



**ГЛАВА
КРАСНОУФИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 04 марта 2025 года № 32
г. Красноуфимск**

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Красноуфимского муниципального
округа**

Во исполнение Закона Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей, усиления социальной защиты семьи и детства, создания необходимых условий для работы оздоровительных учреждений по обеспечению безопасности оздоровления и отдыха детей, руководствуясь ст. 26 Устава Красноуфимского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Красноуфимского муниципального округа (Приложение № 1);
 - 1.2. Порядок организации отдыха и оздоровления детей Красноуфимского муниципального округа (Приложение № 2);
 - 1.3. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков на 2025 год в количестве не менее 2740 человек, в том числе:
 - 1.3.1. В условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия не менее 75 человек;

1.3.2. В условиях загородных оздоровительных лагерей не менее 394 человек;
1.3.3. В условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания не менее 787 человек;

1.3.4. В условиях лагерей труда и отдыха не менее 50 человек;

1.3.5. Туристическими походами не менее 80 человек;

1.3.6. Другими формами отдыха не менее 806 человек;

1.4. Стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году (Приложение № 3);

2. Возложить полномочия по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних на орган местного самоуправления – Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

3. Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии обеспечить:

3.1. Координацию взаимодействия органов местного самоуправления Красноуфимского муниципального округа, комитетов профсоюзов, предприятий и организаций молодежных, детских и иных общественных объединений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Муниципальному отделу управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области:

4.1. Заключить соглашение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении и использовании субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;

4.2. Обеспечить отдых и оздоровление детей и подростков Красноуфимского муниципального округа;

4.3. Предусмотреть средства на содержание и подготовку к летнему сезону муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей;

4.4. Обеспечить:

- своевременное проведение информационной компании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной компании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

- подготовку к летнему сезону МАУ ЗОЛ «Черкасово», летних лагерей с

дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории;

- оснащение медицинского пункта организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года N 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

- проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории МАУ ЗОЛ «Черкасово» и прилегающих к нему зон, а также обеспечение МАУ ЗОЛ «Черкасово» дезинфекционными средствами;

- комплектование организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- заблаговременное представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха и оздоровления детей в МО МВД России «Красноуфимский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

- проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в загородный лагерь, а также в лагерь дневного пребывания детей;

- проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, водоёмов, бассейнов, пицци на микробиологические показатели;

- подготовку сборника нормативно-правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- организацию подготовки работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических сборов, семинаров);

- вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

- оказание методической и консультационной помощи детским оздоровительным учреждениям в организации питания детей и подростков, в обеспечении нормативно-технической и технологической документацией;

- целевое, эффективное и рациональное использование средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию детей в каникулярное время;

- взаимодействие с Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по осуществлению мониторинга отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей и подростков Красноуфимского муниципального округа, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

- информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и областной межведомственной оздоровительной комиссии о намерениях перепрофилирования, продажи, закрытия организаций отдыха и оздоровления детей.

4.5. предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в детских оздоровительных лагерях мероприятий по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;

4.6. обеспечить предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежегодно не позднее 01 марта сведений о муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, предусмотренных Порядком составления и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, утвержденным настоящим постановлением;

4.7. совместно с ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ», Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3, Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Красноуфимского муниципального округа обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

4.8. осуществить подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Красноуфимском муниципальном округе.

5. Рекомендовать Красноуфимскому отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области обеспечить государственной санитарно-эпидемиологический надзор в организациях отдыха и оздоровления детей.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Красноуфимский»:

6.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

6.2. обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей и подростков по маршрутам следования к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

6.3. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

6.4. обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

7. Рекомендовать ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ» обеспечить за счет средств областного бюджета:

7.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

7.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных организациях;

7.3. оздоровление детей с хронической патологией на базе областных медицинских организаций и санаторно-курортных организаций;

7.4. проведение обязательных медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и их оздоровления, а также детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул;

7.5. проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, в том числе за пределы Свердловской области, а также в лагерь дневного пребывания детей;

7.6. обучение медицинских работников оздоровительных организаций по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, методики оценки

эффективности оздоровления детей, особенности организации детского питания в оздоровительных организациях.

8. Рекомендовать Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обеспечить:

8.1. организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области;

8.2. организацию и обеспечение предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области, согласно Положению об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП (с изменениями на 30.12.2020 года);

8.3. приобретение за счет средств областного бюджета путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе оплату питания детей и проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Отделу культуры и туризма Администрации Красноуфимского муниципального округа:

9.1. оказать информационно-методическое сопровождение деятельности оздоровительных организаций по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;

9.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек, кино-, видеопоказы на базе детских оздоровительных организаций.

10. Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Красноуфимского муниципального округа:

10.1. обеспечить:

- методическую помощь оздоровительным лагерям в организации физического воспитания детей и подростков, в части организации и проведении мероприятий по

поступному внедрению комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- организацию оздоровления допризывной молодежи в оборонно-спортивной смене на базе МАУ ЗОЛ «Черкасово»;

- организацию в летний период оздоровления юных спортсменов, в том числе детей-инвалидов, проведение туристских походов;

10.2. оказать содействие в проведении соревнований среди детских оздоровительных лагерей Красноуфимского муниципального округа;

10.3. обеспечить проведение акций «Клуб – твой дом, наведи порядок в нем», «Обелиск», «Памятники природы», «Чистый берег» в рамках летнего трудоустройства для подростков от 14 до 18 лет, проживающих на территории Красноуфимского муниципального округа.

11. Рекомендовать Красноуфимской районной территориальной избирательной комиссии:

11.1. обеспечить проведение мероприятий по правовому воспитанию подростков в МАУ ЗОЛ «Черкасово»;

11.2. оказать содействие в проведении мероприятий по правовому воспитанию детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

12. Рекомендовать ГКУ «Красноуфимский ЦЗ»:

12.1. совместно с Администрацией Красноуфимского муниципального округа, комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Красноуфимского муниципального округа, территориальной комиссией Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

12.2. обеспечить вовлечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

13. Рекомендовать территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав:

13.1. организовать рейды в вечернее время в районные учреждения культуры и рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении;

13.2. обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток» и организацию многодневного похода «Гропа безопасности» для подростков групп социального риска и состоящих на различных формах учета.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности ГО Красноуфимск, Красноуфимский округ, Ачитский ГО обеспечить надзор за соблюдением требований противопожарной безопасности на объектах детских оздоровительных организаций района.

15. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, профсоюзным комитетам:

15.1. принять меры по удовлетворению потребности работников в детских путевках, используя для этих целей средства областного, местного, профсоюзного бюджетов, средств организаций, а также за счет родительских средств в пределах до 20 процентов стоимости путевки с учетом материального положения семьи;

15.2. работодателям заключить договоры с ГКУ «Красноуфимский ЦЗ» об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

16. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы МО Красноуфимский округ от 01.04.2024 г. № 20 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ».

17. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Вперед" и на официальном сайте Красноуфимского муниципального округа.

18. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноуфимского муниципалитета по социальным вопросам Родионова Д.В. Красноуфимск, ул. Советская, 5



Глава Красноуфимского
муниципального округа

О.В. Ряписов

СОСТАВ
муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии
Красноуфимский муниципальный округ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ряписов Олег Викторович	Глава Красноуфимского муниципального округа, председатель комиссии
2.	Родионов Роман Викторович	Заместитель главы Администрации Красноуфимского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
3.	Гибадуллина Наталья Анатольевна	Начальник Муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
4.	Тетерина Оксана Анатольевна	Специалист МОУО Красноуфимского муниципального округа, секретарь оздоровительной комиссии
Члены комиссии:		
5.	Бормотова Марина Викторовна	Председатель Красноуфимской районной организации Общероссийского Профсоюза образования
6.	Колотнин Александр Анатольевич	Председатель территориальной комиссии Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
7.	Комягина Ксения Валерьевна	Директор МАУ ЗОЛ «Черкасово»
8.	Коробейникова Марина Юрьевна	Главный государственный санитарный врач Свердловской области в г.

		Красноуфимск, Красноуфимском районе и Ачитском районе (по согласованию)
9.	Крылов Валерий Юрьевич	Заместитель главного врача ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ» (по согласованию)
10.	Марюхина Светлана Михайловна	Начальник финансового отдела Администрации Красноуфимского муниципального округа
11.	Мерзлякова Ирина Николаевна	Директор ГКУ «Красноуфимский ЦЗ» (по согласованию)
12.	Садретдинов Рустам Салаватович	Начальник подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию)
13.	Солодов Андрей Викторович	Начальник МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию)
14.	Тутынин Александр Игоревич	Организатор спортивных мероприятий комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Красноуфимского муниципального округа
15.	Чухарев Евгений Владимирович	Начальник отделения надзорной деятельности отдела надзорной деятельности ГО Красноуфимск, Красноуфимский округ, Ачитский ГО (по согласованию)
16.	Чухарева Татьяна Анатольевна	Начальник управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 (по согласованию)
17.	Шаньгин Николай Леонидович	Начальник отдела культуры и туризма Администрации Красноуфимского муниципального округа
18.	Хомутильников Василий Анатольевич	Начальник Красноуфимского ОВО филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию)

Порядок организации отдыха и оздоровления детей Красноуфимского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей, процедуру обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения и порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

2. Условия организации отдыха и оздоровления детей.

