

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
от « » _____ 2022 г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском портфолио
(для воспитанников разновозрастной группы)
филиала МАОУ «Бугальшская СОШ» -
Новобугальшская начальная школа

1. Общие положения

Настоящее положение о детском портфолио (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными актами филиала МАОУ «Бугальшская СОШ»- Новобугальшская НШ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДОО), а так же Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 20.05.2015 г. №2/15), Уставом ОО, и Основной образовательной программой – программой дошкольного образования филиала МАОУ «Бугальшская СОШ»- Новобугальшская НШ (далее – ООП ДО), принятой 29.08.2022 г. педагогическим советом МАОУ «Бугальшская СОШ».

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования детского портфолио (далее – Портфолио) как способа фиксации достижений ребенка в ходе образовательной деятельности.

Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных отношений: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО и родителей (законных представителей) детей.

Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальным общим образованием.

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора МАОУ «Бугальшская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МАОУ «Бугальшская СОШ».

1. Цель, задачи, функции Портфолио

Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) о результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с филиалом МАОУ «Бугальшская СОШ»-Новобугальшская НШ.

Функции Портфолио:

- диагностическая - фиксация изменений и роста развития ребенка за определенный период времени;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и родителей (законных представителей);

- рейтинговая - показывает диапазон умений и навыков ребенка.

1. Порядок формирования Портфолио

Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в филиал МАОУ «Бугальшская СОШ»- Новобугальшская НШ до выпуска в школу или перевода в другую ДОО.

Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение всего периода пребывания ребенка в филиале МАОУ «Бугальшская СОШ»- Новобугальшская НШ.

Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже двух раз в год (сентябрь, май).

Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей), в групповом помещении детского сада в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другую ДОО Портфолио выдается родителям (законным представителям). При выпуске ребенка из филиала МАОУ «Бугальшская СОШ»- Новобугальшская НШ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

2. Структура Портфолио

Раздел «Давайте познакомимся» - оформляется воспитателем, включает в себя:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
 - дата начала ведения Портфолио.
 - фотографию ребенка;
 - дату его рождения;
 - сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - составляется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в детский сад и ежегодно обновляется по желанию (Приложение 1);
 - рассказ ребенка о себе «Кто я?» (Приложение 2);
 - рассказы «Мои друзья обо мне» - записываются воспитателем со слов воспитанников группы (Приложение 3);
 - рассказы: «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.
- Раздел «Я расту» включает в себя антропометрические данные (фотографии): «Вот я какой!», «Как я расту», «Я вырос», «Я большой». В разделе «Вот, что я могу!» размещаются образцы творчества ребенка (рисунки, рассказы, книги-самоделки и т.п.)
- Раздел «Мои достижения», заполняется родителями (законными представителями), воспитателями детского сада и включает в себя:
- фотографии мероприятий, работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
 - копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Достижения фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в детском саду (Приложение 4).

3. Права участников образовательных отношений

Педагогические работники имеют право на заполнение Портфолио воспитанника.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право на заполнение и ознакомление с содержанием Портфолио.

4. Обязанности участников образовательных отношений

Педагогические работники обязаны:

- регулярно в течение года вносить соответствующие данные в Портфолио;
- обеспечивать хранение Портфолио по каждому ребенку в групповых помещениях ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в детском саду;
- обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием Портфолио.

Заместитель директора обязан:

- осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в формировании Портфолио и оформлении соответствующей документации.

5. Ответственность

Педагогические работники несут ответственность за формирование Портфолио, систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с воспитанниками, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»
(примерное содержание сочинения)

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ _____, РОДИЛСЯ(СЬ) ОН(А) _____
(дата рождения)

В _____
(место рождения)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША ТАК, ПОТОМУ ЧТО _____

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ(А) МАЛЫШ(КА) (общительный, малообщительный, уверенный, не очень уверенный и др.) _____

ОН(А) ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО _____

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА _____

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО (НЕЁ) ПОЛУЧАЕТСЯ _____

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В _____

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) _____

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) _____

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В _____

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ _____

У НЕГО (НЕЁ) ЕСТЬ ДРУЗЬЯ _____

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО _____

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ _____

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ _____ ТО, ЧТО _____

**«МОИ ДРУЗЬЯ ОБО МНЕ»
(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СОЧИНЕНИЯ)**

_____ - МОЙ ДРУГ.

(имя ребенка)

МЫ ПОДРУЖИЛИСЬ С НИМ В _____ ГРУППЕ.

Я СЧИТАЮ _____ СВОИМ ДРУГОМ, ПОТОМУ ЧТО _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ИГРАТЬ В _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ХОДИТЬ _____

ЕЩЁ МЫ ВМЕСТЕ ЛЮБИМ _____

_____ ПОМОГАЕТ МНЕ В _____

(имя ребенка)

_____ РАДУЕТСЯ, КОГДА _____

(имя ребенка)

_____ ОГОРЧАЕТСЯ, КОГДА _____

(имя ребенка)

_____ НАУЧИЛ МЕНЯ _____

Я ХОЧУ ПОЖЕЛАТЬ _____
