.В., Полякова Р.Ю., Хусаинов Р.Ш.;

Биология, география: Нурисламова Т.Р., Бурундукова Е.Ю., Алексеева А.Н.;

Химия: Алексеева А.Н.; Гордиенко А.В., Нурисламова Т.Р.;

История и обществознание: Ершов В.В., Давлетгареева Е.И., Имаева Л.Н.

4. Определить местом проведения проверок предметные кабинеты учителей. При проверке руководствоваться «Подходами в организации проверки работ участников ВПР» (Приложение)

5. обеспечить меры по обеспечению объективности процедур проверок и перепроверок, включая:

- включение в комиссии по проверке работ участников ВПР квалифицированных экспертов из числа учителей-предметников МАОУ «Бугальшская СОШ»;

- создание условий проведения проверок, исключающих конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проверкам;

- привлечение общественных наблюдателей за процедурами проведения проверок;

- проведение проверки по стандартизированным критериям, определенным составителями ВПР;

- организация предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию (в том числе с использованием ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», ФИС ОКО), а также проведение консультаций для экспертов во время проведения проверок со стороны руководителей ШМО

6. обеспечить соблюдение норм информационной безопасности и безопасности персональных данных;

7. организовать предоставление протоколов проведения проверки Мишкиной Т.В. не позднее 12-00 по местному времени календарного дня, следующего за днем окончания проверки;

8. Возложить на руководителей ШМО личную ответственность за объективность проведения проверок работ участников ВПР.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



Подходы в организации проверки работ участников ВПР

1. Проверка работ участников ВПР проводится в соответствии с графиком проведения ВПР, в сроки, обозначенные РЦОИ .
2. Ответственными за организацию и проведение проверки являются руководители ШМО.
3. При проведении проверки обеспечиваются необходимые меры:
 - объективности проводимых процедур;
 - информационной безопасности и безопасности персональных данных, связанных с проведением ВПР.

Доставка и хранение материалов ВПР, используемых при проведении проверки работ участников ВПР

1. После окончания времени выполнения ВПР: организаторы в классе собирают работы участников ВПР, пересчитывают количество работ в зоне видимости видеонаблюдения (если таковое имеется в классе) и доставляет их в кабинет завуча. Работы участников ВПР принимает школьный координатор проведения ВПР, заместитель директора по УР Мишкина Т.В. и помещает их в сейф по возможности под видеонаблюдением.
2. Хранятся материалы ВПР до проверки в сейфе в кабинете директора школы
В день проведения проверки ответственный за хранение извлекает пакеты с работами участников ВПР из сейфа (металлического шкафа) и передает руководителю соответствующего ШМО или учителю-предметнику по согласованию с соблюдением требований информационной безопасности.

На этапе проверки:

1. Школьная проверка проводится в помещениях школы и в определенные сроки, с соблюдением мер информационной безопасности и объективного оценивания:
2. До начала проверки руководителем ШМО организуется проведение согласования подходов к оцениванию работ.
С этой целью осуществляются следующие организационные мероприятия:
 - 1) В день написания работ тексты заданий ВПР и критерии оценивания работ, полученные с портала ФИСОКО (ВПР), отправляются ответственным организатором (школьным координатором) ОО на электронный адрес руководителя ШМО и учителей предметников.
 - 2) Специалист, ответственный за информационный обмен при проведении ВПР, передает вышеуказанные материалы руководителю ШМО.
 - 3) Руководитель ШМО и эксперты обсуждают полученные материалы и вырабатывают рекомендации по соблюдению единых требований к критериальному оцениванию работ.
 - 4) Перед началом проверки руководитель ШМО знакомит экспертов с рекомендациями по проверке, проводит обсуждение подходов к оцениванию по предложенным критериям и выдает работы для перекрестной проверки.
 - 5) После проверки работ проводится выборочная перепроверка (объем случайной выборки не менее 10% работ). Также рекомендуется перепроверка высокобалльных работ и работ с «пограничными оценочными баллами».
- б) Результаты проверенных работ заносятся экспертом в протокол

На этапе рассмотрения результатов проверки в ОО

1. Внесение данных проверки в форму сбора результатов ВПР (согласно инструкции) на портале ФИСОКО (ВПР) проводится в ОО. При этом допускается

проведение дополнительной перепроверки работ.

Проверенные работы участников ВПР сдаются на хранение в сейф в кабинет директора школы