2.1. Период организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время – январь-декабрь.

2.2. Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 21 календарный день (18 рабочих дней), в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях - 21 календарный день.

2.3. Возраст детей – дети от 6,5 лет до 17 лет включительно и выпускники детских садов.

3. Процедура обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения.

3.1. Путевки предоставляются детям:

- проживающим на территории Красноуфимского муниципального округа (предоставляется копия паспорта или справка о регистрации по месту жительства);

- обучающимся в организациях Красноуфимского муниципального округа (предоставляется справка с места учебы);

- дети сотрудников подведомственных организаций органов местного самоуправления Красноуфимского муниципального округа (предоставляется справка с места работы);

- дети сотрудников предприятий и организаций Красноуфимского муниципального округа (предоставляется справка с места работы);

3.2. Бесплатные путевки предоставляются:

- в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

- в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря следующим категориям детей:

детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также пребывающим в добровольческих формированиях, путёвки предоставляются в приоритетном порядке;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям-инвалидам;

детям работников организаций всех форм собственности, а также государственных и муниципальных учреждений, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

3.3. Путевки на условиях частичной оплаты предоставляются в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей детям:

- не указанным в подпункте 3.2. настоящего пункта, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях, с оплатой в размере 10% от стоимости путевки;

- не указанным в подпунктах 3.2., 3.3. с оплатой в размере 20% от стоимости путевки.

3.4. На условиях полной оплаты (100%) стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей других Муниципальных образований.

3.5. Стоимости путевок в оздоровительные организации утверждаются ежегодно Распоряжением Администрации Красноуфимского муниципального округа в соответствии с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области.

3.6. Для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения родители (законные представители) обращаются в органы местного самоуправления, осуществляющие организацию и обеспечение отдыха детей в муниципальном образовании или по месту ведения учета детей, подлежащих оздоровлению.

4. Порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

4.1. Органом местного самоуправления назначается ответственное лицо за организацию приема заявлений от родителей (законных представителей).

4.2. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием ведется образовательными учреждениями в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям

в организации отдыха и оздоровления детей и подростков по форме № 1 с последующей передачей списка учета детей в орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и обеспечение отдыха детей в муниципальном образовании.

4.3. Учет детей для обеспечения путевками в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря ведется загородным оздоровительным лагерем в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей и подростков по форме № 1 с последующей передачей списка учета в орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и обеспечение отдыха детей в муниципальном образовании.

4.4. Учет детей для обеспечения путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия ведется органом местного самоуправления, осуществляющим организацию и обеспечение отдыха детей, в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей и подростков по форме № 1.

4.5. Регистрация заявлений в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей и подростков по форме № 1 осуществляется в течение пяти дней с даты передачи заявления родителем (законным представителем) ответственному лицу организацию приема заявлений от родителей (законных представителей).

4.6. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью.

4.7. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка или представителем профсоюзных организаций или предприятий:

- 1) письменное заявление по форме № 2;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка;
- 3) копия паспорта родителя;
- 4) справка с места учебы;
- 5) справка о регистрации по месту жительства;
- 6) документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети, направляемые на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

- дети, получающие пенсию по потере кормильца – справку о факте получения пенсии по случаю потери кормильца;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в

лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей предоставляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия.

7) родители, указанные в подпункте 3.3., пункта 3. настоящего порядка – справка с места работы.

Родитель (законный представитель) предоставляет копии и оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, с которых ответственный исполнитель снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Отказ в принятии заявления производится в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка.

4.9. Учреждение рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке, либо об отказе в постановке на учет детей. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевок детям, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (Интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

При рассмотрении заявления проводится проверка представленных документов.

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет детей может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

4.10. Орган местного самоуправления на основании поданных заявлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и подростков, осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Органы местного самоуправления, осуществляющие организацию отдыха детей, разрабатывают и утверждают конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха детей, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации, предоставление бланков путевок, проектов договоров между родителем (законным представителем) и организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевки.

