

**ПРИКАЗ**

От 24.03.2026 г.

№ 40

**Об обеспечении отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков в 2026  
году**

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 10.02.2026 г. №10 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа», приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области № 91 от 13.03.2026 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав оздоровительной комиссии (приложение 1).
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием при школе с 01.06.2026 г. по 23.06.2026 г. с режимом работы с 08.30 до 15.00. В лагере могут находиться учащиеся с 6,5- 12 лет. Дети принимаются по заявлению родителей.
3. Назначить начальником лагеря Яндолину К.А. Возложить ответственность за полученные материальные средства и ведение документации, составлении программы по производственному контролю и санитарное состояние пищеблока на начальника лагеря.
4. Начальнику лагеря Яндолиной К.А.:
  - 4.1 использовать полученные средства только на питание учащихся. Отчет об использовании денежных средств сдать в бухгалтерию сразу после окончания смены и в течение 3-х дней сдать главному бухгалтеру МОУО Красноуфимский округ.
  - 4.2 провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
5. Назначить старшим воспитателем Акиеву У.И. учителя музыки.
  - 5.1. Друговой А.Г. разработать программу работы лагеря дневного пребывания, согласовать в МОУО Красноуфимский муниципальный округ.
6. Назначить помощником старшего воспитателя Архипову Т.В. учителя русского языка и литературы и Другову А.Г. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Назначить старшим поваром Мингалиеву З.Х., поваром Николаеву А.А., Каримову Р.М., кухонным работником Чебаеву Н.Г.
8. Организовать спортивную работу под руководством учителя физкультуры Гущина В.А., учителя физической культуры Есина А.В.
9. Организовать профилактические мероприятия по пожарной и дорожной безопасности под руководством преподавателя организатора ОБЗР Мингалиева Р.М., преподавателя организатора ОБЗР Мадиев Л.М.
10. Назначить Гущину Д.А. (педагога-библиотекаря) ответственной за организацию и проведение библиотечных уроков согласно программе работы лагеря дневного пребывания.
11. Назначить Андрееву А.А. (педагога-психолога) ответственной за психолого-педагогическое сопровождение детей.
12. Назначить ответственным за снятие суточной пробы Мингалиеву З.Х.
13. Направить Имаеву Л.Н., Пакетову Н.С., Иваеву Н.М., Бурундукову Е.Ю., Акиеву У.И., Яндолину К.А., Андрееву А.А., Кильдиярову Т.С. педагогов дополнительного образования для работы в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за счет рабочего времени.
14. Воспитателями отрядов назначить:
  1. Сайфутдинова Р.И. (учитель начальных классов);
  2. Шарапова А.В. (учитель ИЗО);

3. Валиева А.А. (учитель-логопед);
4. Имаева С.А. (учитель математики);
5. Власову Е.Ф. (учитель ИЗО и технологии);
6. Бурундукова Е.Ю. (учитель географии);
7. Шутылева Л.А. (учитель русского языка и литературы));
8. Серебренников А.Е. (учитель технологии);
9. Шурманов В.В. (учитель технологии) резерв;
10. Шерстобитова Н.В. (педагог-организатор Точка роста)- резерв;
11. Петухова Н.Н. (учитель английского языка)- резерв;
12. Власова Л.Д. (учитель русского языка и литературы).
13. Шарафисламов А.Р. (учитель математики)
15. Возложить на сотрудников лагеря ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием.

16. Дежурными техничками назначить:

1. Елаева М.С. (МОП);
2. Ефимова Л.А. (МОП);
3. Бурундукова С.И. (МОП);
4. Пакетова М.Г. (МОП).
5. Скареедина Н.Л. (МОП)

Младший обслуживающий персонал соблюдает правила санитарных норм в убираемых помещениях, правила пожарной безопасности.

17. Направить воспитателей и обслуживающий персонал для работы в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за счет рабочего времени.

18. Завхозу Ахмедьянову А.С., подготовить следующие помещения для работы летнего оздоровительного лагеря:

1. Игровые комнаты: 1 отряд кабинет № 201 (S-52,6), 2 отряд кабинет № 202 (S-52,3), 3 отряд кабинет № 203 (S-51,3), 4 отряд кабинет № 4(S-53,5).
2. Библиотека- (S-33,5 кв.м.)
3. Актный зал (S-125,0)
4. Спортивный зал (S-153,2)
5. Столовая (S-110,0)
6. Туалет для девочек (1 этаж (S-5,7), 2 этаж (S-5,7))
7. Туалет для мальчиков (1 этаж (S-8,9), 2 этаж (S-10,9))
8. Туалет для сотрудников (1 этаж (S-3,1))

19. Назначить водителем школьного автобуса Гирфанова М.М.

20. Предусмотреть в плане работы лагеря возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

21. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника лагеря.

Директор

Л.Г. Айметова

К.А. Яндолина

С приказом ознакомлены:

С.И. Бурундукова

Т.С. Кильдиярова

Н.Г. Чебаева

Р.И. Сайфутдинова

Н.В. Шерстобитова

Р.М. Каримова

Р.М. Мингалиев

А.В. Есина

М.М. Гирфанов

З.Х. Мингалиева

А.Г. Другова

А.С. Ахмедьянов

В.В. Шурманов

Е.Ф. Власова

М.Г. Пакетова

Л.М. Мадиев

У.И. Акиева

М.С. Елаева

Т.В. Архипова

А.А. Андреева

Л.А. Ефимова

Е.Ю. Бурундукова

А.Е. Серебренников

Н.Л. Скареедина

Л.Д. Власова

Н.Н. Петухова

Д.А. Гущина

С.А. Имаева

А.А. Валиева

В.А. Гушин

Л.А. Шутылева

А.В. Шарапова

А.А. Николаева

Л.Н. Имаева

Н.С. Пакетова

А.Р. Шарафисламов

Н.М. Иваева

Курт Куртеев С.И

З.И. / Зиннурова З.И

Состав оздоровительной комиссии  
МАОУ «Бугальшская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	должность
Председатель комиссии		
1	Айметова Лариса Галиевна	Директор
Заместитель председателя комиссии		
2	Мережникова Анна Ивановна	Заместитель директора по ВР
Секретарь комиссии		
3	Пакетова Наталья Сергеевна	Делопроизводитель
Члены комиссии		
4	Александрова Асия Халидовна	Главный бухгалтер
5	Яндолина Кристина Адалатовна	Начальник лагеря
6	Гущина Джина Анатольевна	Председатель профкома
7	Хасанова Роза Хуснуловна	Врач ОВП