

УТВЕРЖДЕН
 приказом МАОУ «Бугалышская СОШ»
 от 31.10.2019 № 73/2
 «О повышении эффективности
 деятельности по совершенствованию
 условий для повышения качества
 образования в 2019-2020 учебном году»

**«Дорожная карта»
 МАОУ «Бугалышская СОШ»
 по подготовке к государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в 2019-2020 учебном году**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ
2. Создание базы данных по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ на основании потребностей обучающихся, их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ; изучение и анализ КИМ-ов итоговой аттестации; ознакомление с правилами заполнения бланков.

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ				
1.	Подготовка статистической и аналитической информации о результатах ГИА	Зам. директора по УР, руководители ШМО	июль-август 2019 года	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования
2.	Сбор и обработка предложений школьных методических объединений по совершенствованию комплекса условий для подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УР	август 2019	Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов. Совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году
3.	Обсуждение на совещании вопроса о состоянии	Заместитель	сентябрь 2019	Повышение эффективности деятельности по

	качества результата образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период	директора по УР, руководители ШМО		совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов. Совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году
4.	Анализ состава учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, основами анализа КИМов, показатели успешности//неуспешности учащихся)	Директор школы, заместитель директора по УР	сентябрь 2019	Составление заявки по программам повышения квалификации педагогов – предметников
5.	Формирование «группы риска» обучающихся в выпускных классах	Учителя-предметники	октябрь 2019	Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов. Совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году
6.	Разработка плана мероприятий по повышению эффективности работы ОО, педагогов выпускных классов школ	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	октябрь 2019	
7.	Участие в совещаниях МОУО «О результатах государственной итоговой аттестации в 2019 году и задачах по совершенствованию подготовки к ГИА в 2020 году»	(по согласованию), МОУО	Сентябрь-октябрь 2019	
8.	Проведение педагогических советов, совещаний по вопросу о результатах государственной итоговой аттестации и совершенствовании подготовки к ГИА в 2020 году, об изменениях в порядке проведения ИА	Заместитель директора по УР	сентябрь 2019 – май 2020 года (по плану ОО)	
9.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросу повышения эффективности деятельности и совершенствованию условий для повышения	Директор школы	Декабрь 2019-январь 2020	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для повышения качества образования

	качества образования и подготовки к ГИА			Повышение эффективности подготовки к ГИА
10.	Семинары-практикумы по вопросу подготовки к проведению ГИА и по подготовке организаторов к ГИА: - порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ; - особенности проведения ГИА в форме ГВЭ	Руководитель ППЭ	апрель-май 2020	Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2020 году
11.	Работа с родительской общественностью: - родительские собрания в классах обучающихся – участников процедуры ГИА	Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь 2019- май 2020	
	- участие родителей (законных представителей) обучающихся в районном родительском собрании	Родительский комитет	апрель 2020	
12.	Организация изучения удовлетворенности населения качеством образовательных услуг в сфере общего образования (анкетирование, опрос, наблюдения и т.п.)	Классные руководители	Сентябрь 2019- май 2020	Внесение корректив в локальные акты образовательного учреждения
13.	Мониторинг повышения квалификации учителей-предметников из ОО, включенных в «группу риска» по результатам ГИА-2020 годов	Руководители ШМО	ноябрь 2019, февраль 2020	Увеличение доли учителей – предметников, прошедших повышение квалификации Развитие кадровых условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ
14.	Методическая поддержка учителей выпускных классов по сопровождению обучающихся «группы риска», групп высокобалльников.	Руководители ШМО	сентябрь 2019 – май 2020	Индивидуальное сопровождение деятельности педагогов в ОО
15.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей – предметников; - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; --экспертов предметных подкомиссий; - общественных наблюдателей	Руководители ШМО, заместитель директора по УР	сентябрь 2019 – май 2020	Готовность организаторов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА. Развитие кадровых условий подготовки и проведения ОГЭ
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА				
16.	Сбор, обработка информации для формирования данных в Региональную информационную	заместитель директора по УР,	Ноябрь 2019	Обеспечение информационной безопасности при ведении региональной

	систему: -формирование сети ППЭ на 2020; -корректировка сведений об участниках ГИА и педагогических работниках	технический специалист		информационной системы
17.	Корректировка сведений, внесенных в региональную информационную систему	МОУО, ОО	ноябрь 2019-февраль 2020	Обеспечение информационной безопасности при ведении региональной информационной системы
18.	Формирование списков для обучения по ДПП для организаторов ГИА	Руководители ШМО	сентябрь-октябрь 2019	Получение участниками ГИА достоверной информации о порядке и технологии проведения ГИА
19.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения (под роспись) через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт МОУО, ОО	заместитель директора по УР, классные руководители	Сентябрь 2019 -май 2020	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА Обеспечение прав участников ГИА Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ГИА				
20.	Формирование «групп риска» и потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2019	Разработка индивидуальных планов сопровождения. Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
21.	Проведение проверочных работ на уровне ОО в 9-11 классах	Заместитель директора по УР	октябрь 2019	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
22.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО	декабрь 2019, февраль, май 2020	Разработка индивидуальных планов сопровождения. Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
23.	Участие в региональных диагностических работах	Заместитель директора по УР,	Ноябрь - декабрь 2019	Разработка индивидуальных планов сопровождения. Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА,

				соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
24.	Участие в региональном репетиционном тестировании по математике и обществознанию в 9 классах; русскому языку и математике базовой в 11 классах	Заместитель директора по УР	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА
25.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 11 классах: по физике и химии по биологии, географии, истории	Заместитель директора по УР	Март, апрель 2020	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
26.	Участие в ВПР обучающихся 4, 5, 6,7,8,11 классах	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	По графику	
27.	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, проверочных работ) индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников	Учителя-предметники	Октябрь2019-май 2020	
28.	Анализ результатов диагностических контрольных работ, проверочных работ (по оценке качества подготовки обучающихся по материалам ВПР)	Учителя-предметники	декабрь 2019, май 2020	
29.	Анализ внутреннего контроля по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта	Заместитель директора по УР, руководитель МС	Октябрь2019-май 2020	
Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ				
30.	Подготовка приказа о плане мероприятий по подготовке к ГИА 2020 года	Директор школы	2019 года	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
31.	Подготовка приказов, обеспечивающих нормативно-правовые условия подготовки и проведения ГИА	Директор школы	В течение всего периода	
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ				
32.	Обеспечение информационно-технологических	Зам. директора по	октябрь-июль	Обеспечение условий для проведения ДКР,

	условий проведения государственной итоговой аттестации: ГИА, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	УР, классные руководители, учителя-предметники, организаторы	2019-2020 годов	проверочных работ, исследований качества индивидуальных учебных достижений обучающихся. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП
33.	Ведение «Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» в 2019-2020 учебном году	Ответственный за информационный обмен	Сентябрь-2019-июнь 2020	Информация для анализа данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах ГИА
34.	Проведение консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Заместитель директора по УР	апрель-май 2020 года	Соблюдение Порядка проведения ГИА

Принятые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

ДПП – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации учителей по профилю их деятельности;

МОУО – Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ;

МО – Муниципальное образование;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ОО – образовательная организация;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ШМО- школьное методическое объединение;

ДКР – диагностические контрольные работы;

ВПР- Всероссийские проверочные работы;

КИМ – контрольно-измерительные материалы