

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.03.2021 года

№ 23/1

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 26.02.2021 г. № 76 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Шарапову А.В., учителя начальных классов, Алексееву А.Н., учителя химии;
 - в 5 классе Гущину Д.А., педагога-библиотекаря Алексеева Ю.А., мастера производственного обучения;
 - в 6 классе Биктимирова Р.Р., учителя информатики, Шантрукову А.П., воспитателя ГПД;
 - в 7 классе Мингалиева Р.М., педагога-организатора ОБЖ, Багирову К.А., социального педагога;
 - в 8 классе Андрееву А.А., учителя логопеда, Хусаинова Р.Ш., учителя физики;
 - в 11 классе Андрееву А.А., учителя логопеда, Багирову К.А., социального педагога.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4 класс -14 человек, каб.204;
 - по математике: 4 класс - 14 человек, каб.204;
 - по окружающему: 4 класс -14 человек, каб.204;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроках.
 - по истории 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 2-3 уроках;
 - по биологии 15.04.2021 на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку 19 человек, каб.301;
 - по истории 19 человек, каб. 301;

– по математике 19 человек, каб.301;

– по биологии 19 человек, каб.301.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 2-3 уроке.

– Предмет 1: 16.03.2021 на 2 уроке

– Предмет 2: 18.03.2021 на 2 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку 16 человек, каб. 310;

– по математике 16 человек, каб.310;

– Предмет 1: 16 человек, каб.310;

– Предмет 2: 16 человек, каб.310.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроке;

– по истории 08.04.2021 на 2-3 уроке.

– по математике 13.04.2021 на 2-3 уроке;

– по биологии 15.04.2021 на 2-3 уроке;

– по физике 20.04.2021 на 2 уроке;

– по английскому языку 22.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 27.04.2021 на 2 уроке;

– по географии 29.04.2021 на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку 15 человек, каб 305.;

– по истории 15 человек, каб.305;

– по математике 15 человек, каб.305;

– по биологии 15 человек, каб.305;

– по физике 15 человек, каб.305;

– по иностранному языку 15 человек, каб.305;

– по обществознанию 15 человек, каб. 305;

– по географии 15 человек, каб.305.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2021 на 2-3 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 2-3 уроке;

– по Предмету 1:16.04.2021 на 2 уроке;

– по Предмету 2: 18.04.2021 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку 12 человека, каб.304;

– по математике 12 человека, каб.304;

– по Предмету 1: 12 человека, каб.304;

- по Предмету 2: 12 человек, каб. 304.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 03.03.2021 на 2-3 уроке;

– по истории 05.03.2021 на 2-3 уроке;

– по иностранному языку 09.03.2021 на 2-3 уроке;

– по географии 12.03.2021 на 2-3 уроке;

– по физике 16.03.2021 на 2-3 уроке;

– по химии 18.03.2021 на 2-3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии 3 человека, каб.307;
- по истории 3 человека, каб.307;
- по иностранному языку 3 человека, каб.307
- по географии 3 человека, каб.307;
- по физике 3 человека, каб.307;
- по химии 3 человека, каб.307.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мишкину Т.В., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (тел: 89533823193) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР;

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | Класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|--|
| Окружающий мир | 4 | Бурундукова Е.Ю. – председатель комиссии; Кильдиярова Т.С. – член комиссии; Минигулова А.Р. – член комиссии; |
| Русский язык | 4 | Садыкова А.С. – председатель комиссии; |
| | 5 | Мишкина Т.В. – член комиссии; |
| | 6 | Кильдиярова Т.С. - член комиссии. |
| | 7 | Гущина Д.А. – член комиссии; |
| | 8 | Шутылева Л.А. – член комиссии; Власова Л.Д. – член комиссии; |
| Математика | 4 | Имаева С.А. – председатель комиссии; |
| | 5 | Мешавкина Е.В.– член комиссии; |
| | 6 | Кильдиярова Т.С. - член комиссии; |
| | 7 | Шутылева А.П. – член комиссии; |
| | 8 | Биктимиров Р.Р.– член комиссии; |
| Биология | 5 | Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; |
| | 7 | Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; |
| | 11 | Алексеева А.Н. – член комиссии; |
| География | 7 | Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; |
| | 11 | Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии; Иваева Н.М. – член комиссии. |
| История | 5 | Ершов В.В. – председатель комиссии; |
| | 7 | Давлетгареева Е.И. – член комиссии; |
| | 11 | Бурундукова Е.Ю.– член комиссии; Имаева Л.Н. – член комиссии. |
| Обществознание | 7 | Ершов В.В. – председатель комиссии; Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; Давлетгареева Е.И. – член комиссии. |
| Физика | 7 | Гордиенко А.В. – председатель комиссии; |
| | 11 | Полякова Р.Ю. – член комиссии; |

