

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бугальшская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 14.03.2025 г.

№ 35

**Об обеспечении отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2025
году**

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 04.03.2025 г. №32 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа», приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области № 94 от 13.03.2025 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оздоровительной комиссии (приложение 1)
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием при школе с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 г. с режимом работы с 08.30 до 15.00. В лагере могут находиться учащиеся с 6,5- 12 лет. Дети принимаются по заявлению родителей.
3. Назначить начальником лагеря Яндолину К.А. Возложить ответственность за полученные материальные средства и ведение документации, составлении программы по производственному контролю и санитарное состояние пищеблока на начальника лагеря.
4. Начальнику лагеря Яндолиной К.А.:
 - 4.1 использовать полученные средства только на питание учащихся. Отчет об использовании денежных средств сдать в бухгалтерию сразу после окончания смены и в течение 3-х дней сдать главному бухгалтеру МОУО Красноуфимский округ.
 - 4.2 провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
5. Назначить старшим воспитателем Другову А.Г. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
 - 5.1. Друговой А.Г. разработать программу работы лагеря дневного пребывания, согласовать в МОУО МО Красноуфимский округ.
6. Назначить помощником старшего воспитателя Николаеву У.И. педагога организатора.
7. Назначить старшим поваром Мингалиеву З.Х., поваром: Николаеву А.А. , Каримову Р.М., кухонным работником Чебаеву Н.Г.
8. Организовать спортивную работу под руководством учителя физкультуры Гущина В.А., учителя физической культуры Есина А.В.
9. Организовать профилактические мероприятия по пожарной и дорожной безопасности под руководством преподавателя организатора ОБЗР Мингалиева Р.М., преподавателя организатора ОБЗР Филиппова И.А.
10. Назначить Гущину Д.А. (педагога-библиотекаря) ответственной за организацию и проведение библиотечных уроков согласно программе работы лагеря дневного пребывания.
11. Назначить Андрееву А.А. (педагога-психолога) ответственной за психолого-педагогическое сопровождение детей.
12. Назначить ответственным за снятие суточной пробы Мингалиеву З.Х..
13. Воспитателями отрядов назначить:
 1. Сайфутдинова Р.И. (учитель начальных классов);

2. Минигулову А.Р. (учитель начальных классов);
3. Темирханова Р.Г. (воспитатель);
4. Хасанову Р.М. (учитель начальных классов);
5. Власову Е.Ф. (учитель ИЗО и технологии);
6. Зиянгирова Э.Р. (учитель начальных классов);
7. Акушева Т.Н. (учитель начальных классов);
8. Шурманов В.В. (учитель технологии) резерв;
9. Шерстобитова Н.В. (педагог-организатор Точка роста)- резерв;
10. Мухарлямова С.Р. (учитель английского языка, педагог-организатор)- резерв.

14. Возложить на сотрудников лагеря ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием.

15. Дежурными техничками назначить:

1. Елаева М.С. (МОП);
2. Ефимова Л.А. (МОП);
3. Бурундукова С.И. (МОП);
4. Пакетова М.Г. (МОП).

Младший обслуживающий персонал соблюдает правила санитарных норм в убираемых помещениях, правила пожарной безопасности.

16. Направить воспитателей и обслуживающий персонал для работы в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за счет рабочего времени.

17. Завхозу Ахмедьянову А.С., подготовить следующие помещения для работы летнего оздоровительного лагеря:

1. Игровые комнаты: 1 отряд кабинет № 201 (S-52,6), 2 отряд кабинет № 202 (S-52,3), 3 отряд кабинет № 203 (S-51,3), 4 отряд кабинет № 4(S-53,5).
2. Библиотека- (S-33,5 кв.м.)
3. Актальный зал (S-125,0)
4. Спортивный зал (S-153,2)
5. Столовая (S-110,0)
6. Туалет для девочек (1 этаж (S-5,7), 2 этаж (S-5,7))
7. Туалет для мальчиков (1 этаж (S-8,9), 2 этаж (S-10,9))
8. Туалет для сотрудников (1 этаж (S-3,1))

18. Назначить водителем школьного автобуса Гирфанова М.М.

19. Предусмотреть в плане работы лагеря возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

20. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника лагеря.

И.о. директора

Т.В. Мишкина

С приказом ознакомлены:

Н.Г. Чебаева

Р.М. Каримова

М.М. Гирфанов

А.С. Ахмедьянов

М.Г. Пакетова

М.С. Елаева

Л.А. Ефимова

Д.А. Гущина

В.А. Гушин

С.И. Бурундукова

С.Р. Мухарлямова

Р.И. Сайфутдинова

Р.Г. Темирханова

Р.М. Мингалиев

З.Х. Мингалиева

А.А. Николаева

В.В. Шурманов

Т.Н. Акушева

Э.Р. Зиянгирова

К.А. Яндолина

А.Р. Минигулова

Р.М. Хасанова

Н.В. Шерстобитова

А.В. Есин

И.А. Филиппов

А.Г. Другова

Е.Ф. Власова

У.И. Николаева

С.Р. Мухарлямова

А.А. Андреева

Состав оздоровительной комиссии
МАОУ «Бугалышская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	должность
Председатель комиссии		
1	Мишкина Татьяна Валентиновна	И.о. директора
2	Мережникова Анна Ивановна	Заместитель директора по ВР
Секретарь комиссии		
3	Пакетова Наталья Сергеевна	Делопроизводитель
Члены комиссии		
4	Александрова Асия Халидовна	Главный бухгалтер
5	Яндолина Кристина Адалатовна	Начальник лагеря
6	Гущина Джина Анатольевна	Председатель профкома
7	Хасанова Роза Хуснуловна	Врач ОВП