

ПРИКАЗ

от 11.02.2022 года

№ 18

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 09.02.2022 г. № 54 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Иваеву Н.М., учителя начальных классов, Алексееву А.Н., учителя химии;
 - в 5А классе Петухову Н.Н., учителя английского языка, Алексева Ю.А., мастера производственного обучения;
 - в 5Б классе Яндолину К.А., социального педагога, Айметову Л.Г., учителя физической культуры;
 - в 6 классе Гущину Д.А., педагога-библиотекаря, Хусаинова Р.Ш., специалиста по охране труда;
 - в 7А классе Мережникову А.И., заместителя директора по ВР, Николаеву У.И., воспитателя ГПД;
 - в 7Б классе Мингалиева Р.М., педагога-организатора ОБЖ, Мишкину В.А., учителя русского языка и литературы;
 - в 8 классе Андрееву А.А., учителя логопеда, Садыкову А.С., учителя русского языка и литературы;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 24.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 25.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.03.2022 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4 класс -18 человек, каб.201;
 - по математике: 4 класс - 18 человек, каб.201;
 - по окружающему: 4 класс -18 человек, каб.201;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроках.
 - по истории 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 22.03.2022 на 2-3 уроках;
 - по биологии 17.03.2022 на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5А классе следующие помещения:
 - по русскому языку 9 человек, каб.206;
 - по истории 9 человек, каб. 206;

- по математике 9 человек, каб.206;
- по биологии 9 человек, каб.206.

7. Выделить для проведения ВПР в 5Б классе следующие помещения:

- по русскому языку 4 человек, каб.305;
- по истории 4 человек, каб. 305;
- по математике 4 человек, каб.305;
- по биологии 4 человек, каб.305.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.03.2022 на 2-3 уроке.
- Предмет 1: 15.03.2021 на 2 уроке
- Предмет 2: 17.03.2021 на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 17 человек, каб. 301;
- по математике 17 человек, каб.301;
- Предмет 1: 17 человек, каб.301;
- Предмет 2: 17 человек, каб.301.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7А классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.03.2022 на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку 27.03.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 17.03.2022 на 2 уроке;

11. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7Б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.03.2022 на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2022 на 2 уроке;
- по истории 17.03.2022 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7А классе следующие помещения:

- по русскому языку 9 человек, каб 310.;
- по математике 9 человек, каб.310;
- по физике 9 человек, каб.310;
- по иностранному языку 9 человек, каб.310;
- по обществознанию 9 человек, каб. 310;

13. Выделить для проведения ВПР в 7Б классе следующие помещения:

- по русскому языку 7 человек, каб 207.;
- по математике 7 человек, каб.207;
- по биологии 7 человек, каб.207;
- по истории 7 человек, каб.207;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 22.03.2022 на 2-3 уроке;
- по Предмету 1:15.03.2022 на 2 уроке;
- по Предмету 2: 17.03.2022 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 16 человека, каб.307;
- по математике 16 человека, каб.307;
- по Предмету 1: 16 человека, каб.307;
- по Предмету 2: 16 человек, каб. 307.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР школьным координатором по образовательной организации Мишкину Т.В., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (тел: 89533823193) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР школьному координатору Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Бурундукова Е.Ю. – председатель комиссии; Кильдиярова Т.С. – член комиссии; Яникиева С.В. – член комиссии;
Русский язык	4	Мишкина Т.В. – председатель комиссии; Яникиева С.В. – член комиссии; Кильдиярова Т.С. - член комиссии.
	5А 5Б	Садькова А.С. – член комиссии; Шутылева Л.А. – член комиссии;
	6	Мишкина Т.В. – член комиссии; Садькова А.С. – член комиссии; Шутылева Л.А. – член комиссии;
	7А 7Б	Мишкина Т.В. – член комиссии; Садькова А.С. – член комиссии;
	8	Мишкина Т.В. – член комиссии; Садькова А.С. – член комиссии; Шутылева Л.А. – член комиссии;
Математика	4	Яникиева С.В. – председатель комиссии; Кильдиярова Т.С. - член комиссии;
	5А 5Б	Имаева С.А. – член комиссии; Яникиева С.В. – член комиссии;
	6	Шутылева А.П. – член комиссии;
	7А 7Б	Имаева С.А. – член комиссии; Шутылева А.П. – член комиссии;
	8	Имаева С.А. – член комиссии;
Биология	5А 5Б	Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии;
	7Б	Бурундукова Е.Ю. – член комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии;
География	6	Нурисламова Т.Р. – председатель комиссии; Бурундукова Е.Ю. – член комиссии;

История	5А	Ершов В.В. – председатель комиссии; Садькова А.С. – член комиссии; Гущина Д.А. – член комиссии;
	5Б	
	7Б	
	8	
Обществознание	6	Ершов В.В. – председатель комиссии; Садькова А.С. – член комиссии; Гущина Д.А. – член комиссии.
	7А	
Физика	7А	Гордиенко А.В. – председатель комиссии; Полякова Р.Ю. – член комиссии; Имаева С.А. – член комиссии;
Английский язык	7	Мухарлямова С.Р. – председатель комиссии; Петухова Н.Н. – член комиссии; Акушева Т.Н. – член комиссии;
Химия	8	Гордиенко А.В. – председатель комиссии; Алексеева А.Н. – член комиссии; Нурисламова Т.Р. – член комиссии;

18.1. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

19.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

20. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

- 20.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР., материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мишкиной Т.В., заместителя директора по УР.
- 20.2. Ответственному за организацию и проведение ВПР, Мишкиной Т.В., заместителю директора по УР.;
- 20.3. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.
- 20.4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- 2 этаж – Пакетову Н.С., делопроизводителя; кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени.
- 3 этаж – Мухарлямову Т.А., лаборант; кабинет проектной деятельности, аудитория для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени.
- 20.5. Организовать присутствие общественных наблюдателей с соблюдением СанПиН в МАОУ «Бугальшская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
- 20.6. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Габтрахманова А.В. Техническим специалистам оказать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 20.7. рекомендовать педагогам не выставлять отметки обучающимся по результатам ВПР;
- 20.8. принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР, объективности результатов ВПР в 2022 году и выполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях МО Красноуфимский округ в 2022 году.
21. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Т.В. Мишкина

С приказом ознакомлены:

С.В. Яникиева

А.И. Мережникова

С.А. Имаева

А.С. Садькова

А.А. Андреева

Д.А. Гущина

Е.Ю. Бурундукова

Н.Н. Петухова

К.А. Яндолина

У.И. Николаева

Л.Г. Айметова

В.А. Мишкина

Н.М. Иваева

Т.С. Кильдиярова

Т.Р. Нурисламова

А.Н. Алексеева

Ю.А. Алексеев

Р.Ю. Полякова

С.Р. Мухарлямова

В.В. Ершов



А А.В. Гордиенко
Л А.П. Шутьлева
Л Л.А. Шутьлева
Т Т.А. Мухарлямова
Н Н.С. Пакетова
Т Т.Н. Акушева
А А.В. Габтрахманов
Р Р.Ш. Хусаинов