| | | |
|-----------------|----|---|
| | | Имаева С.А. – член комиссии; |
| Английский язык | 7 | Мухарлямова С.Р. – председатель комиссии; Петухова Н.Н. – член комиссии; Акушева Т.Н. – член комиссии; |
| | 11 | |
| Химия | 11 | Гордиенко А.В. – председатель комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии; Нурисламова Т.Р. – член комиссии; |

16.3. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

– по русскому языку (часть 1) 06.04.2021:

каб.204 – Шарапова А.В., учитель начальных классов, Алексеева А.Н., учитель химии;

– по русскому языку (часть 2) 08.04.2021:

каб.204 – Шарапова А.В., учитель начальных классов, Алексеева А.Н., учитель химии;

- по математике 13.04.2021;

человек, каб.204 – Шарапова А.В., учитель начальных классов, Алексеева А.Н., учитель химии;

- по окружающему миру 15.04.2021:

каб.204 – Шарапова А.В., учитель начальных классов, Алексеева А.Н., учитель химии;

5 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» 06.04.2021:

каб. 301 – Гуцина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

- по учебному предмету «История» 08.04.2021:

каб. 301 – Гуцина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

- по учебному предмету «Математика» 13.04.2021:

каб. 301 – Гуцина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

- по учебному предмету «Биология» 15.04.2021:

каб. 301 – Гуцина Д.А., педагог-психолог, Алексеев Ю.А., мастер производственного обучения;

6 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» 06.04.2021:

каб.310 – Биктимиров Р.Р., учитель информатики, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

- по учебному предмету «Математика» 13.04.2021:

каб.310 – Биктимиров Р.Р., учитель информатики, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

- по учебному предмету «Предмет 1» 16.03.2021:

каб.310 – Биктимиров Р.Р., учитель информатики, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

- по учебному предмету «Предмет 2» 18.03.2021:

каб.310 – Биктимиров Р.Р., учитель информатики, Шантрукова А.П., воспитатель ГПД;

7 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» 06.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «История» 08.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Математика» 13.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Биология» 15.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Физика» 20.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Иностранный язык» 22.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный педагог;

педагог;

- по учебному предмету «Обществознание» 27.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный

педагог;

- по учебному предмету «География» 29.04.2021:

каб.305- Мингалиев Р.М., педагог – организатор ОБЖ, Багирова К.А., социальный

педагог.

8 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» 06.04.2021:

каб. 304 – Андреева А.А., учитель логопед, Хусаинов Р.Ш., учитель физики;

- по учебному предмету «Математика» 13.04.2021:

каб. 304 – Андреева А.А., учитель логопед, Хусаинов Р.Ш., учитель физики;

- по учебному предмету «Предмет 1» 16.04.2021:

каб. 304 – Андреева А.А., учитель логопед, Хусаинов Р.Ш., учитель физики;

- по учебному предмету «Предмет 2» 18.04.2021:

каб. 304 – Андреева А.А., учитель логопед, Хусаинов Р.Ш., учитель физики;

11 класс:

- по учебному предмету «Биология» 03.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «История» 05.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Иностранный язык» 09.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «География» 12.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Физика» 16.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог;

- по учебному предмету «Химия» 18.03.2021:

каб.307- Андреева А.А., учитель логопед, Багирова К.А., социальный педагог.

16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР., материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР.

16.18. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

16.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж – Ивашкину В.Е., педагога-организатора; кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени.

3 этаж – Мухарлямову Т.А., лаборант; кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени.

16.20. Организовать присутствие общественных наблюдателей с соблюдением СанПиН в МАОУ «Бугальшская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

16.21. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Габтрахманова А.В. Техническим специалистам оказать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

17. Ответственному за организацию и проведение ВПР, Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР.;

17.1. рекомендовать педагогам не выставлять отметки обучающимся по результатам ВПР;

17.2. принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР, объективности результатов ВПР в 2021 году и выполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях МО Красноуфимский округ в 2021 году.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Яникиева