

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугалышская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 02.03.2020 года

№ 11

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2020 № 13-35, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2020 № 02-01-82/1865 «О направлении методических рекомендаций проведения Всероссийских проверочных работ», письма МОУО МО Красноуфимский округ от 6.02.2020 № 82, приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 28.02.2020 г № 101 «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ», приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 28.02.2020 № 102 «Об обеспечении объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в Муниципальном образовании Красноуфимский округ в 2020 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Мережникову А.И., заместителя директора по ВР;
 - в 5 классе Гущину Д.А., педагога-психолога;
 - в 6 классе Другову М.И., социального педагога;
 - в 7 классе Другова А.Г., преподавателя-организатора ОБЖ;
 - в 8 классе Андрееву А.А., учителя логопеда;
 - в 11 классе Гущину Д.А., педагога - психолога.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 02.04.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 16.04.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4 класс -15 человек, каб.203;
 - по математике: 4 класс - 15 человек, каб.203;
 - по окружающему: 4 класс -15 человек, каб.203;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 31.03.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 15 человек, каб. 310;
- по биологии 15 человек, каб.310;
- по математике 15 человек, каб.310;
- по русскому языку 15 человек, каб.310.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 01.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 31.03.2020 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 15 человек, каб.307;
- по истории 15 человек, каб. 307;
- по биологии 15 человек, каб. 307;
- по обществознанию 15 человек, каб. 307;
- по русскому языку 15 человек, каб. 307;
- по математике 15 человек, каб.307.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 31.03.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;
- по географии 16.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 13.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 21.04.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 12 человек, каб.301;
- по обществознанию 12 человек, каб. 301;
- по русскому языку 12 человек, каб 301.;
- по биологии 12 человек, каб.301;
- по географии 12 человек, каб.301;
- по математике 12 человек, каб.301;
- по физике 12 человек, каб.301;
- по истории 12 человек, каб.301.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по истории 21.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 07.04.2020 на 2 уроке;
- по географии 09.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 31.03.2020 на 2 уроке;
- по химии 23.04.2020 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по истории 15 человека, каб.302;
- по биологии 15 человека, каб.302;
- по физике 15 человека, каб.302;

- по географии 15 человека, каб.302;
- по русскому языку 15 человека, каб.302
- по химии 15 человека, каб.302;
- по математике 15 человека, каб.302;
- по обществознанию 15 человека, каб.302;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 10.03.2020 на 2 уроке;
- по биологии 19.03.2020 на 2 уроке;
- по физике 16.03.2020 на 2 уроке;
- по географии 02.03.2020 на 2 уроке;
- по иностранному языку 03.03.2020 на 2 уроке;
- по химии 12.03.2020 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории 4 человека, каб.308;
- по биологии 4 человека, каб.308;
- по физике 4 человека, каб.308;
- по географии 4 человека, каб.308;
- по иностранному языку 4 человека, каб.308
- по химии 4 человека, каб.308;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мишкину Т.В., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (тел: 89533823193) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР;

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Бурундукова Е.Ю. – председатель комиссии; Кильдиярова Т.С. – член комиссии; Яникиева С.В. – член комиссии;
Русский язык	4	Садькова А.С. – председатель комиссии;
	5	Мишкина Т.В. – член комиссии;
	6	Баймохаматова Р.З. – член комиссии;
	7	Шутылева Л.А. – член комиссии;
	8	Власова Л.Д. – член комиссии; Кильдиярова Т.С. - член комиссии.
Математика	4	Ахметшина Г.Г. – председатель комиссии;
	5	Имаева С.А. – член комиссии;
	6	Шутылева А.П. – член комиссии;
	7	Кильдиярова Т.С. - член комиссии.
	8	

Биология	5 6 7 8 11	Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии;
География	6 7 8 11	Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии; Прибыткова Л.Ю. – член комиссии.
История	5 6 7 8 11	Закирова Г.А. – председатель комиссии; Имаева Л.Н. – член комиссии; Ершов В.В. – член комиссии; Другова А.Г. – член комиссии.
Обществознание	6 7 8	Закирова Г.А. – председатель комиссии; Имаева Л.Н. – член комиссии; Ершов В.В. – член комиссии; Другова А.Г. – член комиссии.
Физика	7 8 11	Гордиенко А.В. – председатель комиссии; Чухарева Г.Р. – член комиссии; Ахметшина Г.Г. – член комиссии;
Английский язык	7 11	Петухова Н.Н. – председатель комиссии; Мухарлямова С.Р. – член комиссии; Акушева Т.Н. – член комиссии;
Химия	8 11	Гордиенко А.В. – председатель комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии; Нурисламова Т.Р. – член комиссии;

Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму **сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: 4 класс:

– по русскому языку (часть 1) 02.04.2020:

4 класс - 15 человек, каб.203 – Яникиева С.В., учитель начальных классов, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

– по русскому языку (часть 2) 07.04.2020:

4 класс -15 человек, каб.203 - Яникиева С.В., учитель начальных классов, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

– по математике 14.04.2020;

4 класс -15 человек, каб.203 - Яникиева С.В., учитель начальных классов, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

– по окружающему миру 16.04.2020:

4 класс -15 человек, каб.203 - Яникиева С.В., учитель начальных классов, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

5 класс:

31.03.2020 – по учебному предмету «История»; 15 человек, каб. 310 – Гущина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»; 15 человек, каб. 310 – Гущина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

14.02.2020 – по учебному предмету «Математика»; 15 человек, каб. 310 – Гущина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык». 15 человек, каб. 310 – Гущина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

6 класс:

01.04.2020 – по учебному предмету «География»; 15 человек, каб.307 – Другова М.И., социальный педагог, Имаева Л.Н., учитель истории и обществознания;

31.03.2020 – по учебному предмету «История»; 15 человек, каб.307 – Другова М.И., социальный педагог, Биктимиров Р.Р., учитель информатики;

02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»; 15 человек, каб.307 – Другова М.И., социальный педагог, Имаева Л.Н., учитель истории и обществознания;

21.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»; 15 человек, каб.307 –

Другова М.И., социальный педагог, Биктимиров Р.Р., учитель информатики;

16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»; 15 человек, каб.307 – Другова М.И., социальный педагог, Имаева Л.Н., учитель истории и обществознания; 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика». 15 человек, каб.307 – Другова М.И., социальный педагог, Имаева Л.Н., учитель истории и обществознания.

7 класс:

31.03.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

07.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

09.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

16.04.2020 - по учебному предмету «География»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

13.04.2020 - по учебному предмету «Физика»; 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

21.04.2020 - по учебному предмету «История». 12 человек, каб.301- Другова А.Г., педагог - организатор, Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ;

8 класс:

21.04.2020 – по учебному предмету «История»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

07.04.2020 – по учебному предмету «Физика»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

09.04.2020 – по учебному предмету «География»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

31.03.2020 - по учебному предмету «Обществознание»; 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Алексеева А.Н. учитель химии;

23.04.2020 – по учебному предмету «Химия» 15 человек, каб. 302 – Андреева А.А., учитель логопед, Другова М.И., социальный педагог.

11 класс:

10.03.2020 – по учебному предмету «История»; 4 человека, каб.308- Гущина Д.А., педагог психолог, Андреева А.А., учитель логопед;

19.03.2020 – по учебному предмету «Биология»; 4 человека, каб.308- Гущина Д.А., педагог психолог, Андреева А.А., учитель логопед;

16.03.2020 – по учебному предмету «Физика»; 4 человека, каб.308- Гущина Д.А., педагог психолог, Андреева А.А., учитель логопед;

02.03.2020 – по учебному предмету «География»; 4 человека, каб.308- Гущина Д.А., педагог психолог, Андреева А.А., учитель логопед;

03.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»; 4 человека, каб.308-

Гущина Д.А., педагог психолог, Биктимиров Р.Р., учитель информатики;
 12.03.2020 – по учебному предмету «Химия». 4 человека, каб.308- Гущина Д.А., педагог психолог, Андреева А.А., учитель логопед;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 – получить от школьного координатора проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР., материалы для проведения проверочной работы;
 – выдать комплекты проверочных работ участникам;
 – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж – Садыкова А.С., учитель русского языка и литературы, кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведенного времени.

3 этаж - Мухарлямова Т.А., лаборант;
 кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведенного времени.

15.18. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Бугальшская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

Предмет	класс	Общественные наблюдатели
Окружающий мир	4	Крылосова Т. И. 8(952)730-22-29
Русский язык	4	Крылосова Т. И. 8(952)730-22-29
	5	Чебаева Н. Г. 8(950)630-57-34
	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
Математика	4	Крылосова Т. И. 8(952)730-22-29
	5	Чебаева Н. Г. 8(950)630-57-34
	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
Биология	5	Чебаева Н. Г. 8(950)630-57-34
	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71
География	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71
История	5	Чебаева Н. Г. 8(950)630-57-34
	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31

	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71
Обществознание	6	Галимьянова Н.И. 8(982)660-80-38
	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
Физика	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71
Английский язык	7	Мадиева С. В. 8(904)988-83-31
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71
Химия	8	Камиссарова Л. А. 8(904)980-35-58
	11	Мешавкина Н. И. 8(912)696-42-71

15.19. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Биктимирова Р.Р., Габтрахманова А.В. Техническим специалистам оказать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

16. Школьному координатору, ответственному за организацию и проведение ВПР, Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР.;

16.1. рекомендовать педагогам не выставлять отметки обучающимся по результатам ВПР;

16.2. принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР, объективности результатов ВПР в 2020 году и выполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях МО Красноуфимский округ в 2020 году.

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Закирова

С приказом ознакомлены:

Т.В.Мишкина

А.И.Мережникова

С.В. Яникиева

А.А. Андреева

Д.А. Гущина

М.И. Другова

Р.М. Мингалиев

Т.С. Кильдиярова

Р.Р. Биктимиров

А.Г. Другова

А.П. Шантрукова

Р.З. Баймохаматова

А.Н. Алексеева

Ю.А. Алексеев

С.Р. Мухарлямова

Е.Ю. Бурундукова

Г.Г. Ахметшина

Д.А. Прибыткова

В.В. Ершов

А.В. Гордиенко

А.П. Шутылева

А.А. Шутылева

С.А. Имаева

Сое
А.С. Садыкова
Т.А. Мухарлямова
Т.Н. Акушева
А.В. Габтрахманов
Л.Н.Имаева

Изу Муртазимов Т.Р.