

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 20.11.2019 года

№ 77

**О создании условий для участия обучающихся
в итоговом сочинении (изложении)
4 декабря 2019 года**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 248-И от 25.10.2019 г. «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», информационного письма 02-01-81/6421 от 08.11.2019 «О графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2019/2020 году», приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 20.11.2019 г. № 541 «О создании условий для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса в декабрьские сроки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать организационный комитет по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Мишкиной Т.В, заместителя директора по УР, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) - председатель комиссии;
 - Другову М.И., социального педагога, член комиссии;
 - Алексеевой А.Н., классный руководитель 11 класса, член комиссии;
 - Биктимирова Р.Р., технический специалист, член комиссии;
 - Имаева Л.Н., учитель, член комиссии.
2. Организационному комитету по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечить:
 - 2.1. подготовку к итоговому сочинению (изложению) в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888) и порядком, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 г. № 533-Д;
 - 2.2. подготовку к проверке итогового сочинения (изложения) экспертов, входящих в состав экспертной комиссии ОУ по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. деятельность экспертной комиссии ОУ по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888) и порядком, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 г. № 533-Д;
 - 2.4. регистрацию на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, завершающих в 2020 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
 - 2.5. достоверность, полноту и своевременность представления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ) и региональную базу данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего

общего образования (далее - РБД);

2.6. информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о месте и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения),
- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
- о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2.7. определить аудиторию для проведения итогового сочинения – кабинет психологии;

2.8. распределить обучающихся в кабинете по одному за партой в произвольном порядке;

2.9. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

2.10. обеспечить соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения);

2.11. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими документами письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888),

2.12. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение образовательных программ среднего общего образования в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями)), в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888) и порядком, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 г. № 533-Д 4 декабря 2019 года.

2.13. назначить:

- ответственным организатором в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) – Другову М.И.

- организатором в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) Имаеву Л.Н.

- организатором вне аудитории Галиеву Р.Р.

3. Назначить Мишкину Т.В., заместителя директора по УР, ответственной за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения):

- тиражирование;
- сканирование;
- архивирование;
- работа с FTP-сервером ИРО и защищенным каналом связи (ЗКС);
- подготовку материалов к хранению

4. Определить кабинет заместителя директора по УР местом для осуществления следующих действий:

- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- тиражирование тем сочинения (изложения) (определите объем тиражирования: один экземпляр на аудиторию, либо один экземпляр на каждого участника);

- тиражирование ведомостей;

- проведение инструктажа для организаторов в аудитории;

- выдача индивидуальных комплектов;

- прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудитории по завершению;

- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;

- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;

- подготовка материалов сочинения (изложения) для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;

- передача на хранение.
- 5. Определить место хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе кабинета директора ОО до момента передачи в РЦОИ.
- 6. Назначить:
 - Мишкину Т.В., заместителя директора по УР, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) ответственной за хранение оригиналов бланков сочинения (изложения).
 - Биктимирова Р.Р., технического специалиста, ответственным за утилизацию черновиков.
- 7. Определить срок хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) - не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
- 8. Сформировать экзаменационную комиссию по оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Мишкина Т.В., заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии, эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)
 - Садыкова А.С., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)
 - Баймохаматова Р.З., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)
- 9. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) 4 и 5 декабря 2019 года.
- 10. Определить кабинет № 306 местом для работы членов экзаменационной комиссии.
- 11. Назначить Имаеву Л.Н. дежурным сотрудником для работы с экзаменационной комиссией.
- 12. Мишкину Т.В., заместителя директора по УР, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) назначить ответственной за перенесение оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков учащихся-участников итогового сочинения (изложения).
- 13. Методическому совету школы и учителям русского языка проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов в срок до 18.12.2019 г.
- 14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Закирова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Мишкина

Р.Р. Биктимиров

А.С. Садыкова

Р.З. Баймохаматова

М.И. Другова

Р.Р. Галиева

Л.Н. Имаева

А.Н. Алексеева