4.12. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок по форме № 3.

4.13. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим организацию отдыха детей в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

4.14. Право на внеочередное и первоочередное предоставление путевок имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.15. В первоочередном порядке путевками в дневных и загородных лагерях обеспечиваются дети следующих категорий:

1) в летние оздоровительные учреждения:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2) в оздоровительные учреждения:

- дети-инвалиды, ВИЧ-инфицированные - несовершеннолетние в возрасте до 18 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дети один из родителей которых является инвалидом»;

3) в МАУ ЗОЛ «Черкасово»:

- дети сотрудников загородного лагеря на основании ходатайств директора.

4.16. Документы, подтверждающие право на получение путевок во внеочередном или первоочередном порядке:

- прокуроры, следователи следственного комитета, судьи, сотрудники полиции, военнослужащие, сотрудники и военнослужащие федеральной противопожарной службы, сотрудники органов наркоконтроля, сотрудники органов уголовно-исполнительской власти – справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление путевок;

- копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника федеральной противопожарной службы, сотрудника органов наркоконтроля, сотрудника органов уголовно-исполнительской власти, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

- копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции, военнослужащим, сотрудником федеральной противопожарной службы, сотрудником органов наркоконтроля, сотрудником органов уголовно-исполнительской власти, в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

- копия приказа об увольнении с военной службы;

- копия свидетельства о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы».

4.17. Ответственный за прием заявлений извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, срока заезда, условия доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

4.18. Решение о выдаче путевки ребенку принимается органом местного самоуправления, осуществляющим организацию отдыха детей в соответствии с очередностью, установленной в Журнале учета детей для обеспечения путевками не позднее 7 календарных дней до даты заезда в оздоровительные организации.

4.19. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

Путевка, выданная органом местного самоуправления, осуществляющим организацию отдыха детей в каникулярное время, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4.20. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок по форме № 3 о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации.

4.21. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в день выдачи путевки, органы местного самоуправления, осуществляющие организацию отдыха детей, предоставляют путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки, при следующей постановке на учет для предоставления путевки ребенку, родитель (законный представитель) представляет по месту своего жительства новое письменное заявление по форме № 2 без предоставления документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.22. Путевка в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные лагеря за счет бюджетных средств различного уровня предоставляется не более 1 раза в течение года.

4.23. Органы местного самоуправления, осуществляющие организацию отдыха детей, вправе устанавливать квоты для обеспечения путевками детей, обучающихся образовательных организаций Красноуфимского муниципального округа с учетом потребности и численности обучающихся в зависимости от выделенных средств.

4.24. Прием документов от родителей (законных представителей), обучающихся в образовательных организациях Красноуфимского муниципального округа на получение путевок в загородные оздоровительные и санаторные учреждения может осуществляться ответственным лицом в образовательной организации с последующей передачей документов в орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и обеспечение отдыха детей по установленному графику.

Регистрация заявлений в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей и

подростков по форме № 1 осуществляется в течение пяти дней с даты передачи заявлений родителей (законных представителей) ответственным лицом в образовательной организации в орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и обеспечение отдыха детей.

4.25. Путевки в заполненном виде с указанием даты, номера путевки, ее срока, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени, отчества ребенка и родителя (законного представителя) могут быть переданы родителям ответственными лицами в образовательных организациях. При передаче путевок родителям (законным представителям) через ответственных лиц в образовательных организациях о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок по форме № 3 расписываются ответственные лица в образовательных организациях.

4.26. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

**СТОИМОСТЬ
ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2025 ГОДУ**

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания	Лагеря труда и отдыха
Стоимость одного дня, руб.	1728,57	1195,24	228,57	483
Всего, руб.	36300,00	25100,00	4800,00	4830,00
Количество дней пребывания	21	21	21	10

В орган местного самоуправления
МОУО Красноуфимский муниципальный округ

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающей (его) по адресу:
Свердловская область, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

Контактная информация:

Телефон _____

e-mail (печатными буквами) _____

Место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный оздоровительный лагерь
- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при ОО
- лагерь труда и отдыха при ОО
- санаторно-оздоровительный лагерь
- санаторий

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ребёнок, воспитывающийся в полной семье;
- ребёнок, воспитывающийся одним родителем;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребёнок из многодетной семьи;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок; получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок участника СВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 6) сведения о доходах,
- 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20__ г
Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20__ г
Подпись _____ / _____